**คู่มือสำหรับประชาชน : การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข – แมว พ.ศ.๒๕๕๗**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. หลักเกณฑ์วิธีการผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข – แมว พ.ศ.๒๕๕๗ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นณกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)
2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)
 (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
 (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
 (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น
หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร* 042-248-724 *ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ****เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข – แมว พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด*หมายเหตุ*: (1. *ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน*/*หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น*) | 15 นาที | กองสาธารณสุข |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย*หมายเหตุ*: 1. *ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน*/*หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น*2*. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์* (*อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.*2539)3. *ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน*/*หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่นกฎหมายกำหนดภายใน* 30 *วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน*(*ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535 *มาตรา* 56 *และพ.ร.บ.* *วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 25574.กำหนดให้สุนัข-แมวเป็นสัตว์ที่ต้องทำทะเบียน และให้เจ้าของสุนัข-แมว มีหน้าที่นำสุนัข-แมวไป ทำทะเบียน5.เจ้าของสุนัข-แมวต้องนำเอกสารเกี่ยวกับสุนัข-แมวที่แสดงว่าตนเป็นเจ้าของ มาขึ้นทะเบียนได้ที่กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านจั่น6.เจ้าของสุนัข-แมว ต้องทำทะเบียนสุนัข-แมว ภายในกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น ประกาศ กรณีเกิดก่อนวันครบกำหนดหนึ่งปีและมีอายุยังไม่ครบหกสิบวัน ให้ผ่อนผันจนถึงสุนัข-แมว อายุครบหกสิบวัน7.สุนัข-แมวที่เกิดหลังวันครบกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นประกาศเจ้าของสุนัข-แมว ต้องทำทะเบียนเมื่อสุนัข-แมวมีอายุหกสิบวันขึ้นไป8.ผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนสุนัข-แมวต้องอยู่ในฐานะเจ้าบ้านในกรณีที่เจ้าของสุนัข-แมวมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องมี หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน9.การขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว ต้องดำเนินการให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สุนัข-แมวอายุครบหกสิบวันหรือย้ายเข้ามาเลี้ยงใหม่10.การขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว เจ้าของสุนัข-แมว ต้องยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสุนัข-แมว - ในกรณีเจ้าของสุนัข-แมว ไม่ได้เป็นเจ้าบ้านต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน11.ใบรับรองที่ระบุการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้ามาไม่เกินหนึ่งปี มีการระบุหมายเลขการผลิตวัคซีนและลงชื่อสัตว์แพทย์ผู้ฉีดพร้อมเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตว์แพทย์12.หนังสือรับรองการจดทะเบียนสุนัข-แมว13.หนังสือรับรองการผ่าตัดทำหมันโดยสัตว์แพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพการสัตว์แพทย์ที่ได้รับอนุญาต (ถ้ามี)14.หนังสือมอบอำนาจในกรณีเจ้าของสุนัข-แมวไม่ได้มาดำเนินการเอง15.แบบคำร้องขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว, ทะเบียนสุนัข-แมวรายครัวเรือน และบัตรประจำตัวของสุนัข-แมว ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นกำหนด16.ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว เช่น การย้ายสถานที่อยู่ของสุนัข-แมว การเปลี่ยนแปลงเจ้าของสุนัข-แมว หรือการเปลี่ยนแปลงสาระในเอกสารการขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว หรือบัตรประจำตัวสุนัข-แมว เป็นต้น เจ้าของสุนัข-แมว ต้องยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านจั่น ภายในสามสิบวัน17.เมื่อบัตรประจำตัวสุนัข-แมวสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้เจ้าของสุนัข-แมวแจ้งต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านจั่น ภายในสามสิบวัน เพื่อทำบัตรประจำตัวสุนัข-แมวใหม่18.กรณีที่สุนัขไม่ใช่สุนัขควบคุมพิเศษ แต่ได้ทำร้ายคนหรือพยายามทำร้ายคน ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อเปลี่ยนสาระสำคัญของบัตรประจำตัวสุนัข19.กรณีสุนัข-แมวตายต้องแจ้งต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลบ้านจั่นภายในสามสิบวัน20.กรณีสุนัข-แมวหายต้องแจ้งต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านจั่น ในทันทีที่ทราบและเจ้าของสุนัข-แมวต้องแจ้งให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านจั่น ทราบทันทีเมื่อพบตัว21.การแจ้งตามข้อ 17 และเจ้าของสุนัข-แมวอาจแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือวิธีการอื่นใดทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด | 1 ชั่วโมง | กองสาธารณสุข |
| 3) | **การพิจารณา**1. *ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน*/*หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น*2. *กฎหมายกำหนดภายใน* 30 *วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน*(*ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ.* 2535 *มาตรา* 56 *และพ.ร.บ.* *วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2557 | 30 วัน | กองสาธารณสุข |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ**- | - |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** | - |
| 4) | **ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** | - |
| 5) | **หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **อัตราค่าธรรมเนียม** การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข – แมว พ.ศ.๒๕๕๗ *หมายเหตุ*: (*ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น*) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | *สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร* 042-248-724 *ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต*หมายเหตุ*: (*เอกสาร*/*แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น*) |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**(การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข – แมว พ.ศ.2557)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:(เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)

**ประเภทของงานบริการ:**(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** (อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง)

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**(1อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 , 9 , 13 แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2535 , มาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 , มาตรา 50 (4) , 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่13) พ.ศ.2546 ประกอบกับมาตรา16 (21) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.2549 เทศบาลตำบลบ้านจั่น โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น โดยการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี )

**ระดับผลกระทบ:**(บริการทั่วไป)

**พื้นที่ให้บริการ:**(ท้องถิ่น)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**(พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระยะเวลาตามกฎหมาย 30 วัน) **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** (30 วัน)

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

**เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน**

**Backend.info.go.th**

**วันที่เผยแพร่คู่มือ: -**