



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

เนื้อหา

หน้าที่

สารบัญ.....	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ.....	๒
๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ.....	๒
๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน.....	๓
๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน.....	๓
๑.๔ ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ.....	๕
หลักการและเหตุผล.....	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม.....	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑).....	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒).....	๘
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ.....	๘
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา.....	๘
๒. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา.....	๑๓
แผนงานสาธารณสุข.....	๑๓
๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว.....	๑๓
แผนงานสาธารณสุข.....	๑๓
๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์.....	๑๔
แผนงานบริหารทั่วไป.....	๑๔
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๑๕
ภาคผนวก.....	๒๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการด้วยและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่าง การแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็น เดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิด ความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสาน การทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าใน เชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านจั่น มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านจั่น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านจั่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านจั่นเป็นอย่างดีเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566
เทศบาลตำบลบ้านจั่น
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริการ พื้นฐานสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ	1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	10	9.62	2,749,500	3.31	กองช่าง
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	10	9.62	2,749,500	3.31	1 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

กรณีเงินได้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2566)

1. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง ซอยสัมพันธ์สุข 20 (ช่วงปลาย) ชุมชนสัมพันธ์สุข (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อสร้างถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 100 ม. หน้า 0.90 ม. หรือมีปริมาตรดินถม ไม่ น้อยกว่า 540 ลบ.ม.	97,000.00	ซอยสัมพันธ์สุข 20 (ช่วงปลาย) ชุมชนสัมพันธ์สุข	กองช่าง													มีนาคม 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567										ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป สำเร็จรูป ขอยก้านัน ฝั่งซ้าย (ช่วงปลาย) ชุมชนดงเค็ง 1 (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป ขนาดกว้าง 0.30x0.30 ม. ยาว 56.00 ม. พร้อมฝาปิด คสล. จำนวน 56 ฝา	100,000.00	ขอยก้านัน ฝั่งซ้าย (ช่วงปลาย) ชุมชนดงเค็ง 1	กองช่าง													พฤศจิกายน 2566
3	โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ คสล. พร้อมรางวี คสล. ขอยศรีประจักษ์ 3 (ฝั่งขวา) ชุมชนศรีประจักษ์ (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.40 ม. จำนวน 131 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. สำหรับท่อ 0.40 ม. จำนวน 10 บ่อ และรางวี คสล. ยาว 137 ม.	350,000.00	ขอยศรีประจักษ์ 3 (ฝั่งขวา) ชุมชนศรีประจักษ์	กองช่าง													มีนาคม 2567
4	โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ คสล. พร้อมรางวี คสล. ขอยสัมพันธสุข 17 (ฝั่งขวา) ชุมชนสัมพันธสุข (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.40 ม. จำนวน 137 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. สำหรับท่อ 0.40 ม. จำนวน 16 บ่อ และรางวี คสล. ยาว 137 ม.	387,000.00	ขอยสัมพันธสุข 17 (ฝั่งขวา) ชุมชนสัมพันธสุข	กองช่าง													มีนาคม 2567

1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางวี คสล. ซอยสัมพันธ์สุข 18 (ฝั่งขวา) ชุมชนสัมพันธ์สุข (กั้นเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.40 ม. จำนวน 123 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. สำหรับท่อ 0.40 ม. จำนวน 12 บ่อ และรางวี คสล. ยาว 123 ม.	345,000.00	ซอยสัมพันธ์สุข 18 (ฝั่งขวา) ชุมชนสัมพันธ์สุข	กองช่าง	←					→							มีนาคม 2567
6	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางวี คสล. ซอยศรีประจักษ์ 5 (ฝั่งซ้าย) ชุมชนศรีประจักษ์ (กั้นเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.40 ม. จำนวน 146 ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. สำหรับท่อ 0.40 ม. จำนวน 12 บ่อ และรางวี คสล. ยาว 146 ม.	387,500.00	ซอยศรีประจักษ์ 5 (ฝั่งซ้าย) ชุมชนศรีประจักษ์	กองช่าง	←					→							มีนาคม 2567

1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
7	โครงการปรับปรุงขยายผิว จราจรเป็นผิวแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ถนนราชสุดา (ฝั่งซ้าย) ชุมชนสัมพันธ์สุข (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ปรับปรุงขยายผิวจราจรเป็น ผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4.1 -4.4 ม. ยาว 278 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,181.5 ตร.ม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 20 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม.	499,000.00	ถนนราชสุดา (ฝั่งซ้าย) ชุมชนสัมพันธ์สุข	กองช่าง	←	→											พฤศจิกายน 2566
8	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยยานเกราะ 3 ชุมชนยานเกราะ (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็กเป็นผิวแอส ฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 263.00 ม.หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 1,052 ตร.ม.	420,000.00	ซอยยานเกราะ 3 ชุมชนยานเกราะ	กองช่าง	←	→											พฤศจิกายน 2566

1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรมมินทร์4/1 ชุมชนดงเค็ง (ใช้เงินจ่ายสะสม)	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 49 ม.หนา 0.15 ม. หรือมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 147 ตร.ม.	80,000.00	ซอยพรมมินทร์4/1 ชุมชนดงเค็ง	กองช่าง	←	→											พฤศจิกายน 2566
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทัศนียูทิศ ชุมชนดงเค็ง 2 (ใช้เงินจ่ายสะสม)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 51 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 153 ตร.ม.	84,000.00	ซอยทัศนียูทิศ ชุมชนดงเค็ง 2	กองช่าง	←	→											พฤศจิกายน 2566
	รวม	-	2,749,500.00															

2. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา

2.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								ดำเนิน การแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบล้อลาก ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบล้อลาก ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้วจำนวน 2 เครื่องๆ 7,900 บาท	15,800.00	สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												↔	กันยายน 2566
	รวม		15,800.00															

3. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาผลกระทบและจัดการสิ่งแวดล้อม

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								ดำเนิน การแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
2	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อ จักรยาน จำนวน 1 เครื่อง	12,000.00	สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านจั่น	กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม												↔	กันยายน 2566
	รวม		12,000.00															

4. ประเภทคำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

(1) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการแล้ว		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
3	ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ ชุ่มเฉลิม พระเกียรติ ฯ พร้อมภาพ พระบรมฉายาลักษณ์ (กันเงิน 1 ปีงบประมาณ)	ค่าปรับปรุงชุ่มเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นระบบกล่องไฟ LED พร้อม สกรีนภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ลงบนแผ่นอะคริลิก ขนาดไม่ น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. สูง 240 ซม. พร้อมหลอดไฟ 2 ข้างๆละ 3 หลอด รวม 6 หลอด พร้อมป้ายไฟ “ทรงพระเจริญ” เป็นหลอด LED 12 Volt , ป้ายชื่อ หน่วยงาน “เทศบาลตำบลบ้านจั่น” ตัวอักษรตัดด้วยเลเซอร์ เปลี่ยนสี ได้ไม่น้อยกว่า 3 สี เปิด – ปิดไฟ อัตโนมัติ พร้อมติดตั้ง	150,000.00	สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านจั่น	สำนักปลัด	←													ธันวาคม 2566
	รวม		150,000.00																

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	600,000	กองสวัสดิการสังคม
	1.2 ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและ ศักยภาพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	50,000	กองสวัสดิการสังคม
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	4	650,000	1 กอง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.1 ยกย่องคุณภาพการศึกษา ให้ได้มาตรฐาน	การศึกษา	28	3,423,960	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	2	500,000	กองการศึกษา
	2.2 ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนในการทำ ความดีและประโยชน์ต่อสังคม	การศึกษา	1	30,000	กองการศึกษา
	2.3 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	1,160,000	กองสวัสดิการสังคม
	2.4 ส่งเสริมและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	8	2,920,000	กองการศึกษา

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.5 ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติดและกีฬาชุมชนสัมพันธ์	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	8	9,055,000	กองการศึกษา
รวม	5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	4 แผนงาน	55	17,088,960	2 กอง
3. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษา ความเรียบร้อย การจัดระเบียบสังคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันภัยต่างๆ	รักษาความสงบภายใน	6	470,000	งานป้องกันฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
	3.2 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และจัดระเบียบสังคมรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	รักษาความสงบภายใน	2	110,000	งานป้องกันฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	8	580,000	1 สำนัก
4. ยุทธศาสตร์การบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	4.1 ขยายเขตไฟฟ้าและประปา ให้ทั่วถึงทุกชุมชน	เคหะและชุมชน	4	2,000,000	กองช่าง
	4.2 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนและรางระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	104	82,998,050	กองช่าง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	4.3 เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ และการป้องกันปัญหาน้ำท่วม	อุตสาหกรรมและการโยธา	2	320,500,000	กองช่าง
	4.4 ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมและซ่อมแซม ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	อุตสาหกรรมและการโยธา	16	8,179,000	กองช่าง
รวม	4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	126	413,677,050	1 กอง
5. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค	5.1 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	สาธารณสุข	6	427,000	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	5.1 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	งบกลาง	1	120,000	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	5.2 ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สาธารณสุข	4	170,000	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค	5.3 จัดการสุขาภิบาลที่พื้กอาศัย ชุมชน สถานที่	สาธารณสุข	1	20,000	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม	3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	12	737,000	1 กอง
6. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6.1 การจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	เคหะและชุมชน	2	70,000	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	6.2 ส่งเสริมความร่วมมือในการรักษา สิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	3	75,000	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	6.3 เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา มลภาวะและจัดการสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	6	46,298,000	- กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา
	6.4 ปรับสภาพภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	เคหะและชุมชน	2	30,499,000	กองช่าง
รวม	4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	13	76,942,000	3 กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2566	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
7. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครองการบริหารจัดการ	7.1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป	3	87,000	สำนักปลัดเทศบาล
	7.2 พัฒนาบุคลากรของเทศบาลโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	5	740,000	- สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
	7.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย และ กระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา	บริหารงานทั่วไป	3	120,000	- สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
	7.4 พัฒนาประสิทธิภาพการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร	บริหารงานทั่วไป	2	310,000	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
รวม	4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	13	1,257,000	1 สำนัก/ 1 กอง
รวมทั้งสิ้น	24 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	10 แผนงาน	231	510,932,010	

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีประกาศลงวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการบริการสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันเอก

(ทวีศักดิ์ สมพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

.....	รองนายกฯ
.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	หัวหน้างาน
.....	จนท.พิมพ์/ทวน