



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑.๒ การประกาศรับโอนและขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ๑.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑.๔ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ โดยการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๓. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง โดยประกาศรับโอน และร้องขอให้ ก.ท.จ.อุดรธานีดำเนินการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง ๑. รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านจั่น จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. มีผลบังคับใช้วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓. มีผลบังคับใช้วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภัทรา จันธิดา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๒. นางสาวณีย์ ปัญญาใส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๓. นางพรรณธัญญ์ วันจงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นนักวิชาการพัสดุชำนาญการ			๑. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
		มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
		๑. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ตามรอบการประเมินฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
		๒. มีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
	๒.๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค				

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑.๑ จัดทำโครงการ ๕ ส. โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน	ทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณเทศบาล และหน้าอาคาร สำนักงาน โรงจอดรถ ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดสถานที่ทำงาน โต๊ะทำงาน ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย	ทำความสะอาดห้องทำงาน โต๊ะทำงาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ปลอดภัย มีการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจห้องน้ำ ห้องครัว ห้องรับประทานอาหาร ให้บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๑.๓ การตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ทำหนังสือให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี กับโรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม และโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๑.๔ โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดอบรมโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น ณ วัดศรีลาววรรณบ้านจั่น ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
	๑.๕ โครงการจิตอาสาพัฒนา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โครงการจิตอาสาพัฒนา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ร่วมกันทำความสะอาดสวนสาธารณะ และปลูกต้นไม้ ณ บริเวณปากทางเข้าวัดป่าบ้านตาด	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	การเรียนรู้และพัฒนา ๒.๑ โครงการอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพการ ๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการของเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น พนักงานเทศบาลรวมทั้งสิ้น ๓๐ ราย เข้ารับการฝึกอบรม ๒๖ ราย จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านจั่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครพนม	ที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติของแต่ละกอง ๑๗๕,๙๕๕ บาท	เป็นไปตามการเบิกจ่ายของแต่ละกอง ๑๗๕,๙๕๕ บาท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านจั่น

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภา	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
คณะผู้บริหาร	๕				
สมาชิกสภาเทศบาล		๑๐			
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล			๑	๒	
สำนักปลัดเทศบาล			๘		๑๓
กองคลัง			๔		๓
กองช่าง			๒		๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			๓		๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			๔		๑
กองการศึกษา			๒		๓
กองสวัสดิการสังคม			๓	๑	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน			๑		-
รวม			๒๘	๓	๓๔

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านจั่น

๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑๔
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๓๔
รวม	๖๒

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น			
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น	๑	๓	-

๓. สถิติการโยกย้าย

สถิติการโยกย้าย	
รายละเอียด	จำนวน
๑. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	-
๒. การย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	๑

๔. สถิติการรับโอน ให้โอนพนักงานเทศบาล

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)			
	รับโอน		โอนย้าย	
	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสาย งานอื่นใน ระดับเดียวกัน	ตำแหน่งประเภทและ ระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสายงานอื่น ในระดับเดียวกัน
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-
กองช่าง	-	๑	-	-
กองการศึกษา	๑	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
รวม	๑	๑	-	-

๕. สถิติการลาออก

ส่วนราชการ	จำนวน(คน)		
	พนักงานเทศบาล	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-
กองคลัง	-	-	-
กองช่าง	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-
รวม	-	-	-

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านจั่น

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาล	-	-	-	-	-
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	-	-	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๘	-	-
กองคลัง	-	-	๔	-	๑
กองช่าง	-	-	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	๒	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๓	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๓	-	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	๒	-	-
รวม	-	-	๒๔	๑	๑

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการฝึกอบรมที่เทศบาลจัดเอง โดยแยกตามกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๗๐
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ที่จังหวัดนครพนม เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๗๐

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร ขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานสรุปผลความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนางหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล