



ด้วยเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) สังกัดสำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

(๒) สังกัดกองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๓) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ  
เลือกสรร ดังต่อไปนี้

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน

ข. วัฒนธรรมในระบอบอันตรายน

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

### **๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

### **๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้มีคุณสมบัติจะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ เจ้าหน้าที่รับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

#### **๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๔๘๗๒๔ ต่อ ๖๐๑

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานฉบับจริง และรับรองสำเนาความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูป จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล หรือสถานภาพสมรส และอื่นๆ ที่ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการศึกษาอบรม เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ



## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากการตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิในการสรรหา เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

## ๘. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) และคณะกรรมการการสรรหาของเทศบาลตำบลบ้านจั่นอาจประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบตัวอย่างงาน การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การสัมภาษณ์ หรืออื่นๆ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านจั่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดไม่มีรายชื่อในบัญชีให้แสดงความประสงค์ต่อเทศบาลตำบลบ้านจั่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะขอตรวจสอบหรือแก้ไขในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

## ๑๐. ประกาศกำหนด วันเวลา สถานที่ในการสรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลบ้านจั่น จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งอาจกำหนดวันประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจะประกาศกำหนด วันเวลา สถานที่ในการสรรหา และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ตามข้อ ๙ โดยจะปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

(๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันมีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก



## ๑๒. กำหนดประกาศผลการสรรหา

เทศบาลตำบลบ้านจั่น จะประกาศผลการสรรหาในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น หากผู้เข้ารับการสรรหารายใดต้องการทราบผลคะแนนให้ร้องต่อเทศบาลตำบลบ้านจั่น ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศผลหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ทราบคะแนน และรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากปรากฏว่าบุคคลใด ไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวถือว่าท่านสละสิทธิ์

## ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านจั่น จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับ ตามตำแหน่ง โดยเสนอให้ก.ท.จ. (อุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านจั่นอาจเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนหลังจากประกาศผลแล้วก็ได้

เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

## ๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ

กรณีที่มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต เมื่อสอบสวนแล้วมีมูลความจริง เทศบาลตำบลบ้านจั่นจะพิจารณายกเลิกการสอบทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนก็ได้ และหากตรวจพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการสรรหารายใดขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลบ้านจั่นจะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติตามสัญญาจ้างและถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมเพชร ภักดีวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น



ภาคผนวก ก  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านจั่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

.....  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ชื่อ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำระดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถขับรถดับเพลิง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์
- ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมใช้เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่ และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ น้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการขับรถยนต์
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

\*\*\* สิทธิประโยชน์ ที่จะได้รับตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้างเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘



ภาคผนวก ก  
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านจั่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคำตอบแทน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ชื่อ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- มีความสามารถขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว

- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ น้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

- มีความสามารถในการขับรถยนต์

- มีใบอนุญาตขับรถยนต์

- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

\*\*\* สิทธิประโยชน์ ที่จะได้รับตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้างเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘



ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านจั่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

.....  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคำตอบแทน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (งานรักษาความสะอาด)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดของถนนหนทางหรือทางเดินและที่ทางสาธารณะทั้งกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชน อีกทั้งดูแลรักษาความสะอาด ถนน ที่ทางสาธารณะ และการจัดเก็บขยะ เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น

- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

\*\*\* สิทธิประโยชน์ ที่จะได้รับตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้างเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘



ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านจั่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

.....  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคำตอบแทน

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง

ชื่อ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.

5) ตรวจสอบรายการทรัพย์สินหรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการปรับระบบข้อมูล แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบคำนวณ ประเมินค่าภาษีค่าธรรมเนียม จัดทำหนังสือแจ้งเตือน ออกตรวจสอบเร่งรัด ติดตามผู้ประกอบการ กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการใน ผท.5 จัดทำบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ พร้อมออกรายงานยอดลดเพิ่มของภาษีทุกประเภท เป็นต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด

- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้

\*\*\* สิทธิประโยชน์ ที่จะได้รับตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานจ้างเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘