

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญส่ง จันทโรสิดา	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	บุญส่ง จันทโรสิดา	
๒.	นายสมัย ประเทศสิงห์	รองประธานสภาเทศบาลฯ	สมัย ประเทศสิงห์	
๓.	นายฉลาด สมันจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ฉลาด สมันจิตร	
๔.	นายสุดใจ พลเสนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	สุดใจ พลเสนา	
๕.	นางคำบ่อ ใจศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	คำบ่อ ใจศิริ	
๖.	นางลำปาง มานุษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ลำปาง มานุษ	
๗.	นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	วรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	
๘.	นางพรทิพย์ พรหมเมตตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	พรทิพย์ พรหมเมตตา	
๙.	นายทวี สกุลวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ทวี สกุลวงศ์	
๑๐.	นายธนาวุฒิ หิรัญกุสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ธนาวุฒิ หิรัญกุสม	
๑๑.	นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	อดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน	
๑๒.	นายณฤทธิ์ สุนาพรหม	ปลัดเทศบาลต.บ้านจั่น/เลขานุการสภาฯ	ณฤทธิ์ สุนาพรหม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พ.ท.ประเสริฐ จัตุรงค์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น	ทวีศักดิ์ สมพงษ์	
๒.	นายไสว ประเทศสิงห์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ไสว ประเทศสิงห์	
๓.	นายวิเชียร สีดาโชติ	รองนายกเทศมนตรีฯ	วิเชียร สีดาโชติ	
๔.	พ.อ.อ.ประสิทธิ์ ทองรัตน์	เลขานุการนายกฯ	ประสิทธิ์ ทองรัตน์	
๕.	นายสมจิตร ศรีมาร์ตัน	ที่ปรึกษานายกฯ	สมจิตร ศรีมาร์ตัน	
๖.	นายวุฒิศักดิ์ รัตนโรจน์	รองปลัดเทศบาล	วุฒิศักดิ์ รัตนโรจน์	
๗.	นางดรุณี คำมีคร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดรุณี คำมีคร	
๘.	นางชนิษฐา เกษีสังข์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ชนิษฐา เกษีสังข์	
๙.	ว่าที่ร.ต.ภานุส์ ศรีไตรเรือง	ผอ.สวัสดิการสังคม	ภานุส์ ศรีไตรเรือง	
๑๐.	นายเกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	ผอ.กองช่าง	เกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	
๑๑.	ว่าที่ร.ต.ภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	
๑๒.	นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา	ผอ.กองคลัง	กนิษฐา วงษ์ปัญญา	
๑๓.	นางสาวสุพิศตรา แก้วอินทร์	ผอ.กองการศึกษา	สุพิศตรา แก้วอินทร์	
๑๔.	นางธนัชชอร์ช เกริกชัยภูณิล	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ธนัชชอร์ช เกริกชัยภูณิล	
๑๕.	จ.ส.อ.ภากรณ์ ปานวงศ์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ภากรณ์ ปานวงศ์	
๑๖.	นางเพียงใจ ขาวสวน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เพียงใจ ขาวสวน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗.	น.ส.วิลาวรรณ วิทยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิลาวรรณ วิทยา	
๑๘.	ว่าที่ร.ต.หญิงสุภัทรา จันธิดา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สุภัทรา จันธิดา	
๑๙.	นายสัมพันธ์ เครือเนตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สัมพันธ์ เครือเนตร	
๒๐.	นางสาวมยุรา ภักดีวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุข	มยุรา ภักดีวิเศษ	
๒๑.	น.ส.ประภาภรณ์ สุตะมา	คนงานทั่วไป	ประภาภรณ์ สุตะมา	
๒๒.	น.ส.นุชรดา โชติอุดมรัตน์	คนงานทั่วไป	นุชรดา โชติอุดมรัตน์	
๒๓.	นางสาวดาหวัน วงษา	คนงานทั่วไป	ดาหวัน วงษา	
๒๔.	นางสาวณัฐสุตา ทองวัฒนากุล	คนงานทั่วไป	ณัฐสุตา ทองวัฒนากุล	
๒๕.	นางเจริญศรี อุปรัส	เจ้าพนักงานธุรการ	เจริญศรี อุปรัส	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายณฤทธิ์ สุนาพรหม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และเชิญนายบุญส่ง จันทรโสภา ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ให้วาระ เสร็จพิธี นายณฤทธิ์ สุนาพรหม - ขอเชิญท่านประธานสภาฯ เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

นายบุญส่ง จันทรโสภา - เรียนท่านนายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล, ปลัดเทศบาล, เจ้าหน้าที่ข้าราชการทุกท่าน, ประธานสภาฯ และท่านผู้มีเกียรติทุก ๆ ท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญส่ง จันทรโสภา - มี ๑ เรื่อง จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ประธานสภาฯ ๑. แจ้งผลการประชุม ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอลาการประชุม มีท่านพันโท

ประเสริฐ จัตุรงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ขอลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ป่วยเป็นเลือดออกในสมองซีกซ้าย ได้รับการผ่าตัดและรักษาตัว

ต่อเนื่องที่บ้าน ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

ที่ประชุม - รับทราบ

นายบุญส่ง จันทรโสภา - ต่อไประเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานในครั้งนี้อย่างถี่ถ้วนมี ๙ หน้าไปพร้อมกันที่ละ

หน้า ๆ ไป มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในครั้งนี้ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ งดออกเสียง ๑ คน

นายบุญส่ง จันทรโสภา - ต่อไประเบียบวาระที่ ๓ ครับ - เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ /กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังมีรายการต่อไปนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่าง
น้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี" นั้น

บัดนี้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เพื่อรายงานต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

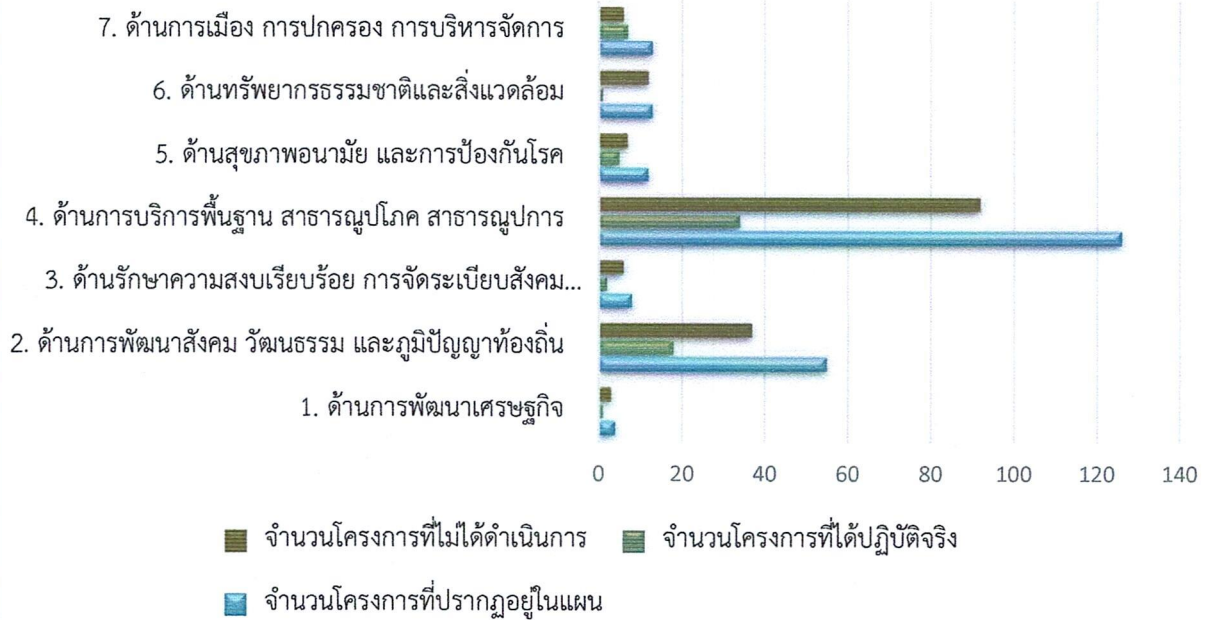
สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

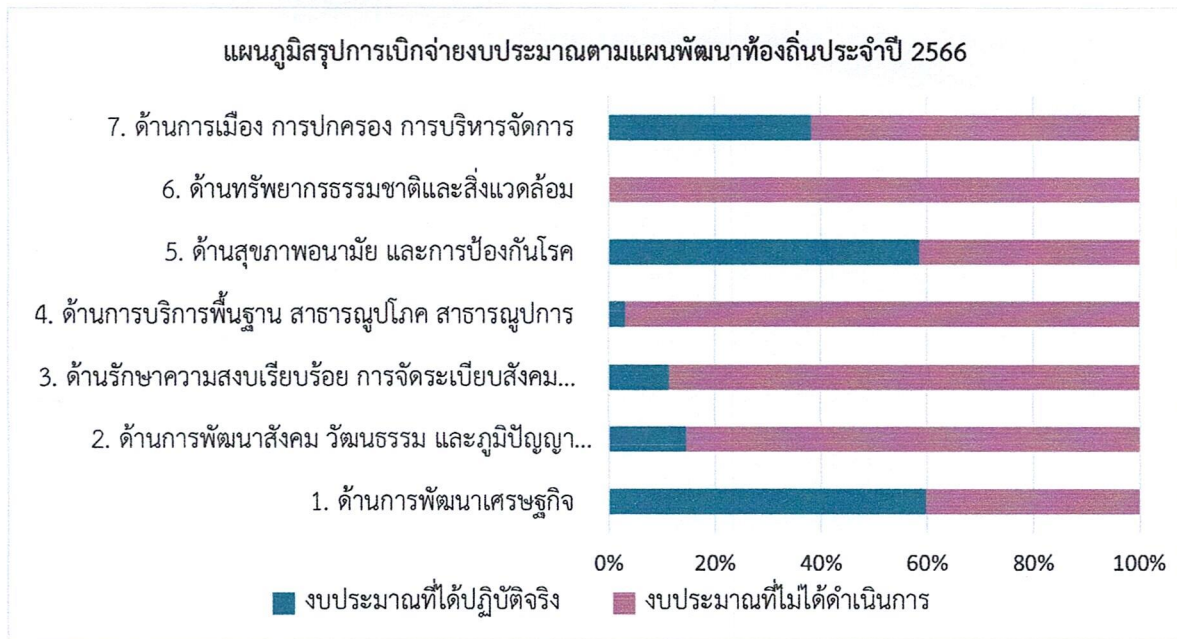
สรุปการติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๖				
	จำนวน โครงการ ที่ปรากฏ อยู่ใน แผน	จำนวน โครงการที่ ได้ปฏิบัติ จริง	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน โครงการที่ ไม่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๔	๑	๒๕.๐๐	๓	๗๕.๐๐
๒. ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๕	๑๘	๓๒.๗๓	๓๗	๖๗.๒๗
๓. ด้านรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๘	๒	๒๕.๐๐	๖	๗๕.๐๐
๔. ด้านการบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๑๒๖	๓๔	๒๖.๙๘	๙๒	๗๓.๐๒
๕. ด้านสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค	๑๒	๕	๔๑.๖๗	๗	๕๘.๓๓
๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑	๗.๖๙	๑๒	๙๒.๓๑
๗. ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ	๑๓	๗	๕๓.๘๕	๖	๔๖.๑๕
รวม	๒๓๑	๖๘	๒๙.๔๔	๑๖๓	๗๐.๕๖

แผนภูมิสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2566



ยุทธศาสตร์	จำนวนงบประมาณ ปี ๒๕๖๖		
	จำนวนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนงบประมาณที่ได้ปฏิบัติจริง	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๖๕๐,๐๐๐	๓๘๘,๓๘๐.๐๐	๕๙.๗๕
๒. ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗,๐๘๘,๙๖๐	๒,๔๘๑,๘๖๗.๐๕	๑๔.๕๒
๓. ด้านรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๕๘๐,๐๐๐	๖๕,๓๙๑.๐๐	๑๑.๒๗
๔. ด้านการบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	๔๑๓,๖๗๗,๐๕๐	๑๒,๗๕๐,๔๕๔.๐๐	๓.๐๘
๕. ด้านสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค	๗๓๗,๐๐๐	๔๓๑,๒๘๑.๙๕	๕๘.๕๒
๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๖,๙๔๒,๐๐๐	๒๙,๙๔๐.๐๐	๐.๐๔
๗. ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ	๑,๒๕๗,๐๐๐	๔๗๙,๘๖๗.๐๐	๓๘.๑๘
รวม	๕๑๐,๙๓๒,๐๑๐	๑๖,๖๒๗,๑๘๑.๐๐	๓.๒๕



จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๑ โครงการ ได้ปฏิบัติจริงจำนวน ๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๔ ของโครงการปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ และจำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๖ ของโครงการปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖

๒. จำนวนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑๐,๙๓๒,๐๑๐ บาท ได้ปฏิบัติจริงจำนวน ๑๖,๖๒๗,๑๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๕ ของงบประมาณปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ และจำนวนงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙๔,๓๐๔,๘๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ ของโครงการปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖

การพัฒนาเทศบาลภายใต้ยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ ไปดำเนินการจริงเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครอง การบริหารจัดการ มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๗ โครงการ จาก ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

๒. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๕ โครงการ จาก ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๑๘ โครงการ จาก ๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๓

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๓๔ โครงการ จาก ๑๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๘

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๑ โครงการ จาก ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๖. ยุทธศาสตร์ด้านรักษาความสงบเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๒ โครงการ จาก ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๗. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจริง ๑ โครงการ จาก ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙

๒. ปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลบ้านจั่นไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ได้ครบถ้วนทุกโครงการ ตามที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในงบประมาณบางโครงการไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีภาระเงินงบประมาณไปจัดทำโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

๒. บางโครงการเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ทันที ต้องประสานงานและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานอื่นก่อน ซึ่งค่อนข้างล่าช้า ทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ

๓. ถึงแม้เทศบาลจะได้รับการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปจากส่วนกลางมา แต่ก็ล่าช้าและไม่สามารถดำเนินการได้ทันปีงบประมาณ บางโครงการตกเป็นเงินสะสม หลายโครงการ ขอกันเงินต่อผู้มีอำนาจ

๔. จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก ทั้งโครงการที่ทางเทศบาลจะดำเนินการเอง และโครงการที่เกินศักยภาพ ที่บรรจุไว้เพื่อรองรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น เมื่อเทียบกับงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านจั่นที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการต่างๆ ได้ครบถ้วนทุกโครงการ ตามที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

๑. โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๒. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๓. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และ สถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลตำบลบ้านจั่นให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลบ้านจั่น รวมถึงการเปิดโอกาส ให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๕. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลบ้านจั่นและมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทาง การพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๗. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

๘. ในการติดตามและประเมินผล ซึ่งจะประเมินผลเป็นรายไตรมาส (๓ เดือน/ครั้ง) ควรให้ทุกกอง ให้ความสำคัญในการประเมินผลและเชิญผู้อำนวยการกองเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการด้วยตนเองทุกครั้ง หากไม่ติดภารกิจเร่งด่วนใดๆ หรือมอบหมายผู้แทนที่ซึ่งสามารถตอบคำถามของคณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมประชุมแทน

๙. การจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลของแต่ละหน่วยงานรายไตรมาส ควรให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองให้ความสำคัญในการตรวจสอบและประเมินผลก่อนให้เรียบร้อยถูกต้องก่อน ที่จะนำเสนอส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบความถูกต้อง

๑๐. การบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี จะได้ไม่ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - ตามที่ท่านนายกานำเสนอรายงานผลการติดตามฯ มาเพื่อทราบ มีใครจะซักถามไหมครับ ประธานสภา มีสมาชิกสภา ท่านใดสงสัยอะไรอีกหรือไม่ครับ...ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยเป็นอันว่ารับทราบแล้ว ไม่มีการขอมติที่ประชุมเป็นการแจ้งเพื่อทราบเฉยๆ นะครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - ต่อระเบียบวาระที่ ๔ ครบ - เรื่อง เพื่อพิจารณา
ประธานสภาฯ

-ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ /สำนักปลัดเทศบาลฯ

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบล
บ้านจั่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗/สำนักปลัดเทศบาลฯ ดังมีรายการต่อไปนี้
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาลได้ตั้ง
งบประมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ไปแล้วนั้น
เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน, และ
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ดังนั้น เพื่อให้เกิดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงานและเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเสนอญัตติขอ
อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์
และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังมีรายการต่อไปนี้

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน

๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง

ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๘๐๐VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

-ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐

บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๙๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. แก้วปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อแก้วปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัวละ ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

- ๑) เป็นแก้วสำหรับปฏิบัติงาน เบาะหนัง PU
- ๒) มีปุ่มปรับระดับการโยก
- ๓) มีแกนปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift พร้อมฝาครอบกันฝุ่น
- ๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๗๐ x ๑๐๐ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๖. แก้วปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อแก้วปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ ตัวละ ๔,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๙,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

- ๑) เป็นแก้วสำหรับปฏิบัติงาน เบาะหนัง PU
- ๒) มีปุ่มปรับระดับการโยก
- ๓) มีแกนปรับระดับสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift
- ๔) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๙๐ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๗. โต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

- ๑) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- ๒) ขาสแตนเลสพับได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๘. เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รวมขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๘ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒๒๙,๕๐๐.- บาท
เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)
หัก สำรองตามระเบียบฯ ****	(๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง	๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘
ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖	๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน

๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริม
กิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ จำนวน ๒๒๙,๕๐๐ บาท (-สองแสนสองหมื่นเก้าพันห้า
ร้อยบาทถ้วน-) เพื่อดำเนินการตามรายการดังกล่าวข้างต้น

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นภาระ
ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตาม
ระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้สำหรับ
สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงิน
สะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กร
บริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง
เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กัก
ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การ
ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กักแล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็น
ส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
นายบุญส่ง จันทรโสภา - ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงญัตติเรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาล
ประธานสภาฯ ตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอะไร
หรือไม่ครับ....เชิญท่านวรินทร์พร ครับ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - เรียน ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ/ท่านผู้บริหารทุกท่าน/ท่านปลัดฯ/รองปลัดฯ
สมาชิกสภาฯ ท่านผอ.กองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านคะตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ มาดิฉันก็เห็นชอบด้วยคะ
เพราะว่าเทศบาลของเราก็จะได้มีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่มีข้อสงสัยรายการที่ ๗
คือโต๊ะพับสแตนเลสเป็นแบบกลมหรือเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าคะ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เป็นโต๊ะแบบสี่เหลี่ยมครับ โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๘๐x๗๕ เซนติเมตร

นายกฯ

นายบุญส่ง จันทรโสภา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ
ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งดออกเสียง ๑ คน**

นายบุญส่ง จันทรโสภา ๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว) สำนักปลัดฯ
- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว) สำนักปลัดฯ
ตามเทศบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๕๐๐ บาท และได้ดำเนินการกันเงินงบประมาณดังกล่าวและผ่านความ
เห็นชอบเมื่อครั้งประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน
๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากคุณลักษณะที่กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ ไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเสนอญัตติ
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๘,๕๐๐ บาท รวม
เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท

(เดิม) มีคุณลักษณะดังนี้

-ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ(ใหม่) ดังนี้

-ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คิวบิกฟุต

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

-เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

-การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคา

(ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม ราคาท้องตลาด)

รวมขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือ ขยายเวลาการเบิกจ่ายไปแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยาย เวลาการเบิกจ่ายเงิน

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายบุญส่ง จันทโรสดา - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ

ประธานสภา มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภา ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว)/สำนักปลัดฯ งดออกเสียง ๑ คน

นายบุญส่ง จันทโรสดา ๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานโครงการก่อสร้าง

ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง) ดังนี้

๔.๓.๑ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานโครงการก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง) โครงการ

ปรับปรุงอาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in)

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานโครงการก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง) โครงการ

ปรับปรุงอาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านจั่น จะดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตรวจสอบพบว่า โครงการปรับปรุง

อาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น เนื่องจากโครงการ

ดังกล่าวมีรายละเอียดการคำนวณงานก่อสร้างคลาดเคลื่อน และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับ

สถานการณ์ปัจจุบันในการจัดทำโครงการ โดยสถานที่ก่อสร้างยังคงเดิม จึงขออนุมัติแก้ไข

เปลี่ยนแปลงงานโครงการ ดังนี้

-แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้าง งบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in)
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น งบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ปรับปรุงอาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in) เวทีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙.๐๐ เมตร
สูง ๐.๔๐ เมตร พร้อมตกแต่งผนังห้อง ผนังขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร
สูง ๒.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ด้าน ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นกำหนด เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น ปรับปรุงอาคาร
ห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in) เวทีขนาดกว้าง ๓.๙๐ เมตร ยาว ๙.๑๐ เมตร สูง ๐.๒๐ เมตร
พร้อมตกแต่งผนังห้อง ผนังขนาดกว้าง ๓.๙๐ เมตร ยาว ๙.๑๐ เมตร สูง ๒.๗๐ เมตรจำนวน
๒ ด้าน ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กินเงินหรือขยายเวลาการเบิกเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้
รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กินเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
ข้อเสนอพิจารณา เห็นควรเสนอญัตติดังกล่าวในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ให้สภา
เทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนงานโครงการฯ
ดังกล่าวดังนั้นขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นเพื่อพิจารณาดำเนิน
การต่อไป

นายบุญส่ง จันทร์โสตา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่รับขอเชิญท่านอดิศักดิ์ ครัว
ประธานสภาฯ

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน -เรียนท่านประธานสภาฯ/สมาชิกสภา/คณะผู้บริหาร/ปลัดเทศบาลฯ/รองปลัดเทศบาล
สมาชิกสภาฯ ผอ.กองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับกระผมนายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน สมาชิกสภาเขต ๒
สำหรับญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานโครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง) โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุม
(บิวท์อิน Built-in) ซึ่งทางสภาฯได้อนุมัติไปแล้วนั้น ทางผู้บริหารไม่ได้แก้จำนวนวงเงิน
ยังเท่าเดิมใช้หรือไม่รับแก้แต่แบบแปลนฯ

นายบุญส่ง จันทร์โสตา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่รับขอเชิญท่านนายกฯชี้แจงครับ
ประธานสภาฯ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ตามที่กระผมได้เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไข
นายกฯ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(กองช่าง) โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in) ซึ่งทางสภาฯได้อนุมัติไป
แล้วนั้น จำนวนเงินงบประมาณยังคงเท่าเดิมครับ

นายบุญส่ง จันทร์โสตา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่รับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ
ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง)
โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุม (บิวท์อิน Built-in) งดออกเสียง ๑ คน

นายบุญส่ง จันทโรสตา ๔.๓.๒ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานโครงการก่อสร้าง
ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง)
โครงการต่อเติมโครงหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานโครงการก่อสร้าง
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้ เรื่องเดิมตามที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น ข้อเท็จจริง กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านจั่น จะดำเนิน
โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตรวจสอบพบว่า โครงการต่อเติมโครงหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบล
บ้านจั่น เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนงานผนัง งานปูกระเบื้อง
และเพิ่มเติมนงานหลังคาโปร่งแสง ซึ่งไม่ตรงตามแบบเดิม โดยสถานที่ก่อสร้างยังคงเดิม
จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนงานโครงการ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการต่อเติมโครงหลังคา
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น งบประมาณจำนวน ๓๖๕,๐๐๐ บาท

- ต่อเติมโครงหลังคา ขนาด ๑.๖๐ เมตร และ ๒.๓๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร
สูง ๓.๐๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาล
ตำบลบ้านจั่นกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนงานโครงการ ในรายการดังนี้

๑. เปลี่ยนผนังอิฐบล็อกเป็นผนังอิฐมวลเบา ตามแบบแปลนโครงการ แผ่นที่ ๑/๑๐
๒. เพิ่มหลังคาโปร่งแสง จำนวน ๗ จุด ตามแบบแปลนโครงการ แผ่นที่ ๖/๑๐
๓. เปลี่ยนจากพื้นกระเบื้องเป็นพื้นขัดหยาบ ตามแบบแปลนโครงการ แผ่นที่ ๑/๑๐

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๖

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจางนั้นๆทุก
วันให้ เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่ง
เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง
เพื่อให้เป็นไปตามแบบ รูปรายการละเอียดและข้อกำหนด

ในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ
ทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งปลูกงานนั้นไว้มาก่อน และรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอพิจารณา เห็นควรเสนอญัตติดังกล่าวในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ให้สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนงานโครงการ ดังกล่าว ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายบุญส่ง จันทร์โสภา - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการก่อสร้างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองช่าง)

โครงการต่อเติมโครงสร้างหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น งบออกเสียง ๑ คน

นายบุญส่ง จันทร์โสภา ๔.๔ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการบูรณะเบื้องพื้นส่วนต่อเติม

โครงสร้างหลังคาด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากได้ให้กองช่างดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณราคาโครงการต่างๆเพื่อปรับปรุงแก้ไขภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น และเพื่อให้ได้อาคารที่ได้มาตรฐานเหมาะสมถูกต้องลักษณะ และเกิดความสวยงาม รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ

ข้อเท็จจริง กองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

โครงการบูรณะเบื้องพื้นส่วนต่อเติมโครงสร้างหลังคาด้านหลังอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่นบูรณะเบื้องพื้น ขนาด ๐.๖๐x๐.๖๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร งบประมาณจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นกำหนด

จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-)
เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)

หัก สำรองตามระเบียบฯ ****

(๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง

๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘

ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖

๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน

๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

“ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า สิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายบุญส่ง จันทริสตา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญท่านอดิศักดิ์ ครับ

ประธานสภาฯ

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน -เรียนท่านประธานสภาฯ/สมาชิกสภา/คณะผู้บริหาร/ปลัดเทศบาลฯ/รองปลัดเทศบาล

สมาชิกสภาฯ ผอ.กองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับกระผมนายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน สมาชิกสภาเขต ๒

สำหรับญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการบูรณะเบื้องต้นส่วนต่อเติมโครงหลังคาด้านหลังอาคารสำนักงาน

เทศบาลตำบลบ้านจั่น งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท นั้น ผมเห็นชอบด้วยครับ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ
ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการบูรณะเบื้องต้น
ส่วนต่อเติมโครงหลังคาด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น งบออกเสียง ๑ คน**

นายบุญส่ง จันทโรสตา ๔.๕ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล
ตำบลบ้านจั่น อาคารเดิม (ชั้นล่าง)

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากได้ให้กองช่างดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณ
ราคาโครงการต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
และเพื่อให้ได้อาคารที่ได้มาตรฐานมีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสม ถูกลักษณะ และเกิดความ
สวยงาม เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อาคารเดิม (ชั้นล่าง)
ข้อเท็จจริง กองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อาคารเดิม (ชั้นล่าง)

เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๑ปรับปรุงห้อง One stop service ขนาดกว้าง ๓.๘๐ ม. ยาว ๑๒ ม. พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น

๑.๒ปรับปรุงห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาดกว้าง ๓.๘๐ ม. ยาว ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้ง
เครื่องปรับอากาศ ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น

๑.๓ปรับปรุงกันห้องเก็บวัสดุแวนบันได ขนาดกว้าง ๒.๐๐ ม. ยาว ๒.๕๐ ม.

๑.๔ปรับปรุงฝ้าเพดานห้องสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขนาดกว้าง ๑.๕๐ ม. ยาว ๓๗.๐๐ ม. และขนาด
กว้าง ๑.๗๐ ม. ยาว ๓.๘๐ จำนวน ๒ ห้อง

จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)

หัก สำรองตามระเบียบฯ ****

(๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง

๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘

ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต้นตามระเบียบฯ

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖

๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สํารองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน

๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

“ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสํารองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสํารองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า สิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายบุญส่ง จันทริโสตา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ

ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

ของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการปรับปรุงอาคาร

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อาคารเดิม (ชั้นล่าง) งบออกเสียง ๑ คน

นายบุญส่ง จันทริโสตา ๔.๖ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการปรับปรุงผนังห้องประชุม

(บิวท์อินBuilt-in) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากได้ให้กองช่างดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณราคาโครงการต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น และเพื่อให้ได้อาคารที่ได้มาตรฐานเหมาะสมถูกลักษณะและเกิดความสวยงาม เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงผนังห้องประชุม (Built-in) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อปรับปรุงผนังห้องประชุม ความยาว ๔๑ ม. สูง ๒.๘๐ ม. งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นกำหนด

จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (-ห้าแสนบาทถ้วน-)

เพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)

หัก สำรองตามระเบียบฯ **** (๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง ๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘

ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖ ๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน

๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริม

กิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ

การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

“ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่า

ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตาม

ระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละ

สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กักเงิน

สะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กร

บริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า สิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การ ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็น ส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายบุญส่ง จันทโรสดา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โครงการปรับปรุงผนังห้อง ประชุม (บิวท์อินBuilt-in) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น งดออกเสียง ๑ คน

*****พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง*****

นายบุญส่ง จันทโรสดา ๔.๗ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งานป้องกันฯ)

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้ ด้วยข้าพเจ้าพันเอกทวีศักดิ์ สมพงษ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบล บ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปัจจุบันในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น มีการ ขยายตัวของเขตเมือง อาคาร ห้างร้าน สถานประกอบการหมู่บ้านจัดสรรเกิดขึ้นอย่าง รวดเร็ว เนื่องจากในเขตเทศบาลเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่เหมาะสมกับการค้าการลงทุน จาก ปัญหาดังกล่าวนำมาซึ่งความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัย ฉะนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมกับ สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของยานพาหนะที่ใช้ในการ ดับเพลิง เนื่องจากยานพาหนะที่มีใช้อยู่มีอายุการใช้งานมานาน ทำให้เกิดการซ่อมบำรุงอยู่ บ่อยครั้งเพื่อรักษาสภาพการใช้งาน ทำให้เป็นอุปสรรคเกิดความไม่พร้อมในการเผชิญเหตุ และขอใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อเครื่องปรีนเตอร์ ปัจจุบัน งานป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย มีเครื่องปรีนเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องปรีนเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘- ๖๑-๐๐๓๕ เกิดการชำรุด ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม ดังนั้น งานป้องกันฯจึงขอใช้ ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อเครื่องปรีนเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านจั่น
จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒,๕๗๑,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน
งบประมาณ ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อ รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน
ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์
แบบบรรทุกน้ำ

คุณลักษณะดังนี้

๑.จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร

๒.น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

๓.เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่
๒/๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE
๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ จำนวน ๒,๕๗๑,๐๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่ง พันบาทถ้วน-) เพื่อดำเนินการตามรายการดังกล่าวข้างต้น

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)

หัก สำรองตามระเบียบฯ ****

(๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง

๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘

ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖

๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน

๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริม กิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม

“ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่า ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตาม ระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละ สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงิน สะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กร บริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า สิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็น ส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
นายบุญส่ง จันทรโสภา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญท่านสมัย ประเทศสิงห์ ครับ
ประธานสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ -เรียนท่านประธานสภาฯ/สมาชิกสภา/คณะผู้บริหาร/ปลัดเทศบาลฯ/รองปลัดเทศบาล
สมาชิกสภาฯ ผอ.กองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับกระผมนายสมัย ประเทศสิงห์ สมาชิกสภาเขต ๒
สำหรับญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (งานป้องกันฯ) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ฯ และรถบรรทุกน้ำ นั้น ผมเห็นด้วยครับ
เพราะเราจะได้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานสำนักงานครับ

นายบุญส่ง จันทรโสภา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ
ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง ขอสั่งอนุมัติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวด งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์
(งานป้องกันฯ) งดออกเสียง ๑ คน**

นายบุญส่ง จันทรโสภา ๔.๘ ญัตติ เรื่อง ขอสั่งอนุมัติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประธานสภาฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอสั่งอนุมัติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบล
บ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจาก เทศบาลตำบลบ้านจั่นได้รับแจ้งจาก
อำเภอเมืองอุดรธานีตามหนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๖๓ ลง
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ
เป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop
Service : OSS) และจัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการ
ให้บริการ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ
และให้บริการแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงมีความจำเป็นต้อง
จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อม สำหรับการให้บริการศูนย์บริการ
ร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และมีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายการดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ จัดซื้อชุดรับแขก งบประมาณ ๖๕,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓๒,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

- โซฟาตัวยาว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว
- โซฟาตัวเดี่ยว ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว
- โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
- ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **จัดซื้อตู้วางของงบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้วางของ จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๓,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะดังนี้
 - ตู้วางของ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๑.๘ เมตร
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
- ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกขนาด ๕ ฟุต ๒ บาน งบประมาณ ๑๐,๒๐๐ บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกขนาด ๕ ฟุต ๒ บาน
จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๑๐๐ บาท
คุณลักษณะดังนี้
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกขนาด ๕ ฟุต ๒ บาน
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
- ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **จัดซื้อตู้เหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต ๑ บาน ๔ ลั่นชัก งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บของ จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๔,๑๐๐ บาท
คุณลักษณะดังนี้
 - ตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต ๑ บาน ๔ ลั่นชัก
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
- ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท**
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว
คุณลักษณะดังนี้
 - โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมชั้นวาง CPU และลิ้นชักรางสไลด์สำหรับใช้วางคีย์บอร์ด
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
- ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ **จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆละ ๑,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้
มีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
 - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ จัดซื้อหม้อต้มน้ำร้อนสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า
๘.๕ ลิตร งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหม้อต้มน้ำร้อนสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๕ ลิตร จำนวน ๑ หม้อ
มีคุณลักษณะดังนี้

- ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
- ถึงบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส ไร้สารตะกั่ว
- มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

- ๑) มีมือจับชนิดปิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ จัดซื้อชุดเครื่องเสียง งบประมาณ ๓๘,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด

มีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้ลำโพง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตู้
- ขาตั้งลำโพง จำนวน ๒ อัน
- สายสัญญาณ ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น
- มิกเซอร์ ๖CH จำนวน ๑ เครื่อง
- ไมค์ลอย จำนวน ๒ ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการงานประชาสัมพันธ์

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ **จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ **จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
 - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๐๐ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

รวมจำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๑,๓๐๐ บาท

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน ๒๑๑,๓๐๐ บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน-) เพื่อดำเนินการตามรายการดังกล่าวข้างต้น

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)
หัก สำรองตามระเบียบฯ ****	(๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง	๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘
ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖	๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน
 ๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
 ๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖
- (๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กักเงินไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายบุญส่ง จันทโรสตา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ

ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

ของเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์ฯ) งดออกเสียง ๑ คน

นายบุญส่ง จันทโรสตา - ต่อระเบียบวาระที่ ๔ ครับ - เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ๔.๙ ญัตติ เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(กองคลัง)

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณ

รายจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ กองคลัง จึงขอเสนอญัตติ

ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดหา

ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท ตามรายการดังนี้

(๑) ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จากหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ ตู้

ตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๖ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๗ ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
๒. เป็นตู้เหล็กแบบประตูบานเลื่อน ๒ บานประตู เลื่อนไปมาได้
๓. ภายในแบ่งเป็นชั้น ๓ ชั้น มีแผ่นปรับระดับ ๒ แผ่น

(๓) เก้าอี้ทำงาน จากหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว
ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีที่นั่ง,พนักพิงและที่เท้าแขน บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม
๒. ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้
๓. มีล้อเลื่อน

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ตามรายการดังนี้

(๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๘,๐๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- (๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- (๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- (๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- (๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- (๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- (๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- (๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- (๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- (๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- (๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- (๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g ,n) ได้
- (๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- (๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จากหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ชุดละ ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- (๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จากหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- (๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- (๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- (๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- (๑๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓๑,๑๕๐,๖๓๓.๑๘ (๑)

หัก สำรองตามระเบียบฯ ****

(๒๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรอง

๖,๔๐๐,๖๓๓.๑๘

ตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒๔,๘๐๑,๗๖๓.๕๙

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๐ พ.ย.๒๕๖๖

๓๑,๒๐๒,๓๙๖.๗๗

หมายเหตุ : สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน
๒. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
๓. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กู้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาต่อไป
นายบุญส่ง จันทร์โสภา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ ขอเชิญท่านสมัย ประเทศสิงห์ครับ
ประธานสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ -เรียนท่านประธานสภาฯ/สมาชิกสภา/คณะผู้บริหาร/ปลัดเทศบาลฯ/รองปลัดเทศบาล
สมาชิกสภาฯ ผอ.กองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับกระผมนายสมัย ประเทศสิงห์ สมาชิกสภาเขต ๒
สำหรับญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ในสำนักงาน นั้น ผมเห็นด้วยครับ
เพราะเราจะได้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครับ

นายบุญส่ง จันทร์โสภา - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายอีกจะขอ
ประธานสภาฯ มติที่ประชุมว่า หากเห็นชอบตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติฯ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติ เรื่อง ขอสั่งอนุมัติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) งดออกเสียง ๑ คน**

นายบุญส่ง จันทร์โสภา - ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ ครับ - เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ -ขอเชิญครับใครมีอะไรนำเสนอครับ เชิญครับท่านอดีตกิต

นายอดีตกิต ขุนสูงเนิน -ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ขออนุญาตในส่วนของวาระอื่นๆ ขอนำเสนอ
สมาชิกสภาฯ เป็นแบบรูปภาพด้วยนะครับคือทางสมาชิกสภาเขต ๒ ครับ ได้รับการร้องเรียนจากคนใน
ชุมชนศรีประจักษ์และก็มีในส่วนของชุมชนของเขต อบต.บ้านโนนภูทอง หมู่ที่ ๑๑ ขออนุญาต
นำเสนอครับ รูปภาพที่ ๑ ก่อนครับคือจะมีตัวแทนนะครับของสมาชิกสภาฯ เราคือ ท่านรอง
ประธานสภาฯ และก้ท่านวรินทร์พรและนัดท่านวริสราฯ ซึ่งเป็น สอบต.หมู่ที่ ๑๑ และก้มีผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน คุณพ่อจำสับเอกทองม้วน เป็นตัวแทนชุมชนศรีประจักษ์ รูปที่ ๒ ทางสมาชิกสภา
เขต ๒ ได้ลงพื้นที่ พร้อมกับสบต. หมู่ ๑๑ โนนภูทองไปสำรวจตรวจคอสะพาน รอยต่อ
ตรงนี้คือถนนของเรานะครับ น่าจะอยู่ประมาณ ๖ เมตร ใช้ไหมครับท่าน ผอ.กองช่าง จากตรงนี้
ไปเป็นเขตของเทศบาลบ้านจั่น ส่วนตรงนี้ถ้าวัดหน้าถนนมันจะเหลืออยู่ประมาณ ๕ เมตร คือ
เราได้รับการร้องเรียนว่าถนนตรงนี้นั้นเป็นคอสะพานที่แคบ แล้วก็มีลักษณะที่เป็นทางโค้ง วัด
จากขอบตรงนี้ไปถึงตรงนี้
ประมาณ ๕ เมตร รูปต่อครับตรงนี้นั้นจริง ๆ นั้น ถนนตรงนี้จะ เป็นเขตของ อบต.ที่ทางเจ้าหน้าที่อยู่
หมู่บ้านชนรดา ตรงนี้จะ เป็นถนนจะมีเป็นทางสาธารณะนี้จะกว้างอยู่ประมาณ ๑.๒ เมตร ซึ่ง
เป็นถนนสาธารณะวัดจนไปถึงคอสะพานตรงนี้ ต่อไปครับตรงนี้นั้นถ้ามีรถวิ่งมา ๒ คันไม่ว่าจะเป็น
รถยนต์ รถใหญ่ รถบรรทุก ยิ่งงี้ก็ต้องการชะลอ เพราะว่าเนื่องด้วยชัยภูมิเป็นทางโค้ง แล้วคอ
สะพานจะแคบกว่าตรงนี้น้อยนึ่ง รถต้องชะลอตัวรูปต่อไปครับ ตรงนี้จะ เป็นจุดสิ้นสุดของเขต
แนว อบต. คือสิ้นสุดเขตจะอยู่ประมาณแนวนี้ เส้นตรงนี้ที่ทำรั้วมีเพิ่มก้คืออยากให้อยู่ฝ่ายผู้บริหาร
ช่วยดูตรงนี้นะถ้าเรามีการขยายตรงปากคลองหัวสะพานตรงนี้นะครับน่าจะ ได้สัก ๑.๒๐ ม. แต่
ไม่เกิน ๒ ม. ผมว่าจะ เป็นผลตรงช่วยลดผลกระทบของคนในชุมชน และก้ชาวบ้านตามเขต
รอยต่อครับ ความยาวที่วัดจากตรงนี้ไปจนถึงเขตของเราน่าจะประมาณ ๓๐ ม.จากที่วัดไปอันนี้
คือทำภาพจำลองให้ดูนะครับ ตรงนั้นภาพขยายจะเป็นตรงนี้ผิวจราจรตรงทางโค้งตรงนี้นะครับ เรา
ก้จะได้ใช้ถนนเพิ่มมากขึ้น ตรงนี้เพราะว่าจะ เป็นแนวทางสาธารณะอยู่ครับ เพราะว่าตรงนั้นเป็น
จุดสิ้นสุดของหมู่บ้านชนรดา เป็นเขตของอบต. เพราะตรงนี้จากจุดเริ่มต้นตรงนี้มาชุมชนศรี
ประจักษ์จนถึงสะพานนี้น่าจะ เป็นเขตของเทศบาลฯ รูปต่อไปตรงนี้เป็นจุดสิ้นสุดของหมู่บ้านจะ
อยู่ในแนวประมาณนี้ครับ แล้วก้สิ้นสุดของแนวเขตอบต.ครับจะอยู่หมู่ ๑๑ บ้านโนนภูทอง
จะอยู่ประมาณนี้ ที่เหลือตรงนี้จะ เป็นทางสาธารณะ แต่ถ้าเราขยายตรงนี้ไปได้ รถที่วิ่งมาจาก

ทางตรง ก็จะสามารถวิ่งไปวิ่งไปได้โดยไม่ต้องชะลอตัวครับ รถที่จะออกมาจากทางหน้าหมู่บ้าน
ชนรดา ก็ไม่ต้องชะลอตัว คือสามารถเลี้ยวซ้ายออกมาได้เลยครับ ตรงนี้น่าจะเป็นผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้านมาช่วยสำรวจร่วมกับคุณพ่อจำลองเอกทองม้วน อันนี้ผมจำลองถนนคร่าวๆ มาก็คือว่า
ปกติตรงนี้ปัจจุบันจะเป็นทางโค้งแล้วที่คอสะพานตรงนี้ก็กว้างแค่ ๕ ม. แต่ถ้าเราขยายแนวออกไป
ได้ ๑.๒๐ - ๒ ม. เราก็จะมีพื้นที่จากที่รถจะออกจากบ้านโนนภูทอง จะชี้ตรงออกมาได้ส่วนทาง
อบต. ก็วิ่งไปได้ปกติส่วนรถที่จะวิ่งออกมาผ่านชุมชนศรีประจักษ์แนวเขตของเทศบาลบ้านจั่น
ก็ต้องชะลอตัวก่อนก็จะเป็นรูปแบบประมาณนี้ครับ ในส่วนสมาชิกของเขต ๒ ก็ได้ลงสำรวจ
พร้อมกับทางสมาชิก สอบต.บ้านจั่นพร้อมผู้นำชุมชนในส่วนตัวกระผมก็นำเสนอกับฝ่ายบริหาร
เพราะว่าการขยายแนวเขตคอสะพาน ยังไม่มีในแผนพัฒนาปี ๒๕๖๗ ก็เป็นความเดือดร้อนของ
ชาวบ้านที่ได้้นำการร้องเรียนก็ขอนำเรียนต่อประธานสภาครับ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - ครับประธานสภาก็จะเสนอไปยังท่านนายกฯ เหมือนเดิมครับ

ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - ตรงนี้ได้นำเสนอในแผนพัฒนาเพิ่มเติมแล้วนะครับ เป็นครั้งที่ ๔ ถ้าผมจำไม่ผิดนะครับ ใช้ไหมครับ

นายกฯ ผอ.กองช่างพอดีผมไม่มีเอกสารมันเพิ่มเติมไว้เรียบร้อยแล้ว การขยายออกมาก็ประมาณ ๒.๕ ม.
และก็ขยายด้านข้างอีกข้างละไม่เกิน ๒ ม. ครับมีอยู่แผนเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ มีในแผนเรียบร้อยแล้ว
ครับก็เพื่อไว้เราก็จะขอใช้จ่ายเงินสมทบได้ครับในโอกาสต่อไปแต่ในช่วงนี้คือการขออนุมัติใช้
จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้เป็นารอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานนะครับ
สำหรับเป็นของชุมชนน่าจะเป็นครั้งถัดไปครับ เพราะอยู่ในช่วงที่จะว่าจะนำแผนตัวไหนเข้ามา
ครับตัวนี้มีในปี ๖๖ ครับ เพิ่มเติมไปแล้วนะครับแล้วก็จะอาจจะขอใช้เงินสะสมแต่ต้องไปเปิดดู
เพราะจำไม่ได้แล้วแต่ทราบว่ามีครับ ให้กองช่างไปสำรวจเรียบร้อยแล้ว

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - จากที่ได้ไปสำรวจจนจะคะ เพราะว่าสะพานเป็นของเทศบาล ดงเค็งไม่เกี่ยวกับอบต. ใช้ไหม

สมาชิกสภาฯ คะ เพราะว่าเขตอบต. จะสิ้นสุดตรงสะพานของหมู่บ้านชนรดาใช้ไหมคะ เพราะว่าสะพานนี้จะ
เป็นความรับผิดชอบของเทศบาลบ้านจั่นใช้ไหมคะ อยากจะฝากสภาให้เป็นโครงการเร่งด่วน
ให้หน่อยนะคะ เพราะว่าชาวบ้านเขาเดือดร้อน แล้วก็เด็กนักเรียนที่เป็นนักเรียนของวิทยาลัย
โคโทะเยอะคะการสัญจรไปมาก็ลำบากคะ ตรงนั้นก็ป็นมมมมด้วยคะ เขาจะเอาล้อรถไปกัน
กันตรงหัวมุมสะพาน ตรงคอสะพานเพื่อป้องกันอันตรายของเด็กคะขอบคุณคะ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - ต่อไปฝ่ายคณะผู้บริหารลงความคิดเห็นครับและจะดำเนินการก่อสร้างอย่างไรต่อไปครับ

ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เดี่ยวจะได้นำเข้าสภา ในรอบต่อไปนะครับ ในช่วงที่จะทำต่อไปจะเป็นประชุมสภาอีกจะ

นายกฯ เป็นเรื่องเกี่ยวกับชุมชนล้วนๆ นะครับ จะไม่มีสำนักงาน สังเกตได้ว่าในวันนี้จะเป็นเรื่องของ
สำนักงานทั้งหมดนะครับ ประชุมครั้งต่อไปจะต้องรอการเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรอการ
ดำเนินการคาดว่าจะเสร็จในวันที่ ๑๘ ตอนนี้เรามีงบเงินสะสม อยู่ที่สามารถใช้ได้อยู่ที่ ๓๐ ล้าน
บาทนะครับที่ขออนุมัติในวันนี้ก็น่าจะอยู่ที่ประมาณ ๕ ล้านบาท นะครับน่าจะไม่เกินส่วนที่เหลือก็
จะเป็นลงไปที่ชุมชน ตอนนี้ได้กำหนดลงแล้วว่าที่จะขอเพิ่มเติม ของทางกองยุทธฯ ก็จะดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปก็จะมีมีการปรับปรุงศาลากลางบ้านของชุมชนบ้านจั่น วงเงินประมาณไม่เกิน

๑ ล้านบาทต่อโครงการ ศาลากลางบ้านดงเค็งจะครบก็จะมีการทำรั้วทำอะไรพร้อมวางระบบวางระบายน้ำแล้วก็ปรับปรุงอาคารหลัง๑หลัง ๒ เช่นเดียวกันครับ แล้วก็ชุมชนศรีประจักษ์ก็จะเป็นการก่อสร้างศาลากลางบ้านเช่นเดียวกันครับ แล้วก็เกี่ยวพันกันกับสัมพันธ์สุขเหมือนกันครับปรับปรุงศาลากลางบ้าน แล้วก็ในส่วนอื่นๆจะครบถ้าเผื่อท่านสมาชิก ที่รับผิดชอบในพื้นที่ก็ไปตรวจสอบแผนที่ได้ว่าผ่านกองยุทธศาสตร์นะครับว่ามีอะไรตกหล่นบ้างนะครับในการกำหนดอาจจะไม่ทั่วถึงนะครับแต่คิดว่าน่าจะได้เกือบหมดแล้วในเขตเทศบาล ส่วนที่ว่าท่านใดมาเปิดดูแล้วไม่มีอยู่ในแผนที่ก็นำเสนอเข้ามาเพื่อที่กองยุทธศาสตร์จะได้มีการเพิ่มเติมแผน ก็จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบางรายการแล้วก็มีเพิ่มเติมนะครับเพราะฉะนั้นใครมีอะไรที่จะเพิ่มเติมก็สามารถมาตรวจสอบดูแผนที่ได้ครับก็จะได้นำเข้าเพิ่มเติม ก็จะได้มีการประชุมอีกครั้งในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๖๖ นี้เพื่อเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาแผนในวันที่ ๑๘ นี้ หลังจากนั้นในสัปดาห์เดียวกันก็จะมีการประชุมสภาอีกครั้งหนึ่งนะครับเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามตรงนั้นะครับ ที่นั้นะครับก็จะมีในกรณีที่ผอ.กองคลังว่าอย่ารวมกันมานะครับให้เสนอเป็นญัตติเป็นข้อๆทีละโครงการ ก็คือ ๑ ญัตติฝากทางกองช่างด้วยนะครับ ก็คงจะต้องดำเนินการตามที่ว่านี่ต่อไปเสนอญัตติเดียวกันมันจะกลายเป็นว่าเสียเวลาเพราะฉะนั้นเป็นไปได้มี ๓๐ โครงการ ก็ให้เสนอ ๓๐ ญัตติได้เลยหรือไม่ก็อาจจะเป็นสัปดาห์นี้ครั้งหนึ่งสัปดาห์ต่อไปอีกครั้งหนึ่งอะไรก็ว่าไปแบ่งๆกันไปอย่างนี้ได้ไหมครับผอ.กองคลังลองเสนอโครงการละญัตติอย่างนี้นะครับหรือยังครับ

นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา-ขอให้เสนอโครงการควรแบ่งแยกเป็นเอกเทศเป็นโครงการๆไปไม่มีข้อห้ามใช้ไหมคะญัตติผอ.กองคลัง สามารถมีหลายญัตติได้ คงไม่เป็นปัญหาอะไรค่ะ

นายณฤทธิ์ สุนาพร -ขออนุญาตประธานสภาฯ สมาชิกฯ ท่านนายกฯ และผู้บริหารวันนี้ก็อยากจะขอแนะนำ ปลัดเทศบาล/เลขานุการฯ ข้าราชการย้ายมาใหม่ คือท่านผอ.ภานุส์ ศรีไตรเรือง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมโอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลนาข่า เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีข้าราชการบรรจุใหม่คือนางสาวมยุรา ภักดีวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขบรรจุเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จากการปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ก็ขอแสดงความยินดีด้วยครับ

นายบุญส่ง จันทรโสภา -ใครมีอะไรจะเสนออีกหรือไม่ครับ ถ้ามีอีกก็เชิญครับ

ประธานสภาฯ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ -ขออนุญาตค่ะ อยากขอเป็นวาระเร่งด่วนหน่อยนะค่ะ คือว่าดิฉันดูแลรับผิดชอบในเขตสมาชิกสภาฯ ๒ ตอนนี้มีมอบหมายท่านอดิศักดิ์ดูแลเกี่ยวกับกล้องวงจรปิดในวัดสามัคคีวนารามแต่ว่ามันจะมีติดตรงหัวมุมอยากให้นำไฟโซล่าเซลล์ไปติดตั้งตรงหัวมุมวัดฝั่งทางสถานีรถไฟแล้วก็ฝั่งทางเมรุนะค่ะเพราะว่ามันมืดมันจะมีเสาของอบจ.อยู่ตรงนั้นค่ะ เราไปติดเข้าได้ไหมคือจะได้นำไฟโซล่าเซลล์ไปติดแสงสว่างไม่ทั่วถึงกล้องวงจรปิดไม่ค่อยสว่าง เรื่องที่ ๒ ตรงคอสะพานที่พูดถึงตรงนี้ต้นไม้มันจะปกคลุม เป็นอันตรายกับเด็กนักเรียนนักศึกษาที่สัญจรไปมา อยากให้ตัดต้นไม้ตรงใกล้ๆ สะพานให้ด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายบุญส่ง จันทรโสภา -ก็ฝากท่านนายกเหมือนเดิมนะครับ

ประธานสภาฯ

นางลำปาง มานุษ - ขออนุญาตค่ะ มีเรื่องจะแจ้งและเรียนถามค่ะ ถนนซอยแถวเขื่อนที่ชำรุดและแตกมานานแล้วค่ะ ตรงนี้มีน้ำขัง มีทรายว่าเราจะแก้ไขอย่างไรคะ ช่วงนี้เขาก่อสร้างรั้ว ชาวบ้านเดือดร้อนเยอะ ขออนุญาตแจ้งให้ทราบค่ะ

นายบุญส่ง จันทรโสภา - ฝากท่านนายกกับกองช่างเหมือนเดิมครับ

ประธานสภาฯ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ -เมื่อวานนี้ผมกับกองช่างได้ลงไปวัดแล้วครับ แล้วก็เพิ่มเติมในวันที่ ๑๘ นี้แล้วครับ สำหรับ
นายกฯ โครงการปรับปรุงขยายพื้นผิวจราจร อยู่ในเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ เป็นการปรับปรุงผิว
จราจร ขนาดกว้าง ๒ เมตร ยาว ๔๐ เมตร นะครับ พร้อมท่อลอดขนาด ๒ เมตร x ๒ เมตร ๒
ท่อลอดนะครับ คือ ๑.มีท่อลอดเป็นท่อเดี่ยวนะครับ ๒ ช่อง อันนี้ยาว ๓ เมตร นะครับ และ
อีกด้านหนึ่งเป็นท่อขนาด ๒ เมตร x ๒ เมตร นะครับ อีก ๒ ช่อง ยาว ๒ เมตร นะครับ
ประเมินราคาไปที่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท นะครับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปีนี้แหละครับ เป็นแผน
ที่กองยุทธศาสตร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ กำหนดไว้นานแล้วครับมันอยู่ในแผน แต่ไม่ได้
หยิบขึ้นมา แต่ถ้าหยิบขึ้นมาก็ต้องหยิบขึ้นมาในแนวความคิดการประชุม

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน - ขออนุญาตนะครับ คณะกรรมการดูแลแผนหลังๆมา ผมไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ทราบว่า
สมาชิกสภาฯ มีแผนอะไรบ้าง เพราะว่าจากที่สังเกตดู สมาชิกจะส่งตัวแทนไปดูแลเขตละ ๑ คน เลยไม่ทราบ
ว่ามีในแผน

นางกนิษฐา เกษีสังข์ -ขออนุญาตนำเรียนแบบนี้ค่ะ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านนะคะ อาจจะด้วยว่าแผนเยอะเกินไป
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ ถ้าตัดปัญหาว่ามี หรือไม่มีอย่างไร ยังไงก็แะไปที่กองยุทธศาสตร์ ได้เลยคะ ว่ามีงานเพิ่มเติม
อะไรงานเพิ่มเติมมี ๕-๖ ฉบับค่ะ แล้วก็มีแผน ๖๖-๖๗ ด้วยค่ะ นำเรียนเท่านั้นค่ะ ขอบคุณค่ะ

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน -ขออนุญาตท่านประธานก่อนที่จะปิดการประชุมขออนุญาตถามถึงเรื่องรพยาบาลครับ
สมาชิกสภาฯ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - เชิญท่านนายกฯครับ

ประธานสภาฯ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ -คือรพยาบาลนะครับ หมดสัญญาไปเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายนครับ ปัจจุบันนี้เราทำเรื่อง
นายกฯ ไปที่บริษัทแล้ว ถ้าไม่ให้คำตอบเราภายในวันที่ ๑๒ นี้ ก็จะไปบอกเลิกสัญญาครับ
พร้อมแจ้งในเรื่องค่าปรับครับ ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท คาดว่าจะให้เขาทำหนังสือ
ชี้แจงมา รอวันที่ ๑๒ ถ้าเมื่อเลยวันที่ ๑๒ ไปแล้วนะครับ ถ้ายังไม่มีการส่งหนังสือ
หรือชี้แจงไม่ชัดเจน โอกาสที่จะบอกเลิกสัญญามีถึง ๙๙% แล้วตอนนี้ครับ ถึงแม้
เขาจะออกชี้แจงมานะครับ แต่ว่าถ้าหากไม่ได้ ก็จะทำให้ประชาชนเราเสียโอกาส
เราไม่ได้รับรถตามสัญญา ครั้งต่อไปถ้ามีการจัดซื้อใหม่ก็จะจัดซื้อแบบคัดเลือก
เพื่อที่จะให้เราสามารถคัดเลือกได้

นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา -เราคัดเลือกไว้ ๓ ราย เดียวมาดูรายชื่อที่ ๒ ที่เราคัดเลือกไว้ก็ได้

ผอ.กองคลัง

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เราจำเป็นต้องคัดเลือกรายชื่อที่ ๒ เหมอครับ รายกเลิกแล้วคัดเลือกใหม่ได้ไหม

นายกฯ

นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา - โดยระเบียบจะต้องเลือกรายถัดไป แต่ถ้ารายชื่อที่ ๒ ขาดคุณสมบัติ ไม่โชว์ไม่ปรากฏ

ผอ.กองคลัง รายการเลยเราก็ใช้วิธีใหม่ต่อไป ถ้าผ่านคุณสมบัติแค่รายเดียวเราก็สามารถประกวด
เชิญชวนรายใหม่

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ -ต้องไปตรวจสอบหลักฐานว่ารายชื่อที่ ๒ ผ่านไหม รายชื่อที่ ๓ ผ่านไหม ถ้าผ่านคุณสมบัติ
นายกฯ ก็คงต้องใช้วิธีที่ว่ามีแหละครับ แนวทางที่คุยเอาไว้กับกองคลังนะครับ เราจะใช้วิธีคัดเลือก
รถที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนี้แหละ เหลือเวลาแค่วันนี้กับวันอังคารที่จะถึงนี้เท่านั้น
ทุกอย่างจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้นนะครับ

นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา -ก็ต้องรอเป็นหนังสือเท่านั้นค่ะ แจ้งพัสดุแล้วว่าเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

ผอ.กองคลัง

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์

-แจ้งพัสดุเลยนะครับว่ามีอะไรต้องมาถามผมอย่างเดียวเท่านั้น คุณทำหนังสือมาเลย

นายกฯ

เพราะตอนที่เราทำเป็นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรไปทางบริษัทนะครับ

เพราะฉะนั้นคุณก็ต้องตอบกลับมาแบบลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ถ้าไม่ตอบเราจะยกเลิกเพราะในหนังสือที่เราทำไปก็คือ ๑. คุณภาพรถสมัยนี้ ๒.แจ้งมาเลยรายละเอียดหมายเลขเครื่องต้องมีมาให้ชัดเจนว่ามันเป็นของ เทศบาลตำบลบ้านจั่นแน่นอน ไม่ใช่ว่าคุณไปเอาของคนอื่นมา ไม่ใช่ว่าคุณจะส่งรถไปอื่นอาจจะเอามาแอบอ้างเราก็ได้ ผมจะลงเข้มข้นถึงขนาดนั้นนะครับ เพราะรอบนี้คงไม่ยอมแน่ตามที่ผมจะยกเลิกสัญญาเขา ผมจะต้องมีข้อมูลความเสียหาย ตั้งแต่เกิดขึ้นหลังวันที่ ๒๐ กันยายน ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ว่าโทรเข้าไปขอรับบริการ ๑๖๖๙ ว่าเสียโอกาสไปก็ร้ายผมจะเอาข้อมูลตรงนั้นมาอ้างด้วยครับเพราะว่าเขามอบพื้นที่ตำบลบ้านจั่นตำบลหนองขอนกว้าง ให้เรานะครับ ปัจจุบันนี้ไม่ใช่ว่ารถเรามาแล้วสามารถทำงานได้เลยยังทำงานไม่ได้ยังต้องรอขึ้นทะเบียนอีก ๒ เดือน ในช่วงขึ้นทะเบียนเราจะต้องมาอบรมเจ้าหน้าที่ของเราอีก มันมีขั้นตอนของมันอยู่นะครับตรงนี้ เพราะฉะนั้นการ สูญเสียโอกาสเป็นสิ่งสำคัญครับเรียนไว้ตามนี้นะ

นายบุญส่ง จันทร์โสภา -มีอะไรเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิดการประชุม ขอขอบคุณทุกคนทุกท่านครับ
ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ) นฤทธิ์ สุนาพรม ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายณฤทธิ์ สุนาพรม)

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) วรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์)

(ลงชื่อ) ทวี สุกุลวงศ์ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายทวี สุกุลวงศ์)

(ลงชื่อ) อติศักดิ์ ขุนสูงเนิน เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอติศักดิ์ ขุนสูงเนิน)

-ได้รับการรับรองจากมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้ว

(นายบุญส่ง จันทร์โสภา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น