



เทศบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- 📍 800 ถ.พัฒนา ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- 🖱️ www.banjan-ud.go.th
- ✉️ banjan.municipality.57@gmail.com
- ☎️ 042-110915 🖨️ 042-292808



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านจั่น จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 63,788,323.51 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 74,519,557.94 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 19,338,056.77 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กู้และผู้ยืมและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กู้และผู้ยืม จำนวน 2 โครงการ รวม 2,750,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 5,666,936.61 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 57,430,409.98 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	4,469,726.04 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	275,494.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	267,520.38 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	38,413.24 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	30,399,531.94 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	21,979,724.38 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 312,288.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 50,481,414.23 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	11,467,455.34 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	19,355,499.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	15,681,988.56 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,035,236.05 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	941,235.28 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 312,288.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	4,469,726.04	5,000,000.00	7,967,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	275,494.00	357,000.00	357,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	267,520.38	350,000.00	150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	38,413.24	35,000.00	35,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	5,051,153.66	5,742,000.00	8,510,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	30,399,531.94	29,758,000.00	27,490,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,399,531.94	29,758,000.00	27,490,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	21,979,724.38	20,000,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,979,724.38	20,000,000.00	22,000,000.00
รวม	57,430,409.98	55,500,000.00	58,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,467,455.34	13,303,415.00	10,546,001.00
งบบุคลากร	19,355,499.00	22,357,102.00	22,944,936.00
งบดำเนินงาน	15,681,988.56	12,820,383.00	15,922,343.00
งบลงทุน	3,035,236.05	5,981,500.00	6,655,720.00
งบเงินอุดหนุน	941,235.28	1,017,600.00	1,931,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,481,414.23	55,500,000.00	58,000,000.00

รายละเอียดรายจ่ายบางรายการที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการขององค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ก. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากร (ที่ตั้งจ่ายจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท)

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	คำชี้แจง หน้า
1	เงินเดือน	6,894,840	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง งานตรวจสอบภายในฯ	97, 118,125, 135
		709,200	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	137
		1,183,440	การศึกษา	กองการศึกษา	148
		1,424,480	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	164
		882,640	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	176
		1,450,680	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	183,185
2	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	95,496	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ	97
		12,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	164
3	เงินประจำตำแหน่ง	813,600	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	98, 119,125,
		18,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	137
		42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	149
		194,400	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	165
		42,000	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	176
		152,400	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	183
4	เงินวิทยฐานะ	42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	153
5	ค่าจ้างประจำ	356,160	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ	98
		841,920	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	137
		342,720	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	176
6	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	864,000	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	98, 119,125
		796,200	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	138
		275,400	การศึกษา	กองการศึกษา	149,154
		345,240	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	165
		540,000	เคหะและชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	172
		473,100	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	185

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ค่าชี้แจง หน้า
7	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	96,000	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	98, 119,125
		108,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	138
		12,000	การศึกษา	กองการศึกษา	149
		12,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	165
		168,000	เคหะและชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	172
		46,020	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	185
8	ค่าเช่าบ้าน	393,600	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, งานตรวจสอบภายในฯ	101,126, 135
		60,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	139
		168,000	การศึกษา	กองการศึกษา	150
		60,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	167
		108,000	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	184,186
9	ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	109,800	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ,กองคลัง	101,127
		65,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	140
		10,600	การศึกษา	กองการศึกษา	150
		9,600	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	167
		25,000	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	177
		14,400	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	184,186
10	เงินค่าตอบแทนกรณีพิเศษ (โบนัส)	40,000	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	99, 119,126,
				งานตรวจสอบภายในฯ	135
		10,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	139
		10,000	การศึกษา	กองการศึกษา	149
		10,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	166
		10,000	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	177
		10,000	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	184
11	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	1,080,000	งบกลาง	สำนักปลัดฯ	93
12	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	186,798	งบกลาง	สำนักปลัดฯ	90
13	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,000	งบกลาง	สำนักปลัดฯ	90
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	21,622,734	คิดเป็นร้อยละ	37.28	

หมายเหตุ 1. ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 58,000,000 บาท

2. ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 58,000,000 บาท

คิดเป็นร้อยละ 40 = 22,854,928 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคลากร ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 21,622,734 บาท

คิดเป็นร้อยละ 37.28 ของรายจ่ายที่ดั่งจ่ายจากรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป

$$= \frac{(21,622,734 \times 100)}{58,000,000} = 37.28$$

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายณฤทธิ์ สุณาพรม)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,707,933
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,188,320
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,338,186
แผนงานสาธารณสุข	2,896,120
แผนงานเคหะและชุมชน	4,372,560
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,301,860
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	285,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,064,020
แผนงานการเกษตร	300,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,546,001
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	58,000,000

รายการตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,546,001	10,546,001
งบกลาง		10,546,001	10,546,001

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,291,376	1,299,720	2,178,120	199,200	11,968,416
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,443,056	1,299,720	2,178,120	199,200	9,120,096
งบดำเนินงาน	3,574,500	656,317	911,800	46,000	5,188,617
ค่าตอบแทน	485,600	10,000	161,800	46,000	703,400
ค่าใช้สอย	2,058,900	554,317	620,000	0	3,233,217
ค่าวัสดุ	360,000	80,000	90,000	0	530,000
ค่าสาธารณูปโภค	670,000	12,000	40,000	0	722,000
งบลงทุน	419,600	22,000	80,300	22,000	543,900
ค่าครุภัณฑ์	419,600	22,000	80,300	22,000	543,900
งบเงินอุดหนุน	7,000	0	0	0	7,000
เงินอุดหนุน	7,000	0	0	0	7,000
รวม	12,292,476	1,978,037	3,170,220	267,200	17,707,933

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		2,473,320	2,473,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,473,320	2,473,320
งบดำเนินงาน		1,553,600	1,553,600
ค่าตอบแทน		145,000	145,000
ค่าใช้สอย		970,600	970,600
ค่าวัสดุ		438,000	438,000
งบลงทุน		161,400	161,400
ค่าครุภัณฑ์		161,400	161,400
	รวม	4,188,320	4,188,320

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,345,440	1,072,080	2,417,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,345,440	1,072,080	2,417,520
งบดำเนินงาน		284,600	1,712,066	1,996,666
ค่าตอบแทน		188,600	0	188,600
ค่าใช้สอย		70,000	1,056,105	1,126,105
ค่าวัสดุ		26,000	563,961	589,961
ค่าสาธารณูปโภค		0	92,000	92,000
งบเงินอุดหนุน		0	924,000	924,000
เงินอุดหนุน		0	924,000	924,000
รวม		1,630,040	3,708,146	5,338,186

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,988,120	1,988,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,988,120	1,988,120
งบดำเนินงาน		908,000	908,000
ค่าตอบแทน		205,000	205,000
ค่าใช้สอย		623,000	623,000
ค่าวัสดุ		80,000	80,000
	รวม	2,896,120	2,896,120

แผนงานและชุมชน

งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	0	708,000	708,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	708,000	708,000
งบดำเนินงาน	0	2,664,560	2,664,560
ค่าตอบแทน	0	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	0	2,044,560	2,044,560
ค่าวัสดุ	0	610,000	610,000
งบเงินอุดหนุน	1,000,000	0	1,000,000
เงินอุดหนุน	1,000,000	0	1,000,000
รวม	1,000,000	3,372,560	4,372,560

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,267,360	1,267,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,267,360	1,267,360
งบดำเนินงาน		1,034,500	1,034,500
ค่าตอบแทน		35,000	35,000
ค่าใช้สอย		896,500	896,500
ค่าวัสดุ		103,000	103,000
รวม		2,301,860	2,301,860

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		105,000	180,000	285,000
ค่าใช้สอย		105,000	180,000	285,000
รวม		105,000	180,000	285,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		929,400	1,192,800	2,122,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		929,400	1,192,800	2,122,200
งบดำเนินงาน		86,800	1,904,600	1,991,400
ค่าตอบแทน		86,800	45,600	132,400
ค่าใช้สอย		0	959,000	959,000
ค่าวัสดุ		0	900,000	900,000
งบลงทุน		0	5,950,420	5,950,420
ค่าครุภัณฑ์		0	24,500	24,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	5,925,920	5,925,920
รวม		1,016,200	9,047,820	10,064,020

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		300,000	300,000
ค่าใช้จ่าย		300,000	300,000
	รวม	300,000	300,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,707,933
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,188,320
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,338,186
แผนงานสาธารณสุข	2,896,120
แผนงานเคหะและชุมชน	4,372,560
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,301,860
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	285,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,064,020
แผนงานการเกษตร	300,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,546,001
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	58,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ทวีศักดิ์ สมพงษ์

(พันเอก ทวีศักดิ์ สมพงษ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

เห็นชอบ

สามารถ สุวรรณมณี

(นายสามารถ สุวรรณมณี)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,200.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	39,828.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	751,013.46	844,584.54	2,000,000.00	4,967,500.00
ภาษีป้าย	2,681,033.60	3,625,141.50	3,000,000.00	3,000,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	3,474,075.06	4,469,726.04	5,000,000.00	7,967,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	174,870.00	155,260.00	200,000.00	200,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	400.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	9,400.00	800.00	10,000.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	2,320.00	1,900.00	2,500.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	9,471.00	4,861.00	10,000.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,970.00	1,050.00	2,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	85,000.00	0.00	0.00
ค่าปรับปรุงกระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	5,920.00	1,764.00	5,000.00	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	33,930.76	109.00	30,000.00	20,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	5,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	83,500.00	15,020.00	80,000.00	80,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	16,000.00	8,100.00	16,000.00	16,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	0.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,063.00	820.00	1,000.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	230.00	410.00	500.00	500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,530.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	340,204.76	275,494.00	357,000.00	357,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าที่ดิน	8,167.00	5,400.00	0.00	10,000.00
ดอกเบี้ย	397,122.45	262,120.38	350,000.00	140,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	405,289.45	267,520.38	350,000.00	150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ทูลให้	1.44	78.24	0.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	15,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	9,790.00	38,335.00	30,000.00	30,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	24,791.44	38,413.24	35,000.00	35,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	542,459.67	531,079.16	438,000.00	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	16,132,656.40	16,168,892.04	16,000,000.00	15,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,701,633.73	3,022,684.74	2,700,000.00	2,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	91,916.16	98,345.47	90,000.00	90,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,272,546.15	5,604,071.38	5,200,000.00	5,000,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าภาคหลวงแร่	44,643.79	48,371.68	30,000.00	30,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	162,328.12	136,019.87	1,500,000.00	970,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	3,964,546.00	4,786,207.00	3,800,000.00	3,500,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	3,201.00	3,860.60	0.00	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	28,915,931.02	30,399,531.94	29,758,000.00	27,490,000.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	20,036,533.00	21,979,724.38	20,000,000.00	22,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	20,036,533.00	21,979,724.38	20,000,000.00	22,000,000.00
รวมทุกหมวด	53,196,824.73	57,430,409.98	55,500,000.00	58,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

58,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	7,967,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	4,967,500 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	357,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตามรายรับจริงตามปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	16,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการตามรายรับจริงตามปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	150,000 บาท
ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตามรายรับจริงตามปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	140,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	35,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	27,490,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,000,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	90,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,000,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	970,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,000,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
ค่าชำระหนี้เงินกู้	1,334,000	1,334,000	1,334,000	1,334,000
ค่าชำระดอกเบี้ย	189,226.69	124,998.65	100,000	100,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	147,085	105,194	113,304	186,798
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,086	6,837	8,033	8,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,484,900	6,822,300	8,328,000	6,019,600
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,502,400	1,591,400	1,900,800	1,478,400
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	51,500	57,500	90,000	60,000
เงินสำรองจ่าย	12,840	97,000	105,400	100,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	1,065,000	1,080,000
เงินสมทบสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	65,293.37	68,225.69	55,378	59,203

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	0	0	0	120,000
สมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	0	120,000	120,000	0
อุดหนุนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	120,000	0	0	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	760,000	1,140,000	0	0
รวมงบกลาง	10,676,331.06	11,467,455.34	13,219,915	10,546,001
รวมงบกลาง	10,676,331.06	11,467,455.34	13,219,915	10,546,001
รวมงบกลาง	10,676,331.06	11,467,455.34	13,219,915	10,546,001
รวมแผนงานงบกลาง	10,676,331.06	11,467,455.34	13,219,915	10,546,001
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	725,760	425,342	725,760	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000	102,677	180,000	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000	102,677	180,000	180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
คำตอบบนแผนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองศักดิ์การบริหารส่วนตำบล	200,160	101,265	207,360	207,360
คำตอบบนแผนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,555,200	1,273,776	1,555,200	1,555,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,841,120	2,005,737	2,848,320	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,792,870	2,416,417	3,909,240	4,020,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	95,496	95,496
เงินประจำตำแหน่ง	444,800	338,761	403,800	490,800
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	291,180	309,840	329,760	356,160
คำตอบบนแผนพนักงานจ้าง	432,000	432,000	432,000	432,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	48,000	48,000	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,008,850	3,545,018	5,218,296	5,443,056
รวมงบบุคลากร	6,849,970	5,550,755	8,066,616	8,291,376
งบดำเนินงาน				
คำตอบบนแผน				
คำตอบบนแผนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8,700	561,194	10,000	50,000
ค่าเบี้ยประชุม	3,248	5,684	10,000	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	57,960	81,480	60,000	0 %	60,000
ค่าเช่าบ้าน	237,600	233,012	263,000	8.59 %	285,600
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	42,700	87.35 %	80,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	319,108	890,820	385,700		485,600
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างสิ่งปฏิบัติ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	326,400	371,300	672,000	3.42 %	695,000
ค่าจ้างเหมาบริการดูส่วน	5,500	7,500	10,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	20,000
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น	0	7,670	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	321,500
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	48,066.78	48,238.1	55,600	-10.07 %	50,000
ค่าซักรีด	0	0	0	100 %	5,000
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปก	3,000	8,390	0	0 %	0
ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	46,200	0	0	0
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	0	2,400
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	62,600	58,020	110,000	110,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	37,056	0	0	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	23,878	50,000	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	50,700	30,000	0
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	1,500	800	0	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100,000
ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	0	0	10,000	10,000
โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น	858	0	0	0
โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น	0	322,334.1	0	0
โครงการจิตอาสาพัฒนา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	0	0	0	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการปล่อยพันธุ์ปลาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564	0	0	30,000	-100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล	0	0	0	100 %
โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล	0	0	0	100 %
โครงการอบรมกฎหมายน้ำรู้	0	0	0	100 %
โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง	0	48,667	0	0 %
โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากร	0	0	30,000	-100 %
โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากร	48,725	0	0	0 %
โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรของเทศบาล	310,070	0	0	0 %
โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรของเทศบาล	0	0	49,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	23,127.14	42,120.35	65,000	-23.08 %
รวมค่าใช้จ่าย	913,102.92	989,617.55	1,116,600	2,058,900
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	129,908	99,922	150,000	-33.33 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	8,690	9,097.5	5,000	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว	49,808	117,491	40,000	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,440	14,560	40,000	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	65,000	60,000	130,000	100,000
วัสดุการเกษตร	0	9,095	0	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,194	8,189	4,900	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	25,280	20,000	30,000
วัสดุอื่น	0	0	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	296,040	343,634.5	399,900	360,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	410,211.67	416,301.18	470,000	470,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	48,626.54	58,916.95	70,000	70,000
ค่าบริการโทรศัพท์	32,572.95	25,554.14	50,000	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	2,000	0	0	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	42,061.36	49,785.17	70,000	80,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	535,472.52	550,557.44	660,000	670,000
รวมงบดำเนินงาน	2,063,723.44	2,774,629.49	2,562,200	3,574,500
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อ เก้าอี้ปฏิบัติงาน	4,300	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	1,700	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	0	0	0	100 %	4,500
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	0	1,700	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร	0	7,500	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	0	0	16,000	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	33,600
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบขาตัวซี	0	7,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องขัดพื้น	20,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์	0	12,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	28,569	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสแกนนิ้วมือและใบหน้า	0	0	0	100 %	15,000
จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร	0	5,400	0	0 %	0
จัดซื้อชุดโซฟาหลุยส์ พร้อมโต๊ะกลาง	0	0	0	100 %	50,000
จัดซื้อชุดเบาะเก้าอี้พระเกียรติฯ พร้อมภาพพระ บรมฉายาลักษณ์	192,000	96,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้บานเลื่อนทับ ขนาด 5 ฟุต	0	9,600	0	0 %	0
จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ 24 คู่สาย พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	232,000
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต	0	0	0	100 %	11,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก ขนาด 5 ฟุต 2 บาน	10,000	0	0	0 %
จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0	15,000	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก	6,500	0	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับนายก เทศมนตรีฯ	0	30,000	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อม กระจก	0	0	0	100 %
จัดซื้อโต๊ะพับแสนเลสขาพับขนาดความ กว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาดความยาวไม่ น้อยกว่า 180 ซม.	35,000	0	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0	7,500	0	0 %
จัดซื้อพัดลมโคมจิตรัตนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	0	0	0	100 %
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	7,500	0	0 %
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	15,000	0	0	0 %
จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว	0	45,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	0	0	1,358,000	-100 % 0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	0	19,900	0	0 % 0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 % 22,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	0	22,000	0	0 % 0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน*	0	47,800	0	100 % 16,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 % 15,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	7,500	0	0 % 0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	7,500	0	0	0 % 0
รวมค่าครุภัณฑ์	328,569	341,400	1,374,000	419,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมงบลงทุน	328,569	341,400	1,374,000	419,600
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	15,000	0	0	0
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	7,000	7,000	0
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	0	0	7,000
รวมเงินอุดหนุน	15,000	7,000	7,000	7,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	7,000	7,000	7,000
รวมงานบริหารทั่วไป	9,257,262.44	8,673,784.49	12,009,816	12,292,476
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,559,940	1,675,440	951,720	1,027,320

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	95,496	95,496	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	170,400	170,400	152,400	0 %	152,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	108,000	108,000	0 %	108,000
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	12,000	12,000	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,945,836	2,061,336	1,224,120		1,299,720
รวมงบประมาณ	1,945,836	2,061,336	1,224,120		1,299,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	60,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	31,200	15,700	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	91,200	75,700	0		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	108,000	111,050	283,000	57 %	444,317
ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเย็บเล่มเข้าปก	18,211	15,333.5	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาพัฒนาเว็บไซต์และให้บริการอินเทอร์เน็ต	20,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	0	0	17,000	17.65 %	20,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	16,200	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	8,190	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	11,236	18,500	13,000	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	17,300	25,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	3,950	0	0 %	0
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	389	3,500	5,000	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	182,226	169,633.5	373,000		554,317
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	10,443	38,635	20,000	50 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	9,760	0	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	19,450	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,870	14,370	10,000	200 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	15,313	82,215	35,000		80,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	9,095	6,000	0	0 %	0
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	9,000	33.33 %	12,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	9,095	6,000	9,000		12,000
รวมงบดำเนินงาน	297,834	333,548.5	417,000		656,317
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู	0	19,500	0	0 %	0
จัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก	0	15,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต	0	10,200	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	0	4,500	0	0 %
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบ เกียร์อัตโนมัติ	0	51,600	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
จัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบล้อยาก ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว	0	7,900	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล*	0	21,900	0	100 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน*	16,000	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	28,900	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	8,000	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีถังหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %
				0
รวมค่าครุภัณฑ์	24,000	167,000	17,500	22,000
รวมงบลงทุน	24,000	167,000	17,500	22,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	2,267,670	2,561,884.5	1,658,620	1,978,037
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	963,130	1,251,888	1,270,480	29.69 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,045	0	0	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	62,500	161,400	170,400	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000	207,000	216,000	50 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	23,000	24,000	50 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,276,675	1,643,288	1,680,880	2,178,120
รวมงบบุคลากร	1,276,675	1,643,288	1,680,880	2,178,120
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	105,000	53,700	72,000	-16.67 %
				60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	24,000	96,000	72,000	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	84,800	29,800
รวมค่าตอบแทน	162,600	182,500	228,800	161,800
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการ	755,400	674,400	645,000	540,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	33,200	0	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	9,694	0	10,000	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	14,900	20,000	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,857.9	36,113.38	10,000	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	818,151.9	725,413.38	685,000	620,000
คำวิสัย				
วัสดุสำนักงาน	36,501.7	49,102.3	30,000	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	16,020	0	4,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	34,730	28,720	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	4,000	150 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,544	14,620	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	93,795.7	92,442.3	68,000		90,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	25,643.2	16,114	40,000	0 %	40,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	25,643.2	16,114	40,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	1,100,190.8	1,016,469.68	1,021,800		911,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	5,000	0	100 %	4,400
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	3,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	64,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	4,500	17,300	0	100 %	11,400
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจุจขนาด 5 ฟุต 2 บาน (เล็ก)	5,100	0	0	100 %	11,000
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานแบบเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต	6,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	6,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อเครื่องวัดระยะเลเซอร์	0	0	12,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	46,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	34,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	34,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน*	0	16,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	0	8,900	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	91,400	85,800	54,900	80,300
รวมงบลงทุน	91,400	85,800	54,900	80,300
รวมงานบริหารงานคลัง	2,468,265.8	2,745,557.68	2,757,580	3,170,220
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	199,200
รวมงบบุคลากร	0	0	0	199,200
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	46,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	46,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน					
ประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาด	0	0	0	100 %	22,000
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)					
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		22,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		22,000
รวมงบลงทุนภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		267,200
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	13,993,198.24	13,981,226.67	16,426,016		17,707,933
แผนงานการรักษาสภาพงบประมาณ					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	579,540	625,260	654,120	8.42 %	709,200
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	18,000	0 %	18,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	696,720	746,220	793,080	6.16 %	841,920
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	711,000	732,680	675,480	17.87 %	796,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	90,467	100,000	108,000	0 %	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,095,727	2,222,160	2,248,680		2,473,320
รวมงบบุคลากร	2,095,727	2,222,160	2,248,680		2,473,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	40,000	62.5 %	65,000
รวมค่าตอบแทน	34,250	21,585	60,000		145,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจัดทำประกันภัยราชการภาคสมัครใจ	0	8,630	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	419,100	382,200	472,000	-31.36 %	324,000
ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	0	0	0	100 %	300,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	10,900	0	0	0
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	9,000	6,600
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	600	0	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	10,000	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	10,000	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	10,000
โครงการท้องถิ่นร่วมใจพัฒนากัญยาเสพติด	0	0	0	10,000
โครงการป้องกันอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนน	0	0	0	60,000
โครงการป้องกันอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนน	0	56,529	60,000	0
โครงการป้องกันอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนน	17,628	0	0	0
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	5,000	0
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมทวนชุมชนปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านจั่น	0	0	0	50,000
โครงการฝึกอบรมทวนและศึกษาดูงานของ อปพร.และพนักงานเทศบาล	0	0	23,000	0
โครงการฝึกอบรมหน่วยเฉพาะกิจดับเพลิงกู้ภัยเทศบาลตำบลบ้านจั่น	0	0	5,000	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	708,992.51	168,880	125,000	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,157,220.51	616,239	719,000	970,600
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	24,465	12,778	10,000	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	14,000	10,000	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	8,000
วัสดุก่อสร้าง	29,200.75	45,857.44	30,000	150,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	98,020	84,000	30,000	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	96,720	98,790	140,000	100,000
วัสดุการเกษตร	0	14,600	10,000	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	39,850	30,000	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,960	6,110	10,000	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	78,230	43,900	30,000	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
วัสดุจากรถ	0	0	20,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	331,595.75	359,885.44	340,000	438,000
รวมงบดำเนินงาน	1,523,066.26	997,709.44	1,119,000	1,553,600
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	0	0	3,400	-100 %
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	11,000	0	0 %
จัดซื้อตู้เหล็กกับเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก ขนาด 5 ฟุต แบบ 2 บาน	0	9,800	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต	0	0	9,400	-100 %
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อเครื่องยนต์ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ไม่ กว่า 30 แรงม้า 2 จังหวะ	0	0	0	100 %
จัดซื้อปั๊มน้ำเปลี่ยนชุดตรวจ ชนิดโป่ง	23,800	0	0	0 %
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0	0	0	100 %
จัดซื้อเรืออูมิเนียมท้องแบน	0	65,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ครุภัณฑ์การเกษตร				
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์ดีเซล สูบน้ำได้ 3,800 ลิตรต่อนาที	0	102,000	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด 10 วัตต์	0	27,000	0	0 %
จัดซื้อตู้ชาร์จแบตเตอรี่	3,000	0	0	0 %
จัดซื้อไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	0	45,000	0	0 %
ครุภัณฑ์โรงงาน				
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	0	20,000	0	0 %
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง				
จัดซื้อชุดผจญเพลิง (ชุดดับเพลิงภายในอาคาร)	78,000	79,000	0	0 %
จัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง ปรับรูปแบบน้ำได้แบบด้ามปืน	23,000	24,000	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	17,000	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	151,600	382,800	12,800		161,400
รวมงบลงทุน	151,600	382,800	12,800		161,400
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3,770,393.26	3,602,669.44	3,380,480		4,188,320
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,770,393.26	3,602,669.44	3,380,480		4,188,320
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนขั้นราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,363,500	-13.21 %	1,183,440
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	60,000	-30 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	108,000	0 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,543,500		1,345,440
รวมงบบุคลากร	0	0	1,543,500		1,345,440
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	240,000	-30 %	168,000

	รายการจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	35,600	-70.22 %	10,600
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
รวมค่าตอบแทน	0	0	275,600		188,600
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	83,000	-87.95 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	37,100	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	150,100		70,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	1,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	26,000	26,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	451,700	284,600
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	0	0	1,995,200	1,630,040
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,835,652	1,908,730	693,866	24.33 %
เงินประจำตำแหน่ง	28,500	60,000	0	0 %
เงินวิทยฐานะ	42,000	38,500	84,000	-50 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	148,560	225,250	160,920	4.03 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,860	14,170	1,500	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,065,572	2,246,650	940,286	1,072,080
รวมงบบุคลากร	2,065,572	2,246,650	940,286	1,072,080
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	1,500	0	0 %
ค่าเช่าบ้าน	87,500	227,000	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,100	16,430	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	97,600	244,930	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้บริการ					
ค่าจ้างจัดสิ่งปฏิบัติ	0	0	0	100 %	17,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	537,600	621,033.5	405,000	6.67 %	432,000
ค่าจ้างเหมาบริการดูส่วน	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	19,500	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	10,130	7,280	10,000	-100 %	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	17,600	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการกิจกรรมสายสัมพันธ์แม่ลูกเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในพิธีวันไหว้ครู	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
โครงการเด็กและเยาวชนร่วมใจรักความสะอาดในชุมชน	0	0	0	100 %	30,000	
โครงการประชุมผู้ปกครอง	0	0	0	100 %	2,000	
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพียงท้องถิ่น (การปลูกพืชสมุนไพร)	0	0	0	100 %	2,000	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	584,860	459,512	638,000	-32.12 %	433,105	
โครงการเสริมสุขภาพป้องกันสำหรับเด็กเล็กปฐมวัย	0	0	0	100 %	10,000	
โครงการหนูเจ้า รู้ไว้ จะปลอดภัยจากการจมน้ำ	0	0	0	100 %	20,000	
โครงการหนูเจ้า รู้ไว้ จะปลอดภัยจากการจมน้ำ	19,975	0	0	0 %	0	
โครงการหนูเจ้า รู้ไว้ จะปลอดภัยจากการจมน้ำ	0	0	20,000	-100 %	0	
โครงการแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	0	0	0	100 %	20,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,900	9,550	10,000	0 %	10,000	
รวมค่าใช้จ่าย	1,181,965	1,114,975.5	1,095,000		1,056,105	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	9,980	67,570	10,000	0 %	10,000	
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,979	9,991	543,123	-3.53 %	523,961	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าอาหารเสริม (นม)	435,784.24	444,286.08	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	51,694.58	11,683.33	15,000	0 %	15,000
วัสดุการเกษตร	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,605	62,740	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	547,042.82	596,270.41	583,123		563,961
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	28,295.19	30,909.42	41,000	46.34 %	60,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	9,788.91	9,149.04	15,000	0 %	15,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	14,519.9	16,413.8	17,000	0 %	17,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	52,604	56,472.26	73,000		92,000
รวมงบดำเนินงาน	1,879,211.82	2,012,648.17	1,751,123		1,712,066
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานและจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	0	9,000	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน บุนวม แบบมีล้อ	3,400	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู	0	56,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู	0	84,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	0	11,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	0	2,500	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก พร้อมกระจก	0	7,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก	9,400	0	0	0 %	0
จัดซื้อถังน้ำ แบบสเตนเลส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลม ชนิดติดผนัง พร้อมติดตั้ง	0	6,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบสล็อต ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว	0	7,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อ	0	29,200	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	0	44,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	8,600	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	21,700	282,100	0	0
รวมงบลงทุน	21,700	282,100	0	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการงบอุดหนุนสมทบอาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล 2 โรงเรียน	0	737,500	812,200	-100 %
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาล ตำบลบ้านจั่น สังกัด (สพฐ.)	0	0	0	100 %
อุดหนุนสมทบอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนในเขตเทศบาล 2 โรงเรียน	754,440	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	754,440	737,500	812,200	924,000
รวมงบเงินอุดหนุน	754,440	737,500	812,200	924,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,720,923.82	5,278,898.17	3,503,609	3,708,146
รวมแผนงานการศึกษา	4,720,923.82	5,278,898.17	5,498,809	5,338,186

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	891,625	1,266,970	1,328,280	7.24 %	1,424,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	12,000	0 %	12,000
เงินประจำตำแหน่ง	179,303	194,400	194,400	0 %	194,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	255,720	291,360	200,300	72.36 %	345,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	5,000	8,000	0	100 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,331,648	1,760,730	1,734,980		1,988,120
รวมงบบุคลากร	1,331,648	1,760,730	1,734,980		1,988,120
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	129,400	4.64 %	135,400
ค่าเช่าบ้าน	5,000	60,000	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	9,600	0 %	9,600
รวมค่าตอบแทน	5,000	62,400	199,000		205,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการ	265,500	492,950	216,000	216,000
ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอก หญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรชิตยราชนารี	0	3,144	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร	0	116,648	110,000	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	3,900	10,000	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	10,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือด ออก	0	0	0	20,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือด ออก	14,400	0	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	0	16,700	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนสัมพันธ์สุขภาพ	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนอนาคต	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขจำนวน 10 ชุมชน	0	0	0	100 %	200,000
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนชนเมือง	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนดงเค็ง 1	0	17,400	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนดงเค็ง 2	0	18,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนบ้านจัน	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนยานเกราะ	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนศรีประจักษ์	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขชุมชนศรีพัฒนา	0	20,000	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนแออัด	0	20,000	20,000	-100 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนชนเมือง	19,284	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนดงเต็ง 1	19,994	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนดงเต็ง 2	19,996	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนนาตร	19,636	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนบ้านจัน	19,994	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนยานเกราะ	19,356	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนศรีประจักษ์	18,804	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนศรีพัฒนา	19,996	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนสัมพันธสุข	19,996	0	0	0 %
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนแออัด	19,994	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านสุขภาพอาหาร	0	0	20,000	-100 %
โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านสุขภาพอาหาร	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน	60,000	0	0	0 %
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน	0	36,000	72,000	-100 %
โครงการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมด้านการดูแลสุขภาพสะอาด	0	418,480.94	278,900	-100 %
โครงการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมด้านการดูแลสุขภาพสะอาด	466,515	0	0	0 %
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามแนวพระราชดำริ	29,960	0	0	0 %
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามแนวพระราชดำริ	0	40,250	75,000	-100 %
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามแนวพระราชดำริ	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	1,033,425	1,323,472.94	1,001,900	623,000

คำวิสัย	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
วัสดุสำนักงาน	9,308	21,776	10,000	0 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	28,695	988,568	50,000	0 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,900	12,500	10,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	6,510	8,180	10,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	46,413	1,031,024	80,000	80,000
รวมงบดำเนินงาน	1,084,838	2,416,896.94	1,280,900	908,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	0	9,000	0	0 %
จัดซื้อเก้าอี้พนักงานแบบมีล้อ	6,800	0	0	0 %
จัดซื้อเก้าอี้พักคอย	0	3,540	0	0 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู	0	39,000	0	0 %
จัดซื้อชั้นเหล็กปรับระดับ 3 ชั้น	0	3,000	0	0 %
จัดซื้อตู้บ้านเรือนผสม 3 ฟุต	0	15,000	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก	4,700	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก	0	13,600	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะประชุมสแตนเลส ขนาด 75 x 180 เซนติเมตร	0	10,500	0	0 %
จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด 16-18 นิ้ว	0	6,000	0	0 %
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0	49,800	0	0 %
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
จัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบล้อลาก ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว	0	0	47,400	-100 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
จัดซื้อเตาแก๊สพร้อมอ่างล้างอุปกรณ์ทาง การแพทย์	0	9,431.2	0	0 %
จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	0	13,184.85	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	22,900	0	0 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	22,000	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	0	21,900	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	14,900	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	33,500	231,756.05	47,400		0
รวมงบลงทุน	33,500	231,756.05	47,400		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	2,449,986	4,409,382.99	3,063,280		2,896,120
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,449,986	4,409,382.99	3,063,280		2,896,120
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,004,940	1,082,040	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	134,400	134,400	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	462,000	466,320	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	57,420	53,100	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,658,760	1,735,860	0		0
รวมงบบุคลากร	1,658,760	1,735,860	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,600	17,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	72,000	72,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	7,200	9,300	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	108,800	99,000	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	847,146.95	886,500	0	0 %	0
ค่าเช่าทรัพย์สิน	0	47,500	0	0 %	0
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	4,200	0	0	0 %	0
โครงการอุดหนุนโครงการรณรงค์ มิตรภาพ	195,000	199,000	0	0 %	0
โครงการค่าสำรวจ และรังวัดที่ดินสาธารณ ประโยชน์	0	16,400	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับงานบริการที่ปรึกษาที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร	300	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	174,624.43	147,758.6	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,221,271.38	1,297,158.6	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	13,197	19,876	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	183,031	146,480.21	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุก่อสร้าง	202,962.3	323,981.07	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	23,270	17,345	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,170	101,900	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	9,460	13,000	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,760	14,660	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	546,850.3	637,242.28	0		0
รวมงบดำเนินงาน	1,876,921.68	2,033,400.88	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู	0	47,080	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บี ทียู	0	39,800	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมโคมจิตรัดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	0	3,000	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมโคมจิตรัดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	0	3,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว	0	8,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	19,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาด 12-18 นิ้ว	30,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาด 25 นิ้ว	35,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อสว่านไขควงแบบเตอร์ แบบมีถือ	8,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อสว่านไฟฟ้า	5,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	44,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	141,000	101,680	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ชุมชนสัมพันธ์ สุข 21	119,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายข้างหมู่บ้านศุภาลัย	89,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขยายสถานี ชุมชนสัมพันธ์สุข	0	370,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ (ตรงกลางถนน) พร้อมยกระดับถนน ขอยพรหมินทร์ 1	312,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลส. ถนนพัฒนา (ฝั่งขวา) ติดกับถนนราชบุรีอุรุณะ ชุมชนบ้านจั่น	743,876.02	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลส. ถนนพัฒนา (ฝั่งซ้าย) ติดกับถนนราชบุรีอุรุณะ ชุมชนบ้านจั่น	745,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ขอย 10 สัมพันธ์สุข ชุมชนสัมพันธ์สุข	388,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ขอย 11 สัมพันธ์สุข ชุมชนสัมพันธ์สุข	485,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ขอยบรรณเทศ ชุมชนดงเค็ง1	110,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ขอยรุ่งนภา ชุมชนบ้านจั่น	107,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ขอยสามัคคี 1 ชุมชนบ้านจั่น	358,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ท้ายขอย ยานเกราะ 4	80,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ท้ายขอย ยานเกราะ 5	100,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
โครงการก่อสร้างระบบน้ำ พร้อมฝาปิด คสล. สำเร็จรูป ขอยเหลืองาม ชุมชนบ้าน จัน (ข้างซ้าย)	120,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างระบบน้ำ พร้อมฝาปิด คสล. สำเร็จรูป ขอยเหลืองาม ชุมชนบ้าน จัน (ข้างขวา)	120,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางวี คสล. สายซอยขามเมือง 2 ชุมชนขามเมือง	0	495,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางวี คสล. สายถนน โนนภูทอง (ฝั่ง ซ้าย) เชื่อมลำห้วยน้ำพุ ชุมชนศรีประจักษ์	0	494,000	0	0 %
โครงการปรับปรุงต่อเติม ศาลาชุมชนยาน เกราะ	199,000	0	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,075,876.02	1,359,000	0	0
รวมงบลงทุน	4,216,876.02	1,460,680	0	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการขยายเขตประปาทุกชุมชนในเขต เทศบาล	0	99,760	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงดันและปิกเสาพาดสาย พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะถนนในเขตเทศบาล	0	96,975.28	30,000	-100 %	0
อุดหนุนการขยายเขตประปา	62,500	0	0	0 %	0
อุดหนุนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	76,227.42	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตประปาทุกชุมชนในเขตเทศบาล	0	0	0	100 %	500,000
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันและปิกเสาพาดสายพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะถนนในเขตเทศบาล	0	0	0	100 %	500,000
รวมเงินอุดหนุน	138,727.42	196,735.28	30,000		1,000,000
รวมงบเงินอุดหนุน	138,727.42	196,735.28	30,000		1,000,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	7,891,285.12	5,426,676.16	30,000		1,000,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	531,000	540,000	513,000	5.26 %	540,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	59,000	60,000	60,000	180 %	168,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	590,000	600,000	573,000		708,000
รวมงบบุคลากร	590,000	600,000	573,000		708,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะติดเชื้อในชุมชน	0	0	0	750,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,162,200	1,190,700	1,188,000	1,114,560
โครงการบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะติดเชื้อในชุมชน	0	692,227.5	750,000	0
โครงการบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะติดเชื้อในชุมชน	706,258.25	0	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการลดและแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดอย่างมีส่วนร่วมและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	20,000	0	0	0
โครงการลดและแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดอย่างมีส่วนร่วมและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	0	0	30,000	-100 %
				0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการลดและแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดอย่างมีส่วนร่วมและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	0	0	0	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	309,305.16	105,165.76	140,000	150,000
รวมค่าใช้สอย	2,197,763.41	1,988,093.26	2,108,000	2,044,560
ค่าวัสดุ				
วัสดุงานบ้านงานครัว	10,045	926,635	300,000	100,000
วัสดุก่อสร้าง	2,060	4,388.07	15,000	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	45,100	44,900	80,000	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	343,380	457,900	350,000	400,000
วัสดุการเกษตร	0	7,960.8	25,000	25,000
รวมค่าวัสดุ	400,585	1,441,783.87	770,000	610,000
รวมงบดำเนินงาน	2,598,348.41	3,429,877.13	2,888,000	2,664,560
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง	0	47,500	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	47,500	0	0
รวมงบลงทุน	0	47,500	0	0
รวมงานการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,188,348.41	4,077,377.13	3,461,000	3,372,560

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	11,079,633.53	9,504,053.29	3,491,000	4,372,560
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,085,940	1,162,980	992,840	882,640
เงินประจำตำแหน่ง	60,000	60,000	50,000	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	268,980	286,740	300,600	342,720
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	22,500	0	0
เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	2,500	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,534,920	1,534,720	1,343,440	1,267,360
รวมงบบุคลากร	1,534,920	1,534,720	1,343,440	1,267,360
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	15,100	25,000
รวมค่าตอบแทน	4,950	8,150	15,100	35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
คำใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจัดทำประกันภัยธรรมชาติบังคับ	0	2,053,33	0	0 %
ค่าจ้างเหมาบริการ	213,000	309,900	243,000	33.33 %
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	15,378	15,378	15,378	30.06 %
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	15,600	0	0	0 %
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	2,500	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	12,066	7,400	12,622	-100 %
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0	11,700	22,000	-100 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	28,380	0	0	0 %
โครงการจัดทำ แผนแม่บทชุมชน	0	780	0	0 %
โครงการจัดทำแผนแม่บทชุมชน	9,662	0	0	0 %
โครงการพัฒนา/ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมการเพาะเห็ด(เห็ดตับเต่า)	30,000	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	290,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	71,050	68,810	25,000	20 %
รวมค่าใช้จ่าย	395,136	416,021.33	610,500	896,500
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	9,486	14,699	20,000	0 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	6,030	10,000	100 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	42,000	48,500	30,000	33.33 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	300	0	3,000	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,260	22,950	20,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	66,046	92,179	83,000	103,000
รวมงบดำเนินงาน	466,132	516,350.33	708,600	1,034,500
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
จัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ 15 นิ้ว 1,000 ตัว พร้อมไม่คล้อยคู่	8,500	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน*	0	0	16,000	-100 %
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	28,900	0	0 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,300	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	8,500	36,200	16,000	0
รวมงบลงทุน	8,500	36,200	16,000	0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	2,009,552	2,087,270.33	2,068,040	2,301,860
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,009,552	2,087,270.33	2,068,040	2,301,860

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชน ด้านยาเสพติด	0	0	0	100 % 50,000
โครงการจัดการกิจกรรมกีฬานักเรียนสัมพันธ์	0	0	0	100 % 50,000
โครงการจัดการกิจกรรมกีฬานักเรียนสัมพันธ์	0	0	50,000	-100 % 0
โครงการจัดการกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	29,993	0	0	0 % 0
โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสัมพันธ์	0	0	0	100 % 5,000
โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสัมพันธ์	0	0	5,000	-100 % 0
รวมค่าใช้จ่าย	29,993	0	55,000	105,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุกีฬา	0	32,000	0	0 % 0
รวมค่าวัสดุ	0	32,000	0	0
รวมงบดำเนินงาน	29,993	32,000	55,000	105,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	29,993	32,000	55,000	105,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานศาสนาวัดมธรมทอ้งถัน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	119,925	0	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0	20,000	0
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0	0	20,000
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	0	0	0	50,000
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	0	99,140	22,900	0
โครงการประเพณีวันสงกรานต์	0	0	5,000	0
โครงการประเพณีวันสงกรานต์	0	0	0	50,000
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ	0	0	0	10,000
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ	0	19,318	10,000	0
โครงการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	0	0	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	119,925	118,458	57,900	180,000
รวมงบดำเนินงาน	119,925	118,458	57,900	180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการสนับสนุนงานประจำปีทุ่งศรีเมือง	10,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	10,000	0	0	0
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	0	0	0
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	129,925	118,458	57,900	180,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	159,918	150,458	112,900	285,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	929,400
รวมงบบุคลากร	0	0	0	929,400
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
				10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	0	4,800
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	86,800
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	86,800
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0	1,016,200
งานก่อสร้าง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,198,920	673,680
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	138,900	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	473,460	473,100
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0	0	46,020	46,020
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,857,300	1,192,800
รวมงบบุคลากร	0	0	1,857,300	1,192,800
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	0	0	72,000	36,000
			-50 %	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	13,200	9,600
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	0	85,200	45,600
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	662,660	864,000
ค่าสำรวจและรังวัดที่ดินสาธารณะ	0	0	10,000	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	212,000	55,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	884,660	959,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	195,000	440,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	209,600	200,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	50,000	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	138,500	15.52 %	160,000	
วัสดุการเกษตร	0	0	5,000	200 %	15,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	15,000	0 %	15,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	633,100		900,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,602,960		1,904,600	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	0	0	13,900	-100 %	0	
ครุภัณฑ์โรงงาน						
จัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 9 HP ขนาดใบตัด 14-16 นิ้ว	0	0	26,000	-100 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000	
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	39,900		24,500	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการก่อสร้างอาคาร คสล. 2 ชั้น สำนักรงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น	0	0	0	3,750,000
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
ค่าเปลี่ยนแปลงงานก่อนอิฐฉาบปูนโครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน คสล.2 ชั้น (ด้านหน้า)	0	0	37,000	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายข้างโรงเรียนบ้านดงเค็ง ชุมชนดงเค็ง 2	0	0	0	250,000
โครงการก่อสร้างรั้วสำเร็จรูป ขยายข้างโรงเรียนบ้านดงเค็ง ชุมชนดงเค็ง 2	0	0	0	300,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขยาย 17/1 สัมพันธ์สุข ชุมชนสัมพันธ์สุข	0	0	250,000	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขยายสุทธิเกียรติ ชุมชนสัมพันธ์สุข	0	0	210,000	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขยายภูมิชัย (ฝั่งซ้าย) ชุมชนบ้านจั่น	0	0	150,000	0
โครงการก่อสร้างลาน คสล. แอโรบิค สวนสาธารณะหนองกลิ้ง ชุมชนสัมพันธ์สุข	0	0	0	499,000

	รายจ่ายจริง			ปริมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คลส. พร้อมรางวี คลส. สายซอยขามเมือง 3 ชุมชนขามเมือง	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างสะพานข้ามเกาะกลางน้ำ สวนสาธารณะหนองกลิ้ง ชุมชนสันพันธุ์สุข	0	0	0	100 %	400,000
โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ข้ามคลองระบายน้ำ อ่างเก็บน้ำ บ้านจั่น) ชุมชนบ้านจั่น	0	0	3,200,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงขยายผิวลู่วิ่ง คลส. สวนสาธารณะหนองกลิ้ง ชุมชนสันพันธุ์สุข	0	0	0	100 %	499,000
โครงการปรับปรุงหนองกลิ้ง พร้อมรื้อถอน รั้ว คลส. เดิม (ฝั่งติดหมู่บ้านศุภาสัย) ชุมชนสันพันธุ์สุข	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	172,400	32.2 %	227,920
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	4,519,400		5,925,920
รวมงบลงทุน	0	0	4,559,300		5,950,420
รวมงานก่อสร้าง	0	0	8,019,560		9,047,820
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	8,019,560		10,064,020

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานการเกษตร				
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการกำจัดวัชพืชอ่างเก็บน้ำบ้านจันแบบมีส่วนร่วม	0	0	0	300,000
โครงการกำจัดวัชพืชอ่างเก็บน้ำบ้านจันแบบมีส่วนร่วม	0	0	220,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	220,000	300,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	220,000	300,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	220,000	300,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	220,000	300,000
รวมทุกแผนงาน	48,859,935.91	50,481,414.23	55,500,000	58,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,546,001 บาท
งบกลาง	รวม	10,546,001 บาท
งบกลาง	รวม	10,546,001 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,334,000 บาท
(1) ชำระเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้าง วางระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สัญญาลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 ในปีงบประมาณ 2566 เป็นการจ่ายงวดที่ 13 เงินต้น จำนวน 1,334,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	100,000 บาท
(1) ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างวางระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อจ่าย ชำระดอกเบี้ยหนี้เงินกู้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สัญญาลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 ในปีงบประมาณ 2566 เป็นการจ่ายงวดที่ 13 ดอกเบี้ย จำนวน 100,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

186,798 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 3,735,960 บาท คิดเป็นเงิน 186,798 บาท โดยปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้างโดยคำนวณ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,019,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ
ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียน
ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว
โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่
ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูล
จำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น
3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16
แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,478,400 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงค์โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของผู้เพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ
คาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่
12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

1,080,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตรา
ร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และ
มิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และ
เงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสมทบสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย

จำนวน

59,203 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง

ในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินยืม เงินอุดหนุน และ

เงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

คำนวณได้ดังนี้

เงิน 100 บาท ต้องนำส่งค่าบำรุง $1/6$ บาท $= 1/6 \times 1/100$

$= 0.00167$ บาท

ดังนั้น อัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก $= 0.00167$ บาท

คำนวณโดย

รายรับจริงประมาณ พ.ศ. 2564 $= 57,430,409.98$ บาท

หัก เงินอุดหนุนทั่วไป, เงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์

$= 21,979,724.38$ บาท

คงเหลือ $= 35,450,685.60$ บาท

ร้อยละ $1/6$ เป็นเงิน $35,450,685.60 \times 0.00167$

$= 59,202.64$ บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

สมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ

ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ

แห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

พ.ศ. 2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 232

ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,292,476 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,291,376 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา
รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557
และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,443,056 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,020,600 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3,411,240 บาท

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 609,360 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	95,496 บาท
--	-------	------------

(1) เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพิเศษตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,500
บาท/เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 41,496 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยรบพิเศษให้แก่พนักงาน จำนวน 1 อัตราๆ ละ
3,458 บาท/เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

490,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฯลฯ จำนวน 472,800 บาท
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 18,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

356,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	3,574,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	485,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน

ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)

(สำนักปลัดเทศบาล)

(2) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกของพนักงานเทศบาล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกของพนักงาน

เทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)

(3) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้าราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้าราชการ ในการประชุมเพื่อพิจารณาสอบสวนทางวินัย

ข้าราชการแต่ละเรื่อง ให้กรรมการซึ่งมาประชุมได้รับ

เงินสมนาคุณในอัตรา ครั้งละ 250 บาท สำหรับการประชุม

เพื่อสอบสวนทางวินัยตามปกติและในอัตราครั้งละ 300 บาท

สำหรับการประชุม เมื่อมีมติว่าพยานหลักฐานมีน้ำหนักพอ

สนับสนุนข้อกล่าวหาหรือไม่ หรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหา

กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

(1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	285,600 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,058,900 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตส่วม)
(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	695,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกศึกษาวิจัย การวัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการ ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าจ้างเหมาวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	จำนวน	321,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าซักฟอก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอกผ้าปูที่นอนสำนักงาน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอนผู้อยู่เวรยามรักษาราชการ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเข้าปกและค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล แบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ และบริการอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	2,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาล จำนวน 4 คัน ประกอบด้วย หมายเลขทะเบียน กว 2918, กจ 2120, กน 2624 และ กน 2623 (สำนักปลัดเทศบาล)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

110,000 บาท

(1) ค่ารับรอง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายค่ารับรองของเทศบาล ดังนี้

- รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

(สำนักปลัดเทศบาล)

(2) โครงการจัดงานรัฐพิธี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรัฐพิธี ดังนี้

2.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (28 กรกฎาคม)

2.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

(3 มิถุนายน)

2.3 วันแม่แห่งชาติ (12 สิงหาคม)

2.4 วันที่ระลึกวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ตุลาคม)

2.5 วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)

2.6 วันที่ระลึกวันพระบรมราชสมภพ รัชกาลที่ 9 (5 ธันวาคม)

2.7 งานรัฐพิธีอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรัฐพิธี เช่น ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ ค่าพวงมาลาสำหรับร่วมงาน ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาส่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)		
· ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการจิตอาสาพัฒนา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนา "เราทำความดีด้วยหัวใจ" เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2565 หน้า 18 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 241 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล ให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 242 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอบรมกฎหมายน่ารู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย แก่พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 247 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน
จานพรวน ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
พืชและสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล้อง ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก
ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

670,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล, ลานกีฬา, ศาลาอเนกประสงค์, สถานีสูบน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาล, ศาลาอเนกประสงค์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบลงทุน	รวม	419,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	419,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - เก้าอี้ปฏิบัติงานมีล้อเลื่อน ปรับหมุนได้ ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตามราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

33,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 12 ตัวๆละ 2,800 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้สำนักงาน ขา c

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อเครื่องสแกนนิ้วมือและใบหน้า

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนนิ้วมือและใบหน้า

จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณลักษณะดังนี้

- จอแสดงผล LCD 320 x 240 พิกเซล (2.8 นิ้ว)

- สแกนใบหน้า 1,000 บัตร 5,000 นิ้วมือ 5,000 รหัส 5,000

- ใช้งานได้ 5,000 คน บันทึกข้อมูลสูงสุด 300,000 ครั้ง

- ส่งข้อมูลผ่านสาย LAN, USB Trumbdrive, TCP/IP

- มีภาษาเมนูการใช้งาน 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ)

- ใช้ไฟฟ้า DC 9V/DC 5V (1 แอมป์)

- มีแบตเตอรี่สำรองการทำงานเมื่อไฟฟ้าขัดข้อง

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อชุดโซฟาหูลุส พร้อมโต๊ะกลาง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟาหูลุส พร้อมโต๊ะกลาง

จำนวน 1 ชุด

ประกอบด้วย

1. โซฟาตัวยาว 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว
2. โซฟาตัวเดี่ยว 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว
3. โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ 24 คู่สาย พร้อมติดตั้ง

จำนวน

232,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ 24 คู่สาย พร้อมติดตั้ง

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน

ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ละ 5,500 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 40 x 87 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง)
- เป็นตู้เหล็กแบบประตูบานเลื่อน 2 บานประตู เลื่อนไปมาได้
- ภายในแบ่งเป็นชั้น 3 ชั้น มีแผ่นปรับระดับ 2 แผ่น

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต

พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว

มีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อพัดลมโคจรติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจรติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า

16 นิ้ว จำนวน 10 ตัวๆละ 1,500 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- ใบพัด 3 ใบ ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ

- ควบคุมการทำงานของแรงลม และระบบสายด้วยสายดึง

- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

- ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟ เบอร์ 5

- รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1*
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
แบบที่1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน*	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 15,000 บาท
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่องๆละ 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 241 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,978,037 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,299,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,299,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,027,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	152,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	656,317 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	554,317 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	444,317 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ		
ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกแผนพัฒนาเทศบาล เทศบัญญัติงบประมาณ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรอง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เช่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง จัดประชุมประชาคมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและได้พัฒนาตรงกับปัญหา/ความต้องการของประชาชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (5) , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 85/1, หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุดที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 245 ลำดับที่ 7		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพาวเวอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Sever) ในการ เช่าพื้นที่เก็บเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านจั่นบนอินเทอร์เน็ต		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core)

และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า

1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า

1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน

(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,170,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,178,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,178,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,647,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	170,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิ ได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	911,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	161,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน

ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566

และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง,

คณะกรรมการตรวจการจ้าง, กำหนดราคากลาง,

ควบคุมงาน เป็นต้น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฟิล์มพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตaylor กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าว
ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

40,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด, ค่าดวงตราไปรษณียากร,
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)
ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	80,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		
จำนวน 2 ตัวๆละ 2,200 บาท		
มีคุณลักษณะดังนี้		
- เก้าอี้ทำงานบุนวม มีที่รองแขน มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้		
ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก		
ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม		
ราคาท้องตลาด		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		
จำนวน 2 ตู้ๆละ 5,700 บาท		
มีคุณลักษณะดังนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1		
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกขนาด 5 ฟุต 2 บาน จำนวน 11,000 บาท
(เล็ก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก

ขนาด 5 ฟุต 2 บาน (เล็ก) จำนวน 2 ตู้ละ 5,500 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก พร้อม

กุญแจล็อก ขนาด 5 ฟุต

ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม

ราคาท้องตลาด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	46,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆละ 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก(6 core)

และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache

Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี

ความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ

ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	267,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท

คำครุภัณฑ์**รวม****22,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดง จำนวน
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก(6 core)

และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลัก

ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายใน

หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการ

ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	4,188,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,473,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,473,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	709,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและ บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	841,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน 3 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

796,200 บาท

(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 256,200 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
 เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
 ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
 ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา
 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง

(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 540,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตราๆละ
 9,000 บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
 เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
 ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
 ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา
 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

(1) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ
 จำนวน 48,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง
 ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตราๆละ 2,000 บาท/เดือน
 (2) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป
 จำนวน 60,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง
 ทั่วไป จำนวน 5 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	1,553,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน ในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย ว่าด้วยสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	65,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ
บำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	970,600 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของเทศบาล ฯลฯ

ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	6,600 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคล
ของเทศบาล จำนวน 5 คัน ประกอบด้วย รถดับเพลิง 1 คัน,
รถบรรทุกน้ำ 2 คัน รถยนต์กู้ภัย 1 คัน และ
รถยนต์ตรวจการณ์ 1 คัน

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบประมาณ
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการท้องถิ่นร่วมใจพัฒนียาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการท้องถิ่นร่วมใจ
พัฒนียาเสพติด ให้ความรู้กับผู้นำชุมชน เยาวชน นักเรียน
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ในโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122

ลำดับที่ 6

โครงการป้องกันอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุจราจรบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกของผู้ใช้รถใช้ถนน โดยจัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการ ในช่วงเทศกาลต่างๆ หรือในช่วงที่มีผู้ใช้รถจำนวนมาก เป็นต้น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดโครงการฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม เป็นต้น สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านจั่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบ้านจั่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม เป็นต้น สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 120 ลำดับที่ 4		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	438,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอัดพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าว ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยา, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาจรประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบร็เออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	161,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	161,400 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อเครื่องยนต์ขับเคลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า 30 แรงม้า 2 จังหวะ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องยนต์ขับเคลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า 30 แรงม้า 2 จังหวะ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ - เครื่องยนต์ชนิด 2 จังหวะ จำนวน 2 สูบ - ขนาดของเครื่องยนต์ชนิดสัน - เครื่องยนต์ต้องมีเกียร์สำหรับเดินหน้าและถอยหลัง - ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 24 ลิตร ตั้งนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยตั้งตาม ราคาท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2565 หน้า 20 ลำดับที่ 1		

จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี

จำนวน

51,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี

จำนวน 1 คัน

มีคุณลักษณะดังนี้

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือ

ขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี

เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตาม

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ1

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,630,040 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,345,440 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,345,440 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,183,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่

ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	284,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	188,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ
บำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/
ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม

70,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของเทศบาล ฯลฯ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

ค่ารับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เช่น การประชุม
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ
ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

ค่าวัสดุ**รวม****26,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฟิล์มพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมพิวเตอร์ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน****1,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,708,146 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,072,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,072,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	862,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ข้าราชการครู, ครู ค.ศ.1, ครู ค.ศ.2 จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 167,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 1,712,066 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,056,105 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ดูดส้วมสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของเทศบาล ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการกิจกรรมสายสัมพันธ์แม่ลูกเนื่องในวันแม่แห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสายสัมพันธ์แม่ลูก เนื่องในวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการ ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 15	จำนวน	10,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในพิธีวันไหว้ครู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมไหว้ครู เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 5	จำนวน	10,000 บาท
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดทำซุ้มกิจกรรมต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุในการจัดซุ้ม ค่าอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันทางวิชาการ ค่าของรางวัล เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 105 ลำดับที่ 27	จำนวน	30,000 บาท

โครงการเด็กและเยาวชนร่วมใจรักษาความสะอาดในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเด็กและเยาวชนร่วมใจรักษาความสะอาดในชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 104 ลำดับที่ 26	จำนวน	30,000 บาท
โครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ลำดับที่ 21	จำนวน	2,000 บาท

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพอเพียงท้องถิ่น (การปลูกพืชสมุนไพร) จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพอเพียงท้องถิ่น (การปลูกพืชสมุนไพร) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ จอบ เสียม พืชสมุนไพร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102
ลำดับที่ 22

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

433,105 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

จำนวน 293,265 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาหารกลางวันสำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น

จำนวน 245 วัน จำนวน 57 คนๆละ 21 บาท

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 2

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 96,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น อัตราคนละ

1,700 บาท/คน/ปี สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน 57 คน

(3) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 7,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา (หนังสือเรียน) สำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น อัตราคนละ

200 บาท/คน/ปี สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 38 คน

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 7,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา (อุปกรณ์การเรียน) สำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น อัตราคนละ

200 บาท/คน/ปี สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 38 คน

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา (เครื่องแบบนักเรียน)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อัตราคนละ 300 บาท/คน/ปี สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

จำนวน 38 คน

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 16,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อัตราคนละ 430 บาท/คน/ปี สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

จำนวน 38 คน

โครงการเสริมสุขภาพช่องปากสำหรับเด็กเล็กปฐมวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสุขภาพช่องปากสำหรับเด็กเล็กปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ลำดับที่ 7	จำนวน	10,000 บาท
โครงการหนูจำ รู้ไว้ จะปลอดภัยจากการจมน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ความรู้และสอนทักษะเกี่ยวกับการเอาตัวรอดจากการจมน้ำ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ลำดับที่ 6	จำนวน	20,000 บาท
โครงการแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ค่าจ้างเหมารถ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 97 ลำดับที่ 11	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ
ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	563,961 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
ตรายาง ฟิล์มพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

523,961 บาท

(1) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง
 ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
 ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
 ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป
 มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม
 กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง
 ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ฯลฯ

(2) อาหารเสริม (นม) จำนวน 503,961 บาท

(2.1) โครงการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 109,223 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลบ้านจั่น

จำนวน 57 คน

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 1

(2.2) โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น สังกัด (สพฐ.)

จำนวน 394,738 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ

นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น สังกัด (สพฐ.)

ทั้ง 2 แห่ง

- โรงเรียนบ้านจั่นศรีวิไล จำนวน 133 คน

จำนวน 254,855 บาท

- โรงเรียนบ้านดงเค็ง (นำวัฒนาอุปถัมภ์) จำนวน 73 คน

จำนวน 139,883 บาท

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 93 ลำดับที่ 3

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ปูนซีเมนต์ ทราาย
ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler)
จอบหมุน จานพรวน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

92,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลบ้านจั่นและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจั่นศรีวิไล

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลบ้านจั่นและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจั่นศรีวิไล

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านจั่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	924,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	924,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น สังกัด (สพฐ.)	จำนวน	924,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น สังกัด (สพฐ.) จำนวน 200 วัน คนละ 21 บาท/วัน
 - โรงเรียนบ้านจั่นศรีวิไล จำนวน 588,000 บาท
 - โรงเรียนบ้านดงเค็ง (นำวัฒนาอุปถัมภ์) จำนวน 336,000 บาท
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 93 ลำดับที่ 4

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	2,896,120 บาท
---------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,988,120 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,988,120 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,424,480 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

(1) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพยาบาลวิชาชีพผู้ปฏิบัติงาน

ด้านการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,000 บาท/เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

194,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและ
บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7
ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

345,240 บาท

- (1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 237,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง
- (2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ
9,000 บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	908,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	205,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	135,400 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน

ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)

(2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อ

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ให้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุน

การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหาร

ท้องถิ่น จำนวน 2 คน

(3) ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค

คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์

พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้า

น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 5,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชันหะเบียนสัตว์

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง

พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย

ราชนารี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว2072

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม

623,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในวันรณรงค์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 226 ลำดับที่ 1		
โครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 10 ชุมชน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริ เพื่อสืบสานปณิธานด้านงานสาธารณสุขตามพระราชดำริ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 231 ลำดับที่ 11		

โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านสุขาภิบาลอาหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านสุขาภิบาลอาหาร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรม เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 226 ลำดับที่ 3	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน 2 ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาผู้นำออกกำลังกาย เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 226 ลำดับที่ 2	จำนวน	72,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามแนวพระราชดำริ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 228 ลำดับที่ 7	จำนวน	75,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอัดพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาทามคนไข้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

รวม

1,000,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

1,000,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

1,000,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตประปาทุกชุมชนในเขตเทศบาล

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานการประปา เขต 7
จังหวัดอุดรธานี เพื่อการขยายเขตบริการน้ำประปาทุกชุมชน
จำนวน 10 ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 125 ลำดับที่ 2

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและปักเสาพาดสายพร้อมติดตั้งโคม ไฟฟ้าสาธารณะถนนในเขตเทศบาล จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมือง
อุดรธานี เพื่อการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะทุกชุมชน จำนวน
10 ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124 ลำดับที่ 1

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 3,372,560 บาท

งบบุคลากร รวม 708,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 708,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน และ
เงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 108,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,664,560 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,044,560 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะติดเชื้อในชุมชน	จำนวน	750,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะติดเชื้อในชุมชน ให้กับเทศบาลนครอุดรธานี

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,114,560 บาท
-------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการลดและแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดอย่างมีส่วนร่วม และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดและแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดอย่างมีส่วนร่วมและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในวันรณรงค์ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ,พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 234 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ฟืนนอน กระตักน้ำร้อน กระตักน้ำแข็ง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจ ปากตวย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler)
จอบหมุน จานพรวน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

2,301,860 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,267,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,267,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

882,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่
ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและ
บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7
ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

342,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ
พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	1,034,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน

ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร

ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ

บำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่

18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/

ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา

เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	896,500 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

ของเทศบาล ฯลฯ

ค่าเช่าที่ราชพัสดุ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุให้กับที่ดินจังหวัดอุดรธานี

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรณการภาคบังคับ รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาล จำนวน 1 คัน รถยนต์หกล้อ หมายเลขทะเบียน 40-0238 อุดรธานี รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
โครงการพัฒนา/ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา/ส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 108 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		

ค่าวัสดุ	รวม	103,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉุ่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าง ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชนด้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา
ประชาชนและเยาวชนด้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการ
จัดการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าของรางวัล ค่าน้ำดื่ม
ค่ากรรมการตัดสิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 112 ลำดับที่ 5

โครงการจัดกิจกรรมกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าของรางวัล ค่าน้ำดื่ม ค่ากรรมการตัดสิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 7		
โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าของรางวัล ค่ากรรมการตัดสิน ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 8		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าเทียนจำนำพรรษา เครื่องอัฐบริขาร ปัจจัยไทยทาน ค่าอุปกรณ์ตกแต่งขบวนรถแห่เทียน ค่าน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมขบวน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 111 ลำดับที่ 3		

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่ากรรมการตัดสินนางนพมาศ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาทำกระทงกลาง ค่าของรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งเวทีกลาง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 2		
โครงการประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 1		
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 116 ลำดับที่ 11		

โครงการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดตั้งศูนย์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ เป็นต้น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
พ.ศ.2565 หน้า 6 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

1,016,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

929,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

929,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

777,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่
ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

152,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและ
บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7
ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	86,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ที่ผ่านการประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 และผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ.)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร ท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ บำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งานก่อสร้าง	รวม	9,047,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,192,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,192,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	673,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	473,100 บาท
(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 149,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง (2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตราๆละ 9,000 บาท/เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 และ จำนวนอัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,020 บาท
(1) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 10,020 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตราๆละ 835 บาท/เดือน (2) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 3 อัตราๆละ 1,000 บาท/เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	1,904,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,600 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	959,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	864,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ

ค่าสำรวจและรังวัดที่ดินสาธารณะ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจและรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	900,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

440,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตวย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ พืชและสัตว์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปี้สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	5,950,420 บาท

คำครุภัณฑ์**รวม****24,500 บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน**17,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,925,920 บาท
--------------------------	-----	---------------

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างอาคาร คสล. 2 ชั้น สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น จำนวน		3,750,000 บาท
---	--	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร คสล. 2 ชั้น สำนักงานเทศบาล
ตำบลบ้านจั่น ขนาดกว้าง 7.50 ม. ยาว 39.50 ม.
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น ที่ ข6/66
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างโรงเรียนบ้านดง	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เคิ่ง ชุมชนดงเคิ่ง 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง
4.00 ม. ยาว 110 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง
ไม่น้อยกว่า 440 ตร.ม. ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น
พร้อมป้ายโครงการ ที่ ข1/66
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
พ.ศ.2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างรั้วสำเร็จรูป ซอยข้างโรงเรียนบ้านดงเคิ่ง ชุมชนดง	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เคิ่ง 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วสำเร็จรูป ขนาดความลึก 3.20 ม.
ยาว 100 ม. ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น
พร้อมป้ายโครงการ ที่ ข2/66
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
พ.ศ.2565 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างลาน คสล. แอโรบิค สวนสาธารณะหนองกลิ้ง ชุมชนสัมพันธ์สุข	จำนวน	499,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลาน คสล. แอโรบิค ขนาดกว้าง
ด้านหน้า 32.00 ม. ด้านหลัง 16.00 ม. ยาว 32 ม.
หนา 0.10 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 768 ตร.ม.
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น พร้อมป้ายโครงการ
ที่ ข5/66

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
พ.ศ.2565 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 6

โครงการก่อสร้างสะพานข้ามเกาะกลางน้ำ สวนสาธารณะหนองกลิ้ง ชุมชนสัมพันธ์สุข	จำนวน	400,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสะพานเหล็ก ขนาดกว้าง 2.00 ม.
ยาว 16.00 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 32.00 ม.
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น พร้อมป้ายโครงการ
ที่ ข4/66

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
พ.ศ.2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4

โครงการปรับปรุงขยายผิวลู่วิ่ง คสล. สวนสาธารณะหนองกลิ้ง ชุมชนสัมพันธ์สุข	จำนวน	499,000 บาท
--	-------	-------------

(ช่วงที่ 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงขยายผิวลู่วิ่ง คสล. ขนาด
กว้าง 1.00 ม. ยาว 900 ม. หนา 0.10 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุง
ไม่น้อยกว่า 900 ตร.ม. และ (ช่วงที่ 2) เพื่อจ่ายเป็นค่า
ปรับปรุงขยายผิวลู่วิ่ง คสล. ขนาดกว้าง 2.00 ม. ยาว 120 ม.
หนา 0.10 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 240 ตร.ม.
ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลบ้านจั่น พร้อมป้ายโครงการ
ที่ ข3/66

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2
พ.ศ.2565 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

227,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (K)

ในการคำนวณประมาณการที่ตั้งไว้ให้คิดร้อยละ 4

ของงบประมาณรายจ่ายประเภทสิ่งก่อสร้าง

(ตามรายการที่ (1)(2)(3)(4)(5)(6))

เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม

300,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

300,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดวัชพืชมอ่งเก็บน้ำบ้านจันแบบมีส่วนร่วม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทำความสะอาด

กำจัดวัชพืชมอ่งเก็บน้ำบ้านจัน โดยบูรณาการร่วมกับ

อบจ.อุดรธานี/ กองบิน 23/ มทบ.24/ อบต.บ้านจัน /

โครงการชลประทานอุดรธานี/โยธาธิการและผังเมือง

จังหวัดอุดรธานี และเทศบาลตำบลบ้านจัน โดยใช้

เครื่องจักรกลและกำลังคน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 236

ลำดับที่ 1

สำเนาผู้ฉบับ



ที่ สก (อศ) ๖๓๒๐๑/๙๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อศ ๔๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
พร้อมเอกสารประกอบโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ขึ้น ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับญัตติเรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาต่อไป

ดังนั้น จึงขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นทุกท่าน เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำนักปลัดเทศบาล

งานสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒ - ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔

โทรสาร ๐๔๒ - ๒๙๒๘๐๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... นายก
..... รองนายก/ทนาย
นางวรรณธนา มุกดาภิเษก

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา มีดังนี้

๓.๑ ญัตติ เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบโครงการก่อสร้างฯ

.....(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ).....

มติที่ประชุม

๓.๒ ญัตติ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ).....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทสสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทสสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมัย ประเทสสิงห์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	สมัย ประเทสสิงห์	
๒.	นายบุญส่ง จันทโรสตา	รองประธานสภาเทศบาลฯ	บุญส่ง จันทโรสตา	
๓.	นายฉลาด สมันจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ฉลาด สมันจิตร	
๔.	นายสุดใจ พลเสนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	สุดใจ พลเสนา	
๕.	นางคำบ่อ ใจศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	คำบ่อ ใจศิริ	
๖.	นางลำปาง มานูช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ลำปาง มานูช	
๗.	นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	วรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	
๘.	นางพรทิพย์ พรหมเมตตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	พรทิพย์ พรหมเมตตา	
๙.	นายทวี สกลวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ทวี สกลวงศ์	
๑๐.	นายธนาวุฒิ หิรัญกุลสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ธนาวุฒิ หิรัญกุลสุข	
๑๑.	นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	อดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน	
๑๒.	นายณฤทธิ์ สุนาพรม	ปลัดเทศบาล.บ้านจั่น/เลขานุการสภาฯ	ณฤทธิ์ สุนาพรม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พ.ท.ประเสริฐ จัตุรงค์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น	ทวีศักดิ์ สมพงษ์	
๒.	พ.อ.อ.ประสิทธิ์ ทองรัตน์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประสิทธิ์ ทองรัตน์	
๓.	นายไสว ประเทสสิงห์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ไสว ประเทสสิงห์	
๔.	นายวิเชียร สีดาโชติ	เลขานุการนายกฯ	วิเชียร สีดาโชติ	
๕.	นายสมจิตร ศรีมารัตน์	ที่ปรึกษานายกฯ	สมจิตร ศรีมารัตน์	
๖.	นายวุฒิศักดิ์ รัตนโรจน์	รองปลัดเทศบาล	วุฒิศักดิ์ รัตนโรจน์	
๗.	นางดรุณี คำมีคร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดรุณี คำมีคร	
๘.	นางชนิษฐา เกษิสังข์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ชนิษฐา เกษิสังข์	
๙.	นางอรัญญา ชินพันธุ์	ผอ.สวัสดิการสังคม	อรัญญา ชินพันธุ์	
๑๐.	นายเกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	ผอ.กองช่าง	เกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	
๑๑.	นายอนันต์ สมบูรณ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อนันต์ สมบูรณ์	
๑๒.	นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา	ผอ.กองคลัง	กนิษฐา วงษ์ปัญญา	
๑๓.	น.ส.สุพิศตรา แก้วอินทร์	ผอ.กองการศึกษา	สุพิศตรา แก้วอินทร์	

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

- ๒ -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔.	นางธัญลักษณ์ เหลืองอิงคะสุต	หน.ฝ่ายแผนและงบประมาณ	ธัญลักษณ์ เหลืองอิงคะสุต	
๑๕.	นางธนัชกร กริกชัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ธนัชกร กริกชัยรัตน์	
๑๖.	นางวรรณธนา มุกดาภิ	นักประชาสัมพันธ์	วรรณธนา มุกดาภิ	
๑๗.	นางเพ็ญใจ ขาวสวน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เพ็ญใจ ขาวสวน	
๑๘.	น.ส.วิลาวรรณ วิทยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิลาวรรณ วิทยา	
๑๙.	พ.อ.อ.บุญช่วย ยอดภักดี	นิติกรชำนาญการ	บุญช่วย ยอดภักดี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายณฤทธิ์ สุนาพรหม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น ทำหน้าที่
เลขานุการสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และเชิญนายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น จดรูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ให้พระ เสร็จพิธี
นายณฤทธิ์ สุนาพรหม - ขอเชิญท่านประธานสภาฯ เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ
ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เรียนท่านนายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล, ปลัดเทศบาล, เจ้าหน้าที่ข้าราชการทุกท่าน,
ประธานสภาฯ และท่านผู้มีเกียรติทุก ๆ ท่านที่เข้ามาร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มี ๑ เรื่อง จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ประธานสภาฯ ๑. แจ้งผลการประชุม ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอลาการประชุม มีท่านพันโท

ประเสริฐ จัตุรงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ขอลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ป่วยเป็นเลือดออกในสมองซีกซ้าย ได้รับการผ่าตัดและรักษาตัว

ต่อเนื่องที่บ้าน ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

ที่ประชุม - รับทราบ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานในครั้งนี้อย่างถี่ถ้วน ๑๔ หน้าไปพร้อมกันทีละ

หน้า ๆ ไป มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในครั้งนี้ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๓ ครับ

ประธานสภาฯ



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

- ๓ -

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ข้อ ๓.๑ ญัตติ เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประธานสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบโครงการก่อสร้างฯ

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

- เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายณฤทธิ์ สุนาพรหม

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และท่านนายกเทศมนตรีพร้อมคณะ ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระหม่อมนายณฤทธิ์ สุนาพรหม ปลัดเทศบาลในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณขอนำเรียนชี้แจงต่อสภาเทศบาลดังนี้

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

(๑) นายกเทศมนตรี

(๒) สมาชิกสภาเทศบาลหรือ

(๓) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๔) ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ

- ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณ รายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อ สภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการ พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความ เห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ที่ อค ๐๐๒๓.๗/๔๒๐๘ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๓. หนังสืออำเภอเมืองอุดรธานี ที่ อค ๐๐๒๓.๗/๔๒๐๙ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเรียนท่านประธานสภาฯ ว่าเป็นหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นเป็นผู้แถลงต่อสภาเทศบาลฯ ครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านนายกฯ นำเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น กระผมขอชี้แจงต่อประชุม ดังนี้ครับ

นายกฯ - ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากขณะนี้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้จัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ตั้งงบประมาณการรายรับไว้จำนวน
๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายจำนวน ๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียด
ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่เสนอมาพร้อมหนังสือ) ดังนั้น
จึงนำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เพื่อจะได้นำ
งบประมาณดังกล่าวไปใช้จ่ายในการบริหารกิจการของเทศบาล ขอได้โปรดนำเสนอ
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาต่อไป

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอคิดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้มีงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นดังนี้

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม ๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม ๑๗,๗๐๗,๙๓๓ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม ๔,๑๘๘,๓๒๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	ยอดรวม ๕,๓๓๘,๑๘๖ บาท
แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม ๒,๘๙๖,๑๒๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม ๔,๓๗๒,๕๖๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม ๒,๓๐๑,๘๖๐ บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ยอดรวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม ๑๐,๐๖๔,๐๒๐ บาท
แผนงานเกษตร	ยอดรวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	ยอดรวม ๑๐,๕๔๖,๐๐๑ บาท
--------------	-----------------------

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้วางแผนที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านจั่น จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๓,๗๘๘,๓๒๓.๕๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๔,๕๑๙,๕๕๗.๙๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๓๓๘,๐๕๖.๗๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กพัน จำนวน ๒ โครงการ รวม ๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๕,๖๖๖,๙๓๖.๖๑ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๗,๔๓๐,๔๐๙.๙๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔,๔๖๙,๗๒๖.๐๔	บาท
--------------	-------	--------------	-----

หมวดค่าธรรมเนียม	จำนวน	๒๗๕,๔๙๔.๐๐	บาท
------------------	-------	------------	-----

ค่าปรับ และใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๖๗,๕๒๐.๓๘	บาท
------------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จาก	จำนวน	๐.๐๐	บาท
---------------	-------	------	-----

สาธารณูปโภค และกิจการ

พาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๘,๔๑๓.๒๔	บาท
---------------------	-------	-----------	-----

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
------------------	-------	------	-----

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๐,๓๙๙,๕๓๑.๙๔	บาท
----------------	-------	---------------	-----

หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๑,๙๗๙,๗๒๔.๓๘	บาท
-----------------	-------	---------------	-----

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๑๒,๒๘๘.๐๐ บาท



(นายสมัย ประเทสสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๐,๔๘๑,๔๑๔.๒๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๑,๔๖๗,๔๕๕.๓๔	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๙,๓๕๕,๔๙๙.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๕,๖๘๑,๙๘๘.๕๖	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓,๐๓๕,๒๓๖.๐๕	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๙๔๑,๒๓๕.๒๘	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๑๒,๒๘๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	4,469,726.04	5,000,000.00	7,967,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	275,494.00	357,000.00	357,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	267,520.38	350,000.00	150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	38,413.24	35,000.00	35,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	5,051,153.66	5,742,000.00	8,510,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	30,399,531.94	29,758,000.00	27,490,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,399,531.94	29,758,000.00	27,490,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	21,979,724.38	20,000,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,979,724.38	20,000,000.00	22,000,000.00
รวม	57,430,409.98	55,500,000.00	58,000,000.00

คำสั่งงบประมาณ



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านจั่น

เทศบาลตำบลบ้านจั่น

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,467,455.34	13,303,415.00	10,546,001.00
งบบุคลากร	19,355,499.00	22,357,102.00	22,944,936.00
งบดำเนินงาน	15,681,988.56	12,820,383.00	15,922,343.00
งบลงทุน	3,035,236.05	5,981,500.00	6,655,720.00
งบเงินอุดหนุน	941,235.28	1,017,600.00	1,931,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,481,414.23	55,500,000.00	58,000,000.00

รายละเอียดรายจ่ายบางรายการที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการขององค์กร

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ก. ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากร (ที่ตั้งจ่ายจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท)

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ค่าชี้แจง หน้า
1	เงินเดือน	6,894,840	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง งานตรวจสอบภายในฯ	97, 118,125, 135
		709,200	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	137
		1,183,440	การศึกษา	กองการศึกษา	148
		1,424,480	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	164
		882,640	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	176
		1,450,680	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	183,185
2	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	95,496	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ	97
		12,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	164
3	เงินประจำตำแหน่ง	813,600	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	98, 119,125,
		18,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	137
		42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	149
		194,400	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	165
		42,000	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	176
		152,400	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	183
4	เงินวิทยฐานะ	42,000	การศึกษา	กองการศึกษา	153
5	ค่าจ้างประจำ	356,160	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ	98
		841,920	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	137
		342,720	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	176
6	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	864,000	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	98, 119,125
		796,200	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	138
		275,400	การศึกษา	กองการศึกษา	149,154
		345,240	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	165
		540,000	เคหะและชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	172
		473,100	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	185

ที่	ชื่อโครงการ/รายการ	งบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย หน้า
7	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	96,000	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	98, 119,125
		108,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	138
		12,000	การศึกษา	กองการศึกษา	149
		12,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	165
		168,000	เคหะและชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	172
		46,020	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	185
8	ค่าเช่าบ้าน	393,600	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ,กองคลัง, งานตรวจสอบภายในฯ	101,126, 135
		60,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	139
		168,000	การศึกษา	กองการศึกษา	150
		60,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	167
		108,000	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	184,186
9	ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	109,800	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ,กองคลัง	101,127
		65,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	140
		10,600	การศึกษา	กองการศึกษา	150
		9,600	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	167
		25,000	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	177
		14,400	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	184,186
10	เงินค่าตอบแทนกรณีพิเศษ (โบนัส)	40,000	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ,กองคลัง	99, 119,126,
				งานตรวจสอบภายในฯ	135
		10,000	การรักษาความสงบฯ	สำนักปลัดฯ	139
		10,000	การศึกษา	กองการศึกษา	149
		10,000	สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	166
		10,000	สร้างความเข้มแข็งฯ	กองสวัสดิการสังคม	177
		10,000	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	184
11	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	1,080,000	งบกลาง	สำนักปลัดฯ	93
12	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	186,798	งบกลาง	สำนักปลัดฯ	90
13	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,000	งบกลาง	สำนักปลัดฯ	90
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	21,622,734	คิดเป็นร้อยละ	37.28	



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

หมายเหตุ 1. ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 58,000,000 บาท

2. ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 58,000,000 บาท

คิดเป็นร้อยละ 40 = 22,854,928 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคลากร ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 21,622,734 บาท

คิดเป็นร้อยละ 37.28 ของรายจ่ายที่ตั้งจ่ายจากรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป

$$= \frac{(21,622,734 \times 100)}{58,000,000} = 37.28$$

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายณฤทธิ์ สุนาพรหม)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น



นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาฯ งบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น และสภาเทศบาลได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ
ให้ทุกท่านได้อ่านตรวจสอบดูแล้วมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอะไรหรือไม่ครับ
- เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายณฤทธิ์ สุนาพรม - ขออนุญาตท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจดูรายละเอียดร่างเทศบัญญัติในเล่ม
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ ตามลำดับดังนี้

- หน้า ๓ - ๔ คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับรายรับ-รายจ่าย
- หน้า ๕ - ๗ รายละเอียดรายจ่ายบางรายการที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการของ
องค์กร
- หน้า ๒๐-๒๒ รายงานประมาณการรายรับ
- หน้า ๒๓-๒๕ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- หน้า ๒๖-๘๘ รายงานประมาณการรายจ่าย
- หน้า ๘๙-๑๙๔ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- ก็ขอสรุปรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่อยู่ในมือสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วตามนี้นะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านนายกฯ และท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ
ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ
ท่านใดจะอภิปรายอะไรหรือไม่ครับ
- เชิญท่านอดิศักดิ์ฯ ครับ

นายอดิศักดิ์ ชุนสูงเนิน - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมได้ดูหน้า ๓ รายได้จัดเก็บเองเพิ่มมากขึ้นตามตัวเลข
สมาชิกสภาฯ ที่ประมาณการรายรับเอาไว้แต่ไม่ทราบว่าเราจะมีรายได้ในปี ๒๕๖๖ เข้ามาถึง
๕๘ ล้านบาทหรือไม่ยังไม่ทราบ เพียงเป็นการประมาณการเอาไว้ สรุปเห็นชอบกับ
ท่านผู้บริหารนะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านบุญส่งฯ ครับ
ประธานสภาฯ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมเห็นด้วยกับท่านอดิศักดิ์ฯ เพราะว่าปีนี้รัฐบาลให้จัดเก็บ
รองประธานสภาฯ ภาษี ๑๐๐ % เราคงจะมีรายได้เข้ามาเยอะอยู่ สรุปเห็นชอบกับท่านผู้บริหารนะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่...ถ้าไม่มีจะขอมติจากสมาชิกสภาฯ ว่า
ประธานสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งดออกเสียง ๑ คน

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไปก็จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างเทศบัญญัติ

ประธานสภาฯ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เชิญท่านปลัดเทศบาล ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายณฤทธิ์ สุนาพรม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

- หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

- ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้

เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก

ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการท้องถิ่น



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกตั้งประธานกรรมการสภาท้องถิ่น

เลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

นายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาฯ

- ต่อไปขอให้ท่านสมาชิกเสนอจำนวนคนที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูป
ว่าสมควรจะมีจำนวนเท่าใด ซึ่งไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
ขอเชิญเสนอครับ

นายสุดใจ พลเสนา
สมาชิกสภาฯ

- กระผมนายสุดใจ พลเสนา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เขต ๑ ขอเสนอให้มี
คณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คนครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านสุดใจฯ เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา
สมาชิกสภาฯ

- ดิฉัน นางพรทิพย์ พรหมเมตตา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ค่ะ

นางคำบ่อ ใจศิริ
สมาชิกสภาฯ

- ดิฉันนางคำบ่อ ใจศิริ เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ค่ะ

นายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านบุญส่งฯ ครับ

นายบุญส่ง จันทโรสดา
รองประธานสภาฯ

- กระผมเห็นด้วยกับท่านสุดใจฯ ที่เสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูป ๓ คนครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผู้เสนออีกขอมติที่ประชุมดังนี้
- สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูป ๓ คน โปรดยกมือครับ
- สมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาฯ

- สรุปเป็นอันว่าให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวน ๓ คน
- ต่อไปเป็นการเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑
ขอเชิญเสนอชื่อครับ

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน
สมาชิกสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน
สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอเสนอนางพรทิพย์ พรหมเมตตา เป็นคณะกรรมการแปรรูป
คนที่ ๑ ครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านอดิศักดิ์ฯ เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

นายสุดใจ พลเสนา
สมาชิกสภาฯ

- กระผมนายสุดใจ พลเสนา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ

นายฉลาด สมันจิตร
สมาชิกสภาฯ

- กระผมนายฉลาด สมันจิตร เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกไหมครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่านางพรทิพย์ พรหมเมตตา เป็น
ประธานสภา

คณะกรรมการปรญัตติ คนที่ ๑ นะครับ

- ต่อไปเลือกคณะกรรมการปรญัตติ คนที่ ๒ ขอเชิญเสนอชื่อครับ

- เชิญท่านบุญส่งฯ ได้เสนอชื่อครับ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายบุญส่ง จันทโรสตา
รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ขอเสนอนายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน เป็นคณะกรรมการปรญัตติ
คนที่ ๒ ครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านบุญส่งฯ เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

ประธานสภาฯ

นายสุดใจ พลเสนา - กระผมนายสุดใจ พลเสนา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ

สมาชิกสภาฯ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - ดิฉันนางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ค่ะ

สมาชิกสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกไหมครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่านายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน เป็น
ประธานสภา

คณะกรรมการปรญัตติ คนที่ ๒ นะครับ

- ต่อไปเลือกคณะกรรมการปรญัตติ คนที่ ๓ ขอเชิญเสนอชื่อครับ

- เชิญท่านพรทิพย์ฯ ได้เสนอชื่อครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางพรทิพย์ พรหมเมตตา
สมาชิกสภาฯ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ขอเสนอนายทวิ สุกวงค์ เป็นคณะกรรมการปรญัตติ คนที่ ๓ ค่ะ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านพรทิพย์ฯ เสนอ ขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

ประธานสภาฯ

นายสุดใจ พลเสนา - กระผมนายสุดใจ พลเสนา เป็นผู้รับรองคนที่ ๑ ครับ

สมาชิกสภาฯ

นายฉลาด สมันจิตร - กระผมนายฉลาด สมันจิตร เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ครับ

สมาชิกสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกไหมครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่านายทวิ สุกวงค์ เป็น
ประธานสภา

คณะกรรมการปรญัตติ คนที่ ๓ นะครับ

- สรุปคณะกรรมการปรญัตติฯ มีจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางพรทิพย์ พรหมเมตตา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๒. นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๓. นายทวิ สุกวงค์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ที่ประชุม - รับทราบ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - การดำเนินการต่อไปให้คณะกรรมการปรญัตติ 3 คน ไปประชุมตกลงกันว่าคนไหน
ประธานสภา

จะเป็นประธานกรรมการปรญัตติ , กรรมการปรญัตติ และเลขานุการปรญัตติ

โดยให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้นัดประชุมคณะกรรมการปรญัตติต่อไป

สำเนาถูกต้อง

- ๑๗ -

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

- เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ
นายอนุสรณ์ สุนาพร - ขออนุญาตนัดวันนี้หลังเลิกประชุมสภาฯ นะครับ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ขอหารือสมาชิกสภาฯ การกำหนดวันและระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อกรรมการไว้
ประธานสภาฯ ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงนับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย (ตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙)
- เชิญท่านบุญส่งฯ ครับ

นายบุญส่ง จันทโรสตา - กระผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
รองประธานสภาฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น แห่งนี้ครับ
นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่.... ถ้าไม่มีหากเห็นชอบกับท่านบุญส่งฯ
ประธานสภาฯ เสนอมานั้น ผมจะขอมติที่ประชุมการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ใน
วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น แห่งนี้ งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไปข้อ ๓.๒ ญัตติเรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ด้วยข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เนื่องจากจังหวัดอุดรธานี ได้จัดประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาฝักตบขวาระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อติดตามผลการสำรวจแหล่งน้ำ แผนปฏิบัติและผลการดำเนินงานของจังหวัด
อุดรธานี เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานีในฐานะฝ่าย
เลขานุการของคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาฝักตบขวาระดับจังหวัด ได้จัดทำรายงานการ
ประชุม ดังกล่าว โดยที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาฝักตบขวาระดับจังหวัด และวัชพืชใน ๔ อำเภอ ๖ แหล่ง
น้ำ โดยอำเภอเมืองอุดรธานี จำนวน ๑ แหล่งน้ำ คือ อ่างเก็บน้ำบ้านจั่น มีแผนดำเนินงานตั้งแต่วันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านจั่น ประสานการ
ดำเนินการและบูรณาการการจัดฝักตบขวาระดับจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนบุคลากรในการ
ดำเนินงานและสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องจักรกลที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามหนังสืออำเภอเมือง
อุดรธานี ที่ อค ๐๐๒๓.๗/๓๗๘๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องการบูรณาการแผนการจัด
ฝักตบขวาระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อค ๐๐๒๒/๑๑๘๗๑ ลงวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอย้ายแผนการจัดฝักตบขวาระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดอุดรธานี
พื้นที่อ่างเก็บน้ำบ้านจั่นออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการกำจัดวัชพืชแบบมีส่วนร่วม
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ในการที่จะดำเนินการกำจัดวัชพืชตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ
เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เครื่องจักรกล และค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานอ่างเก็บน้ำบ้านจั่น

จึงขออนุมัติจ่ายเงินสะสมจำนวน ๑ โครงการ โครงการกำจัดวัชพืชขอใช้พื้นที่ว่างหน้าบ้านจันทน์
 รวมงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท(-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงในการ
 ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

เงินสะสม

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจันทน์สามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้	
ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙,๐๘๖,๙๑๐.๗๒
หัก - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น	๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย	
- เงินฝากกองทุน ก.ส.ท.	๗,๕๖๒,๑๗๙.๒๙
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- รายได้รัฐบาลค้างรับ	๗๓,๓๘๖.๕๗
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
หัก - เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	๕,๕๗๕,๕๔๙.๗๙
- ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	- ๕,๕๗๕,๕๔๙.๗๙
- ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๓	๒,๗๙๗,๙๐๐.๐๐
- โครงการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ๔ โครงการ	๑,๑๙๓,๐๐๐.๐๐
บวก - เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-
- รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๕๖,๑๖๐.๐๐ ๕๖,๑๖๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	
หมายเหตุ : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	

๑. เงินวิทยฐานะ (เงินสะสม) = ๗,๖๓๐.๐๖ บาท
๒. ค่าตอบแทน (เงินสะสม) = ๒๐,๓๔๖.๗๓ บาท
๓. มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
 (เงินสะสม) = ๓๙๕,๗๗๓.๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖ โครงการ
 (เงินสะสม) = ๔,๒๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. โครงการ คสล. ๔ โครงการ (เงินสะสม) = ๙๐๘,๐๐๐ บาท
๖. โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๔
 (เงินสะสม) = ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

รวม ๕,๕๗๕,๕๔๙.๗๙ บาท

หมายเหตุ : เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๑. รายรับคืนจากค่าอาหารกลางวันเด็ก = ๑๘,๘๘๐.๐๐ บาท
๒. รับคืนเงินค่าทุนการศึกษา = ๒๗,๙๐๐ บาท
๓. คืนค่าครุภัณฑ์แอร์(สดง.พักทั่ว) = ๗,๓๘๐ บาท
๔. คืนเงินโครงการจัดซื้อนมแอมสันและโครงการศึกษาดูงานผู้สูงอายุ
 = ๑,๐๐๐ บาท
๕. ส่งคืนค่าเช่าบ้านเบิกเกิน = ๑,๐๐๐ บาท

รวม ๕๖,๑๖๐ บาท



สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

รวมขอจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ ๓๙๑,๐๕๕.๐๗ บาท
จ่ายในครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินสะสมคงเหลือ ๒๙๑,๐๕๕.๐๗ บาท (-บาท)

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อดำเนินการตามโครงการ
ดังกล่าวข้างต้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ เงินสะสม

“ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ
ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก
ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัย
เกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน
ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้
จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยอะไรหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ - เชิญท่านอดิศักดิ์ฯ ครับ

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน - กระผมเห็นชอบกับท่านผู้บริหาร เพราะต้องนำเงินจำนวน ๑ แสนบาทไปใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมัน

สมาชิกสภาฯ - น้ำมันก็ราคาแพงนะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านบุญส่งฯครับ

ประธานสภาฯ

นายบุญส่ง จันทโรสภา - กระผมเห็นชอบกับผู้บริหารครับ

รองประธานสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่.... ถ้าไม่มีหากเห็นชอบกับญัตติ

ประธานสภาฯ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

มติที่ประชุม - สมาชิกสภา ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติเรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไปครับ

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- มีท่านใดจะเสนออะไรไหม... เชิญคุณวรินทร์พรฯ ครับ

นางวรินทร์พร บำรุงธีระพัฒน์ - ขออนุญาตคะดินสงฆ์ร้างเทศบาลญัตติงบประมาณรายจ่ายฯ หน้า 5 - 6

สมาชิกสภาฯ สำนักปลัดฯ งบรักษาความสงบฯ ตั้งไว้ 2 ข้อคือข้อ 6,7 จำนวน 796,200 บาท
และจำนวน 108,000 บาท ซ้ำซ้อนกันไหม ใช้งบประมาณส่วนนี้ไปช่วยเหลือประชาชน
ที่ติดยาเสพติดในแต่ละชุมชนจะได้ไหมคะ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านอดิศักดิ์ฯ ครับ

ประธานสภา

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน - สำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับอบรม อปพร. ไหมครับ ขอเสนอแนะ

สมาชิกสภาฯ อยากให้มีการอบรม อปพร. ทุกชุมชนในเขตเทศบาลของเราครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านฉลาดฯ ครับ

ประธานสภา

นายฉลาด สมันจิตร์ - ขออนุญาตอยากให้ท่านผู้บริหารไปซ่อมแซมถนนทางไปชุมชนศรีประจักษ์ตรง 3 แยก

สมาชิกสภาฯ เส้นทางติดกับเขตทางหลวงจะได้ไหมครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านนายกฯ ครับ

ประธานสภา

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - ปัญหาเรื่องเกี่ยวกับอปพร. คนเดิมมีแต่ผู้หญิงส่วนมากเป็นผู้สูงอายุแล้ว

นายกฯ - เราเคยเปิดรับสมัครแล้วไม่มีผู้มาสมัครเพียงพอจะเปิดการอบรมได้

- ต่อไปอาจจะเปิดรับสมัครใหม่อีกครั้ง

- สำหรับสำนักปลัดฯ งบรักษาความสงบฯ ตั้งไว้ 2 ข้อคือข้อ 6,7 จำนวน 796,200 บาท

และจำนวน 108,000 บาท เป็นงบบุคลากรปกติค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ

ของพนักงานจ้าง จะนำไปใช้ทำอย่างอื่นไม่ได้ครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านคุณวรินทร์พรฯ ครับ

ประธานสภา

นางวรินทร์พร บำรุงธีระพัฒน์ - ขออนุญาตสอบถาม สมาชิกสภาเทศบาลมีแต่คนใหม่จะได้ไปอบรมไหมคะ

สมาชิกสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านนายกฯ ครับ

ประธานสภา

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - ปีนี้งบประมาณไม่เพียงพอ ต้องรอบประมาณปี พ.ศ. 2566 ได้ไปแน่นอนครับ

นายกฯ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายสมัย ประเทศสิงห์ - วันนี้สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ก็ได้ประชุมครบตามระเบียบวาระแล้ว มีท่านใดจะ
ประธานสภาฯ เสนออย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิดการประชุมขอขอบคุณทุกท่านครับ
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นฤทธิ์ สุนาพรหม ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายณฤทธิ์ สุนาพรหม)
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) วรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์)
(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
(ลงชื่อ) สุดใจ พลเสนา เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุดใจ พลเสนา)

- ได้รับการรับรองจากมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3/2565 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 แล้ว

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น



เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุจังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น


 ผู้อำนวยการ
 สำนักงาน
 กิจการพิเศษ
 กรมการปกครอง
 กระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

รายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-------------------------|---------------|
| ๑. | นางพรทิพย์ พรหมเมตตา | กรรมการแปรรูป |
| ๒. | นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน | กรรมการแปรรูป |
| ๓. | นายทวี สกุลวงศ์ | กรรมการแปรรูป |
| ๔. | นายณฤทธิ์ สุนาพรหม | เลขานุการสภา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณธนา มุกดาภิจ นักประชาสัมพันธ์/จนท.ช่วยเหลืองานสภา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ลงนามเข้าประชุมที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น โดยนายณฤทธิ์ สุนาพรหม เลขานุการสภา เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายณฤทธิ์ สุนาพรหม - ไม่มี -

เลขานุการสภา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคราวที่แล้ว

นายณฤทธิ์ สุนาพรหม - ไม่มี -

เลขานุการสภา - ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นประธานกรรมการและเลขานุการ จากกรรมการแปรรูป)

นายณฤทธิ์ สุนาพรหม - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภา ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน และได้ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการแปรรูปไว้ จำนวน ๓ คน เรียบร้อยแล้ว ตามรายชื่อดังนี้.-

๑. นางพรทิพย์ พรหมเมตตา
๒. นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน
๓. นายทวี สกุลวงศ์

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

- จึ่งขอให้คณะกรรมการแปรรูปได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙
วรรคสองและวรรคสี่ต่อไป

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก
ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกตั้งประธานกรรมการและ
เลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องกรรมการมาประชุมไม่น้อย
กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียง
เท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

- เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามวิธีการประชุมซึ่งได้พิจารณาแล้วพบว่าท่านสมาชิกสภาฯ พรทิพย์
พรหมเมตตา เป็นกรรมการที่มีอายุสูงสุดคืออายุ ๕๙ ปี จึ่งขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ พรทิพย์ฯ
เป็นประธานชั่วคราวในที่ประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการแปรรูปและเลขานุการกรรมการ
แปรรูปต่อไปครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ต่อไปเป็นการเลือกประธานกรรมการแปรรูป ขอให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอ
ประธานกรรมการแปรรูปชั่วคราว - ขอเชิญเสนอได้นะคะ

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน - กระผมขอเสนอท่านสมาชิกสภาฯ นางพรทิพย์ พรหมเมตตา เป็นประธานกรรมการ
สมาชิกสภาฯ แปรรูปครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีก็เป็นอย่างนี้ดิฉันสมาชิกสภาฯ นางพรทิพย์
ประธานกรรมการแปรรูปชั่วคราว พรหมเมตตา เป็นประธานกรรมการแปรรูป และดิฉันจะเป็นประธาน
เพื่อเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปต่อไป

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ขอบพระคุณที่คณะกรรมการไว้วางใจให้ดิฉันเป็นประธานกรรมการแปรรูปดิฉันจะ
ประธานกรรมการแปรรูปต่อไปเป็นการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูป ขอเชิญเสนอได้นะคะ

นายทวี สุกุลวงศ์ - กระผมขอเสนอท่านสมาชิกสภาฯ นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน เป็นเลขานุการกรรมการ
สมาชิกสภาฯ แปรรูปครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีก็เป็นอย่างนี้ท่านสมาชิกสภาฯ นายอดิศักดิ์
ประธานกรรมการแปรรูป ขุนสูงเนิน เป็นเลขานุการกรรมการแปรรูปดิฉันจะ และขอสรุปผลการคัดเลือก
กรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางพรทิพย์ พรหมเมตตา เป็นประธานกรรมการแปรรูป

๒. นายทวี สุกุลวงศ์ เป็นกรรมการแปรรูป

๓. นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน เป็นกรรมการแปรรูป/เลขานุการกรรมการแปรรูป

- ซึ่งจะได้รายงานให้ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อประกาศแต่งตั้งต่อไปครับ

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

นายณฤทธิ์ สุนาพร - ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจะได้คำตอบแทนตามระเบียบ
เลขานุการสภาฯ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการ
สามัญประจำสภาเทศบาล ได้รับคำตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มา
ประชุมครั้งละ ๒๕๐ บาท สำหรับประธานคณะกรรมการของแต่ละคณะที่ได้รับเบี้ยประชุม
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมดังกล่าว

การประชุมของคณะกรรมการในวันเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้งให้ประธานกรรมการและ
กรรมการได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วรรณธนา มุกตากิจ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวรรณธนา มุกตากิจ)

นักประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานสภาฯ

(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นายณฤทธิ์ สุนาพร)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ที่ สก (อค) ๖๓๒๐๑/๕๐



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อค ๕๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนารายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ตามระเบียบตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ วรรคสองและวรรคสี่ เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภา
เทศบาลตำบลบ้านจั่นต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

งานสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒-๑๑๐๙๑๕

โทรสาร ๐๔๒- ๒๙๒๘๐๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น



ประกาศสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในสภาท้องถิ่นได้

ดังนั้น สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้คัดเลือกคณะกรรมการสภาเทศบาล จำนวน ๑ คณะ ได้แก่ คณะกรรมการแปรรูติดิราษฎร์ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลได้มีมติคัดเลือกเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการแปรรูติดิราษฎร์ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูติดิ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการแปรรูติดิ, กรรมการแปรรูติดิและกรรมการแปรรูติดิ/เลขานุการแปรรูติดิ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางพรทิพย์ พรหมเมตตา | ประธานกรรมการแปรรูติดิ |
| ๒. นายทวี สกลวงศ์ | กรรมการแปรรูติดิ |
| ๓. นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน | กรรมการแปรรูติดิ/เลขานุการแปรรูติดิ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕

ที่ สก (อต) ๖๓๒๐๑/.....วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานผลของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแปลงเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันรับอนุมัติ)

เรียน ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลบ้านจั่น แห่งนี้ วันนี้ก็เป็นวันแรกที่มีการรับเรื่อง ขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลที่ต้องการยื่นขอเสนอแปรญัตติ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้มีการรับเรื่องขอเสนอแปรญัตติตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน)

กรรมการยุติ/เลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร ประจวบคีรีขันธ์ (ศูนย์ปศุสัตว์)
 สำนักงานส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. 2566
 วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ขอเชิญประชุมสหภาพเกษตรกรบ้านน้ำจืด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อาชีพหลัก	ลายเซ็นชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวปริกษา พรหมมาศตา	ประมงการเลี้ยงปลาในกระชัง	ปริกษา	
2	นายทวี สักดองดี	การเกษตรประมง	ท	
3	นายอดิศักดิ์ สอนัดนิช	การเกษตรประมง / เลี้ยงปลาในกระชัง	อ	

สำเนาถูกต้อง


 (นายสมัย ประเทศสิงห์)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕

ที่ สก (อค) ๖๓๒๐๑/.....วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานผลของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันรับอนุมัติ)

เรียน ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไว้ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลบ้านจั่น แห่งนี้ วันนี้ก็เป็นวันที่สองที่มารอรับเรื่อง ขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลที่ต้องการยื่นขอเสนอแปรญัตติ

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้มารอรับเรื่องขอเสนอแปรญัตติตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน)

กรรมการอนุมัติ/เลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

วันที่ ๒๕/๑๐/๒๕๖๓

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕

ที่ สก (อค) ๖๓๒๐๑/..... วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานผลของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันรับญาติ)

เรียน ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ไว้ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลบ้านจั่น แห่งนี้ วันนี้เป็นวันที่สองที่มารอรับเรื่อง ขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลที่ต้องการยื่นขอเสนอแปรญัตติ

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้มารอรับเรื่องขอเสนอแปรญัตติตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

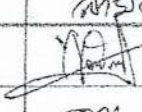
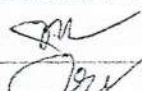
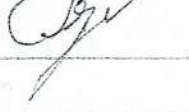
(นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน)

กรรมการญาติ/เลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (สภามหาวิทยาลัย)
 วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2566
 วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น.
 ณ ห้องประชุมศาลาการเปรียญวัดราชโอรสารามราชวรวิหาร

ลำดับที่	ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นายอรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์	ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	
2	นายทิว วัฒนศิริ	กรรมการบริหารโรงเรียน	
3	นายอรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์	" (นายอรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์)	

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๔๕ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง สรุปผลการยื่นญัตติเพื่อขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....
.....

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | นางพรทิพย์ พรหมเมตตา | ประธานกรรมการแปรรูป |
| ๒. | นายทวี สกลวงศ์ | กรรมการแปรรูป |
| ๓. | นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน | กรรมการแปรรูป/เลขานุการกรรมการแปรรูป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ประธานฯ - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น แห่งนี้ วันนี้ก็เป็นวันที่สามที่มารอรับเรื่องขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลที่ต้องการยื่นขอเสนอแปรญัตติ

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานฯ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไขอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม - คณะกรรมการแปรรูปติดมือ ๒ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จดออกเสียง ๑ คน

ประธานฯ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สรุปผลการยื่นญัตติเพื่อขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรรูปฯ ได้มารอรับเรื่องขอเสนอแปรญัตติตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด
- สรุปคณะกรรมการแปรรูปฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ วันแล้ว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(ลงชื่อ) อดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน ผู้จัดรายงานการประชุม
 (นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน)
กรรมการญาติ/เลขานุการกรรมการแปรรูป

(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรรูปตัด

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

अथ कौटिल्यस्य राजन्यायिकायाः

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาฉบับ



ที่ สก (อค) ๖๓๒๐๑/๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อค ๔๑๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่วเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่วเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอคำแปรญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวาระที่ ๒ การแปรรูปที่ดินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่วเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าประชุมในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

งานสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔

โทรสาร ๐๔๒-๒๙๒๘๐๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

..... นายกเทศมนตรี
..... รองนายกเทศมนตรี
..... ปลัดเทศบาล
..... เลขานุการ
..... ผู้อำนวยการกอง
นางวรรณชนา มุกดาภักดี

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....
.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ตำราเลขฐานสิบ



ที่ สภ (อด) ๖๓๒๐๑/๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อด ๔๑๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุจังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอคำแปรญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวันที่ ๒ การแปรญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกษตรกรรมแปลงใหญ่ตามแผนแม่บทการปฏิรูปที่ดินของกรมการที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

งานสหภาพเทศบาล

โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔

โทรสาร ๐๔๒-๒๙๒๘๐๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

[Handwritten signature]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | นางพรทิพย์ พรหมเมตตา | ประธานกรรมการแปรรูป |
| ๒. | นายทวี สกลวงศ์ | กรรมการแปรรูป |
| ๓. | นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน | กรรมการแปรรูป/เลขานุการกรรมการแปรรูป |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น |
| ๒. | นายณฤทธิ์ สุนาพรหม | ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา |
| ๓. | นางตรุณี คำมีคร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. | นางธนซอร์ช เกริกชัยฉินัล | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕. | นางวรรณธนา มุกดาภิจ | นักประชาสัมพันธ์/จนท.ช่วยเหลืองานสภา |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ลงนามเข้าประชุมที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น โดย นางพรทิพย์ พรหมเมตตา ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแปรรูปในที่ประชุมและได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ไม่มี -

ประธานกรรมการแปรรูป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่าง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไขอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม - คณะกรรมการแปรรูปติดยกมือ ๒ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคัดเลือก

คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ งดออกเสียง ๑ คน

สำเนาถูกต้อง

(นายสมบัติ ประเทสสังห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการแปรญัตติ - สืบเนื่องมาจากในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้ามาในสภาฯ ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

บ้านจั่น ได้เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

- ปรากฏว่าคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ วันแล้ว ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

- คณะกรรมการแปรญัตติมีอะไรจะเสนออีกไหมคะ...ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมหากเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิมโปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม - คณะกรรมการแปรญัตติยกมือ ๓ เสียง เห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิม เป็นเอกฉันท์

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้เห็นชอบกับผู้บริหารที่ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติประธานกรรมการแปรญัตติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น จะได้ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ประธานสภาฯ ทราบ แล้วนำไปพิจารณาในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

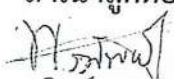
นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - มีท่านใดสงสัยอะไรหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การประชุมในวันนี้

ประธานกรรมการแปรญัตติ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและจะส่งรายงานการประชุมในวันนี้ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นและได้แจ้งท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นทราบผลการพิจารณาคั้งนี้ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน)
กรรมการญัตติ/เลขานุการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทสสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ที่ สก (อค) ๖๓๒๐๑



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อค ๔๑๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ส่งรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ซึ่งได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผลปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านจั่น มายื่นขอเสนอแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาแล้วเห็นควรให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นเสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

งานสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔

โทรสาร ๐๔๒-๒๙๒๘๐๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | นางพรทิพย์ พรหมเมตตา | ประธานกรรมการแปรรูป |
| ๒. | นายทวี สกลวงศ์ | กรรมการแปรรูป |
| ๓. | นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน | กรรมการแปรรูป/เลขานุการกรรมการแปรรูป |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น |
| ๒. | นายณฤทธิ์ สุนาพร | ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา |
| ๓. | นางตรุณี คำมีคร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. | นางธนซอร์ส เกริกชัยฉัตร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕. | นางวรรณธนา มุกดากิจ | นักประชาสัมพันธ์/จนท.ช่วยเหลืองานสภา |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ลงนามเข้าประชุมที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น โดย นางพรทิพย์ พรหมเมตตา ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแปรรูป ในที่ประชุมและได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ไม่มี -

ประธานกรรมการแปรรูป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่าง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไขอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม

- คณะกรรมการแปรรูปติดยกมือ ๒ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคัดเลือก

คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ งดออกเสียง ๑ คน

สำเนาถูกต้อง



(นายสมชัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการแปรญัตติ - สืบเนื่องมาจากในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้ามาในสภาฯ ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

บ้านจั่น ได้เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

- ปรากฏว่าคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ วันแล้ว ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

- คณะกรรมการแปรญัตติมีอะไรจะเสนออีกไหมคะ...ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมหากเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิม โปรดยกมือนะคะ

มติที่ประชุม - คณะกรรมการแปรญัตติยกมือ ๓ เสียง เห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิม เป็นเอกฉันท์

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้เห็นชอบกับผู้บริหารที่ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติประธานกรรมการแปรญัตติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น จะได้ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ประธานสภาฯ ทราบ แล้วนำไปพิจารณาในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - มีท่านใดสงสัยอะไรหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การประชุมในวันนี้

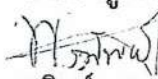
ประธานกรรมการแปรญัตติ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและจะส่งรายงานการประชุมในวันนี้ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นและได้แจ้งท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นทราบผลการพิจารณาครั้งนี้ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อติศักดิ์ ขุนสูงเนิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอติศักดิ์ ขุนสูงเนิน)
กรรมการญัตติ/เลขานุการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง


(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง


(นายสมย์ ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

தமிழ்நாடு



ที่ สภ (อด) ๖๓๒๐๑/๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อค ๔๑๐๐๐

เรื่อง ส่งรายงานผลการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลบุญญิตตบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ส่งรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ซึ่งได้ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ผลปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านจั่น มายื่นขอเสนอแปรรูปที่ดินเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาแล้วเห็นควรให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นเสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

A.

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

งานสหภาพเทศบาล

โทร. ๐๔๒- ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔

โทรสาร ๐๕๒-๒๙๒๘๐๘

...*pharyngitis*

52

100

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | นางพรทิพย์ พรหมเมตตา | ประธานกรรมการแปรรูป |
| ๒. | นายทวี สกลวงศ์ | กรรมการแปรรูป |
| ๓. | นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน | กรรมการแปรรูป/เลขานุการกรรมการแปรรูป |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น |
| ๒. | นายณฤทธิ์ สุนาพร | ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา |
| ๓. | นางตรุณี คำมีคร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. | นางธนชอร์ส เกริกชัยฉิน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕. | นางวรรณธนา มุกดาภิ | นักประชาสัมพันธ์/จนท.ช่วยเหลืองานสภา |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ลงนามเข้าประชุมที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น โดย นางพรทิพย์ พรหมเมตตา ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแปรรูป ในที่ประชุมและได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ไม่มี -

ประธานกรรมการแปรรูป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่าง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะแก้ไขอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม - คณะกรรมการแปรรูปติดยกมือ ๒ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคัดเลือก
คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ งดออกเสียง ๑ คน

สำเนาถูกต้อง



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการแปรญัตติ - สืบเนื่องมาจากในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้ามาในสภาฯ ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

บ้านจั่น ได้เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

- ปรากฏว่าคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่ครบ ๓ วันแล้ว ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล มายื่นขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใด

- คณะกรรมการแปรญัตติมีอะไรจะเสนออีกไหมคะ...ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมหากเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิมโปรดยกมือนะคะ

มติที่ประชุม - คณะกรรมการแปรญัตติยกมือ ๓ เสียง เห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร่างเดิม เป็นเอกฉันท์

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้เห็นชอบกับผู้บริหารที่ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติ

ประธานกรรมการแปรญัตติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น จะได้ส่งรายงานการประชุม

ของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้ประธานสภาฯ ทราบ แล้วนำไปพิจารณาในการประชุม

สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - มีท่านใดสงสัยอะไรหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การประชุมในวันนี้

ประธานกรรมการแปรญัตติ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและจะส่งรายงานการประชุมในวันนี้ให้ประธานสภาเทศบาล

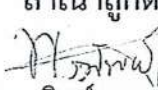
ตำบลบ้านจั่น เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นและได้แจ้ง

ท่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นทราบผลการพิจารณาครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อติศักดิ์ ขุนสูงเนิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอติศักดิ์ ขุนสูงเนิน)
กรรมการญัตติ/เลขานุการแปรญัตติ

(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาฉบับ



ที่ สก (อด) ๖๓๒๐๑/๕๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อด ๔๑๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ญัตติ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ขึ้น ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับเรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ), ญัตติเรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาต่อไป

ดังนั้น จึงขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นทุกท่าน เข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำนักปลัดเทศบาล

งานสภาเทศบาล

โทร. ๐๔๒ - ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔

โทรสาร ๐๔๒ - ๒๙๒๘๐๘

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... เลขานุการนายกเทศมนตรี
..... นายกเทศมนตรี
นางวรรณณา นุกคำกิจ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา มีดังนี้

๓.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ)

.....(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ).....

มติที่ประชุม

๓.๒ ญัตติ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....(งานป้องกันฯ).....

มติที่ประชุม

๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบกู้เงินจากเงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน

.....(กองสาธารณสุขฯ).....

มติที่ประชุม

๓.๔ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

เพื่อซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

.....(กองสาธารณสุขฯ).....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำเนาฉบับ



ที่ สก (อด) ๖๓๒๐๑/๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมืองอุดรธานี อด ๔๑๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ญัตติ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้กำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ขึ้น ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับเรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ), ญัตติเรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาต่อไป

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สำนักปลัดเทศบาล
งานสภาเทศบาล
โทร. ๐๔๒ - ๑๑๐๙๑๕ ต่อ ๖๑๔
โทรสาร ๐๔๒ - ๒๙๒๘๐๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

..... ปลัดเทศบาล
..... นายกเทศมนตรี
..... รองนายกเทศมนตรี
..... สมาชิกสภาเทศบาล
..... หัวหน้างาน
..... หัวหน้างาน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา มีดังนี้

๓.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ)

.....(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ).....

มติที่ประชุม

๓.๒ ญัตติ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....(งานป้องกันฯ).....

มติที่ประชุม

๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบกู้เงินจากเงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน

.....(กองสาธารณสุขฯ).....

มติที่ประชุม

๓.๔ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)
เพื่อซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

.....(กองสาธารณสุขฯ).....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมัย ประเทศสิงห์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	สมัย ประเทศสิงห์	
๒.	นายบุญส่ง จันทรีโสภา	รองประธานสภาเทศบาลฯ	บุญส่ง จันทรีโสภา	
๓.	นายฉลาด สมันจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ฉลาด สมันจิตร	
๔.	นายสุดใจ พลเสนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	สุดใจ พลเสนา	
๕.	นางคำบ่อ ใจศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	คำบ่อ ใจศิริ	
๖.	นางลำปาง มานูช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ลำปาง มานูช	
๗.	นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	วรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	
๘.	นางพรทิพย์ พรหมเมตตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	พรทิพย์ พรหมเมตตา	
๙.	นายทวี สกุลวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ทวี สกุลวงศ์	
๑๐.	นายธนาวุฒิ หิรัญกุลสม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ธนาวุฒิ หิรัญกุลสม	
๑๑.	นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น	อดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน	
๑๒.	นายณฤทธิ์ สุณาพรม	ปลัดเทศบาล.บ้านจั่น/เลขานุการสภาฯ	ณฤทธิ์ สุณาพรม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พ.ท.ประเสริฐ จัตุรงค์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น	ทวีศักดิ์ สมพงษ์	
๒.	พ.อ.อ.ประสิทธิ์ ทองรัตน์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประสิทธิ์ ทองรัตน์	
๓.	นายไสว ประเทศสิงห์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ไสว ประเทศสิงห์	
๔.	นายวิเชียร สีดาโชติ	เลขานุการนายกฯ	วิเชียร สีดาโชติ	
๕.	นายสมจิตร ศรีมาร์ตัน	ที่ปรึกษานายกฯ	สมจิตร ศรีมาร์ตัน	
๖.	นายวุฒิสักดิ์ รัตนโรจน์	รองปลัดเทศบาล	วุฒิสักดิ์ รัตนโรจน์	
๗.	นางดรุณี คำมีคร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดรุณี คำมีคร	
๘.	นางชนิษฐา เกษิสังข์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ชนิษฐา เกษิสังข์	
๙.	นางอริญญา ชินพันธุ์	ผอ.สวัสดิการสังคม	อริญญา ชินพันธุ์	
๑๐.	นายเกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	ผอ.กองช่าง	เกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	
๑๑.	นายอนันต์ สมบูรณ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อนันต์ สมบูรณ์	
๑๒.	นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา	ผอ.กองคลัง	กนิษฐา วงษ์ปัญญา	

สำเนาถูกต้อง

- ๒ -

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓.	นางธัญลักษณ์ เหลืองอิงคะสุต	หน.ฝ่ายแผนและงบประมาณ	ธัญลักษณ์ เหลืองอิงคะสุต	
๑๔.	นางธนัชพร เกริกชัยธัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ธนัชพร เกริกชัยธัญ	
๑๕.	นางวรรณธนา มุกดาภิ	นักประชาสัมพันธ์	วรรณธนา มุกดาภิ	
๑๖.	นางเพ็ญใจ ชาวสวน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เพ็ญใจ ชาวสวน	
๑๗.	น.ส.วิลาวรรณ วิทยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิลาวรรณ วิทยา	
๑๘.	พ.อ.อ.บุญช่วย ยอดภักดี	นิติกรชำนาญการ	บุญช่วย ยอดภักดี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายณฤทธิ์ สุนาพรหม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น ทำหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาลฯ ในที่ประชุมได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุม และเชิญนายสมัย ประเทศสิงห์ ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ให้วาระ เสร็จพิธี นายณฤทธิ์ สุนาพรหม - ขอเชิญท่านประธานสภาฯ เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เรียนท่านนายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล, ปลัดเทศบาล, เจ้าหน้าที่ข้าราชการทุกท่าน, ประธานสภาฯ และท่านผู้มีเกียรติทุก ๆ ท่านที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มี ๑ เรื่อง จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ประธานสภาฯ ๑. แจ้งผลการประชุม ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอลาการประชุม มีท่านพันโท

ประเสริฐ จัตุรงค์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ขอลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ป่วยเป็นเลือดออกในสมองซีกซ้าย ได้รับการผ่าตัดและรักษาตัว

ต่อเนื่องที่บ้าน ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

ที่ประชุม - รับทราบ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานในครั้งนี้ทั้งหมดมี ๑๔ หน้าไปพร้อมกันที่ละ

หน้า ๆ ไป มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ในครั้งนี้ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๓ ครับ

ประธานสภาฯ



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา มีดังนี้

๓.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ)

- เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายณฤทธิ์ สุนาพรม

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และท่านนายกเทศมนตรีพร้อมคณะ

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายณฤทธิ์ สุนาพรม ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น ขอชี้แจง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณา เป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายสมัย ประเทศสิงห์

- วาระที่ ๒ (แปรญัตติ) เชิญท่านพรทิพย์ฯ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงาน

ประธานสภาฯ

ผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ที่เคารพ

ประธานกรรมการแปรญัตติ ดิฉัน นางพรทิพย์ พรหมเมตตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เขต ๑

ประธานกรรมการแปรญัตติ ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางพรทิพย์ พรหมเมตตา ประธานกรรมการแปรญัตติ

๒. นายทวี สุกุลวงศ์ กรรมการแปรญัตติ

๓. นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน กรรมการแปรญัตติ/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

ดิฉัน นางพรทิพย์ พรหมเมตตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เขต ๑

ประธานกรรมการแปรญัตติ ในนามคณะกรรมการแปรญัตติ ขอรายงานผลการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามที่มติประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ให้ความเห็นชอบกำหนดระยะเวลา ให้ผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร ญัตติในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงคือ วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว

สำเนาถูกต้อง



- ๔ -

(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น มายื่นขอเสนอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อย่างใดและคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีข้อใดที่จะต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม เห็นควรให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นเสนอ จึงรายงานผลให้สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตตินี้ ตามที่ประธานกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการแปรญัตติ
ประธานสภา ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี ยื่นเสนอคำแปรญัตติ
ต่อกรรมการแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติก็พิจารณาแล้วว่าไม่มีข้อใด
ที่จะต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม เห็นควรให้คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่นเสนอ
มีสมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบให้คงร่างเดิมตามคณะกรรมการแปรญัตติ โดยประธาน
กรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการแปรญัตติฯ ต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม - สมาชิกสภา ยกมือ ๑๐ เสียง มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมตามความเห็นของกรรมการ
แปรญัตติ ๖ งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไปในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ
ประธานสภา ก่อนอื่นผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ
นายณฤทธิ์ สุนาพร - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
- ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายวันแต่ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
นายสมัย ประเทศสิงห์ - ในวาระที่ ๓ นี้ไม่มีการอภิปราย จึงขอความเห็นจากสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านว่า
ประธานสภา ท่านใดเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภา ยกมือ ๑๐ เสียง มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เมื่อท่านสมาชิกสภา เห็นชอบแล้วก็จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประธานสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีพิจารณาอนุมัติต่อไป
- เชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ครับ

นายณฤทธิ์ สุนาพร - ตามที่สภาเทศบาลเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไปจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ (วรรคหนึ่ง) ภายใน
๗ วันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติใดในกรณีเทศบาลตำบล
ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด
พิจารณา ในกรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยังผู้ว่า
ราชการจังหวัดพิจารณา



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

(วรรคสอง) ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเทศบาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติดังกล่าว

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไป ข้อ 3.2

ประธานสภาฯ ๓.๒ ยุติติ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัยในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน มีพายุพัดผ่านเข้ามาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวมทั้ง จังหวัดอุดรธานี ทำให้เกิดฝนตกหนักมวลน้ำไหลมารวมตัวกันในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น และโดยเฉพาะคลองระบายน้ำทั้ง ๒ ผัง ข้างถนนมิตรภาพอุดร-ขอนแก่น ขาเข้าและขาออก เป็นจำนวนมากน้ำระบายไม่ทัน ซึ่งทำให้เกิดน้ำท่วมถนนมิตรภาพ(อุดร-ขอนแก่น)และในชุมชนทำให้ประชาชนที่สัญจรไปมาและในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมากเพราะมีเศษวัชพืช และมีสิ่งกีดขวางลำคลองทำให้ลำคลองตันขึ้น

ในการนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านจั่นจึงได้ประสานขอความร่วมมือจาก ปก. ๑๔ อุดรธานี , ปก.จังหวัดอุดรธานี , แขวงทางหลวงที่ ๑ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขอเครื่องจักรและอุปกรณ์มาช่วยในการขุดลอกและนำเศษวัชพืชและสิ่งกีดขวางออกจากริมคลองเป็นการเร่งด่วน ทั้งนี้เงินงบประมาณเทศบาลตั้งไว้ในงบสำรองจ่ายในกรณีเกิดสาธารณภัยไม่เพียงพอและคาดการณ์ว่าต้องใช้งบจำนวนมาก เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและกระสอบทราย ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่งเครื่องอุปโภค บริโภคให้แก่ประชาชนกรณีเกิดน้ำท่วมฉับพลัน เป็นต้น

เทศบาลตำบลบ้านจั่น ได้ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๑ โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำ ถนนมิตรภาพ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำเสียและน้ำท่วมภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านจั่น ดังนั้น จึงขออนุมัติจ่ายเงินสะสมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเครื่องอุปโภค บริโภคและค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ต่อไป

เงินสะสม

เงินสะสมที่เทศบาลตำบลบ้านจั่นสามารถนำไปบริหารได้ ดังนี้
ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒๙,๐๘๖,๙๑๐.๗/๒

สำเนาถูกต้อง

- ๖ -



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

หัก -ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น	๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย	
-เงินฝากกองทุน ก.ส.ท.	๗,๕๖๒,๑๗๙.๒๙
-ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
-รายได้รัฐบาลค้ำรับ	๗๓,๓๘๖.๕๗
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๙๐๑,๓๔๔.๘๖
หัก -เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	๕,๕๗๕,๕๔๙.๗๙
-ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	๕,๕๗๕,๕๔๙.๗๙
-ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๓ (๑๐โครงการ)ได้รับจ้างและต่อรองราคาแล้ว	๒,๗๙๗,๙๐๐.๐๐
-ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๓ (๔โครงการ)ยังไม่ได้ผู้รับจ้างและยังไม่ได้ต่อรองราคา	๑,๑๙๓,๐๐๐.๐๐
-ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๔ โครงการกำจัดวัชพืชข้างเก็บน้ำบ้านจั่น	๑๐๐,๐๐๐
บวก -เงินสะสมที่อนุมัติแล้วทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-
-รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๕๖,๑๖๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙๑,๐๕๕.๐๗

หมายเหตุ : เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

๑.เงินวิทยฐานะ (เงินสะสม) = ๗,๖๓๐.๐๖ บาท

๒.ค่าตอบแทน (เงินสะสม) = ๒๐,๓๔๖.๗๓ บาท

๓.เผื่อระงับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIDS-๑๙)

(เงินสะสม) = ๓๙๗,๗๗๓.๐๐ บาท

๔.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖ โครงการ

(เงินสะสม) = ๔,๒๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.โครงการ คสล. ๓ โครงการ (เงินสะสม) = ๙๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.โครงการก่อสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๕ (เงินสะสม) = ๔,๘๐๐ บาท

รวม ๕,๕๗๕,๕๔๙.๗๙ บาท

หมายเหตุ : เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๑.รายรับคืนจากค่าอาหารกลางวันเด็ก = ๑๘,๘๘๐.๐๐ บาท

๒.รับคืนเงินค่าทุนการศึกษา = ๒๗,๙๐๐.๐๐ บาท

๓.คืนค่าครุภัณฑ์แอร์ (สดง.หักทวง) = ๗,๓๘๐.๐๐ บาท

๔.คืนเงินโครงการจัดซื้อนมแอมลิเนและโครงการศึกษาดูงานผู้สูงอายุ = ๑,๐๐๐ บาท

๕.ส่งคืนเงินค่าเช่าบ้านเบิกเกิน = ๑,๐๐๐ บาท

รวม ๕๖,๑๖๐.๐๐ บาท

รวมขอจ่าย ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) เงินสะสมที่สามารถจ่ายได้

๒๙๑,๐๕๕.๐๗ บาท จ่ายในครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เงินสะสมคงเหลือ ๑๙๑,๐๕๕.๐๗ บาท

จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตาม

โครงการดังกล่าวข้างต้น



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ เงินสะสม

“ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาพท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
ประธานสภา - เชิญท่านวรินทร์พรฯ ครับ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ สมาชิกสภา
สมาชิกสภา เทศบาลตำบลบ้านจั่น เขต ๒ ดิฉันเห็นด้วยกับท่านนายกฯ แต่ขอเรียนถามพวกเศษขยะ

วัชพืชต่าง ๆ ที่นำขึ้นมากองเอาไว้จะแก้ไขอย่างไรคะ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ
ประธานสภา - เชิญท่านบุญส่งฯ ครับ

นายบุญส่ง จันทโรสดา - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมเห็นด้วยกับท่านนายกฯ ที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงิน
รองประธานสภาฯ สะสมในครั้งนี้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะเพียงพอไหม ถ้าไม่พอก็อย่ากันใหม่ครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเชิญท่านนายกฯ ครับ
ประธานสภา

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรื่องเศษขยะ วัชพืชต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของเทศบาลจะจัดการนำไปทิ้งเองครับ

นายกฯ - สำหรับขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ก็จะได้ดำเนินการต่อไป
ขอขอบคุณที่ท่านสมาชิกสภาฯ เป็นห่วงกลัวไม่พอใช้ครับ

สำเนาถูกต้อง

- ๘ -



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีหากเห็นชอบกับญัตติ
ประธานสภาฯ เรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติเรื่อง เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของ
เทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งดออกเสียง ๑ คน

*****พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง*****

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไปข้อ ๓.๓ ครับ

ประธานสภาฯ ๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบกู้เงินจากเงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน
- เชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านจั่น มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบล
บ้านจั่น เพื่อขอความเห็นชอบกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ
มูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง
เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐
(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๖๖ เทศบาลอาจมีรายได้ (๖) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์กรหรือนิติบุคคลต่างๆ
วรรคสอง การกู้เงินตาม (๖) เทศบาลจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับ
อนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว โดยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ
ราชการแทน ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่ง
โครงการดังกล่าวได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๖๑

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านจั่น ปัจจุบันเกิดการขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโต
ของเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต
และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัด
ขยะและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งขาดการบริหารจัดการที่ดี ปัญหาเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย จำเป็นต้อง
ได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
อนามัยของประชาชนและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งกฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการขยะมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ พระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕

เทศบาลตำบลบ้านจั่น มีพื้นที่รับผิดชอบ ๖.๙๗ ตารางกิโลเมตร (จำนวน ๑๐ ชุมชน) จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๗,๐๕๕ คน จำนวน ๓,๓๖๐ หลังคาเรือน ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริงภายในเขตเทศบาล ประมาณ วันละ ๑๐ - ๑๕ ตัน (ข้อมูลปีเมื่อเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔) เทศบาลตำบลบ้านจั่น สามารถให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ประมาณ วันละ ๑๒ ตัน (ค่าเฉลี่ยที่ได้จากการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอย) ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านจั่น มีรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย จำนวน ๒ คัน ดังนี้

คันที่ ๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัดท้าย เก็บขยะ วันละ ๒ เที่ยวต่อวัน ระยะทางในการเก็บขนขยะต่อเที่ยว ๓๕.๔ กิโลเมตร (ไม่รวมระยะทางที่ไปทิ้งขยะ) รวมเป็น ๗๐.๒ กิโลเมตรต่อวัน จัดซื้อมาเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวมอายุการใช้งาน ๒ ปี โดยรวบรวมมูลฝอยไปกำจัดที่สถานีกำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครอุดรธานี

คันที่ ๒ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบอัดท้าย เก็บขยะ วันละ ๒ เที่ยวต่อวัน ระยะทางในการเก็บขนขยะต่อเที่ยว ๗๐.๒ กิโลเมตร (ไม่รวมระยะทางที่ไปทิ้งขยะ) รวมเป็น ๙๒.๒ กิโลเมตรต่อวัน จัดซื้อมาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ รวมอายุการใช้งาน ๑๔ ปี โดยรวบรวมมูลฝอยไปกำจัดที่สถานีกำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครอุดรธานี ณ สถานีกำจัดมูลฝอยของเทศบาลนครอุดรธานี ตั้งอยู่ที่บ้านดอนญ่ ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ห่างจากเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประมาณ ๒๔ กิโลเมตร

จากสภาพปัจจุบันรถบรรทุกขยะ คันที่ ๒ เกิดความชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง อีกทั้งยังเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานนานเกิน ๑๐ ปี ไม่สามารถอัดขยะได้เต็มประสิทธิภาพ จึงส่งผลเก็บขนขยะได้ในปริมาณที่น้อย และต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อยครั้ง สูญเสียงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก โดยในระหว่างซ่อมแซมมีรถให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ๒ คัน ทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยล่าช้า ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และเกิดปัญหาร้องเรียนตามมา

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาดังกล่าว และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนเป็นการเตรียมรองรับปริมาณขยะที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต รองรับการขยายตัวของชุมชน หมู่บ้านจัดสรรในพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงต้องมีการจัดหารถบรรทุกขยะเพิ่มเติม จำนวน ๑ คัน เพื่อจะได้บริหารจัดการในการเก็บขนขยะครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๑๐ ชุมชน ให้มีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีขยะตกค้าง

ด้วยเหตุนี้ เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงมีความประสงค์ขอกู้เงินจากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เพื่อให้เทศบาลและเมืองพัทยาที่ประสงค์จะขอกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้ชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อดำเนินกิจการอื่น เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอกับการกู้เงินส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อให้เทศบาลถือปฏิบัติตามโดยเทศบาล จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและจังหวัด โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลกำหนด

หลักเกณฑ์การกู้เงินที่ทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อดำเนินกิจการอื่น

๑. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ ๒ ต่อปี
๒. ระยะเวลาชำระหนี้ : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี
๓. วงเงินการให้กู้
 - ๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 - ๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
 - ๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วได้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว
๔. การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้
 - ๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๖๐% ของงบพัฒนา
๕. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน
 - ๕.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด
 - ๕.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ๕.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน
 - ๕.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 - ๕.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี
 - ๕.๖ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)
 - ๕.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน
๖. การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเงิน
 - ๖.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญาเงินโดยไม่ทบต้นในอัตรา ร้อยละ ๔ ต่อปี
 - ๖.๒ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันที่พ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน

สำเนาถูกต้อง

- ๑๑ -



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

จากข้อกำหนดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และข้อระเบียบประจักษ์สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น
ส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) จะเห็นได้ว่า เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และ
ที่แก้ไข (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำใน
เขตเทศบาล (๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ และมาตรา ๖๖ เทศบาลสามารถกู้เงินจาก กระทรวง
ทบวง กรม องค์กร หรือนิติบุคคลอื่นๆ ได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการ
จังหวัด

การขอกู้เงินเพื่อจัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาณกระบอกล
สูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน จะมีระยะเวลา
การผ่อนชำระ ๑๐ ปี ดอกเบี้ยร้อยละ ๒ บาท/ปี

เทศบาลจะได้รับเงินกู้ตามคำร้องขอกู้เงินหรือไม่ ขึ้นอยู่กับผลการอนุมัติของกองทุนส่งเสริมกิจการ
เทศบาล (ก.ส.ท.) เช่นกัน สำหรับการส่งใช้เงินคืนต้องตั้งงบประมาณส่งใช้ในงบกลาง ประเภทงบรายจ่าย
ตามข้อผูกพัน

จึงขอเสนอญัตติเพื่อขอรับความเห็นชอบกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จำนวน
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ดังกล่าวต่อไป

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
ประธานสภาฯ - เชิญท่านบุญส่งฯ ครับ

นายบุญส่ง จันทริโสตา - กระผมเห็นด้วยกับท่านนายกฯ ที่เราจะได้รับรถบรรทุกขยะเพิ่มมาอีก ๑ คัน รถเดิมมี ๒ คัน
รองประธานสภาฯ แต่สภาพเก่ามาก เป็นรูไม่เก็บน้ำเสียเลยครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีหากเห็นชอบกับญัตติ
ประธานสภาฯ เรื่อง ขอความเห็นชอบกู้เงินจากเงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติเรื่อง ขอความเห็นชอบกู้เงินจากเงินกองทุน
ส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน
๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไปข้อ ๓.๔ ครับ

ประธานสภาฯ ๓.๔ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)
เพื่อซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

- เชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ครับ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายกฯ ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านจั่น มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบล
บ้านจั่น เพื่อขอความเห็นชอบกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล
(รถตู้) ปริมาตรกระบอกลสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

- ๑๒ -



(นายสมัย ประเทศสิงห์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ เทศบาลอาจมีรายได้ (๖) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์กรหรือนิติบุคคลต่างๆ วรรคสอง การกู้เงินตาม (๖) เทศบาลจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว โดยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๖๑

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ข้อ ๑๔ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล และตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินให้บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลบ้านจั่น เปิดให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพในพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีการเจ็บป่วยฉุกเฉินในพื้นที่ แต่ยังขาดครุภัณฑ์รถพยาบาล (รถตู้) เพื่อใช้ในการส่งต่อผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน และมีความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตได้ทันทีทั้งนี้ เป็นการลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยได้

ด้วยเหตุนี้ เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงมีความประสงค์ขอกู้เงินจากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๔๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้เทศบาลและเมืองพัทยาที่ประสงค์จะขอกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้ชักข้อหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อดำเนินกิจการอื่น เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอกับการกู้เงินส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อให้เทศบาลถือปฏิบัติตาม โดยเทศบาลฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและจังหวัด โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลกำหนด

หลักเกณฑ์การกู้เงินที่ทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
เพื่อดำเนินกิจการอื่น

๔. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ ๒ ต่อปี
๕. ระยะเวลาชำระหนี้ : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี
๖. วงเงินการให้กู้
 - ๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 - ๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
 - ๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วได้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว
๔. การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้
 - ๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๖๐% ของงบพัฒนา
๕. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน
 - ๕.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด
 - ๕.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ๕.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน
 - ๕.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 - ๕.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี
 - ๕.๖ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)
 - ๕.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

๖. การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเงิน

๖.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญาเงินโดยไม่ทบต้นในอัตรา ร้อยละ ๔ ต่อปี

๖.๒ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน

จากข้อกำหนดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และข้อระเบียบ หลักการ เกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) จะเห็นได้ว่า เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.เทศบาล ท.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ และมาตรา ๖๖ เทศบาลสามารถกู้เงินจาก กระทรวง ทบวงองค์กร หรือนิติบุคคลอื่นๆ ได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัด

การขอกู้เงินเพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ คัน จะมีระยะเวลาการผ่อนชำระ ๑๐ ปี ดอกเบี้ยร้อยละ ๒ บาท/ปี

สำเนาถูกต้อง

- ๑๔ -


(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เทศบาลจะได้รับเงินกู้ตามคำร้องขอกู้เงินหรือไม่ ขึ้นอยู่กับผลการอนุมัติของกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เช่นกัน สำหรับการส่งใช้เงินคืนต้องตั้งงบประมาณส่งใช้ในงบกลาง ประเภทย่อยรายจ่ายตามข้อผูกพัน

จึงขอเสนอญัตติเพื่อขอรับความเห็นชอบกู้เงินจากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ดังกล่าวต่อไป

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
นายสมัย ประเทศสิงห์ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
ประธานสภา - เชิญท่านพรทิพย์ ครับ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ดิฉันเห็นด้วยกับท่านนายกฯ อันที่จะเป็นประโยชน์แก่พี่น้องประชาชนก็เห็นด้วยค่ะ
สมาชิกสภา

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านอดิศักดิ์ฯ ครับ
ประธานสภา

นายอดิศักดิ์ ขุนสูงเนิน - กระผมเห็นด้วยกับท่านนายกฯ เป็นรถสำหรับนำผู้ป่วยฉุกเฉินไปส่งโรงพยาบาล ถ้าเรา
สมาชิกสภา จัดซื้อได้ก็จะเป็นประโยชน์ ทำให้ชีวิตของคนเปลี่ยนได้ทุกวินาทีที่มีคุณค่าซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก
นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านบุญส่งฯ ครับ

ประธานสภา
นายบุญส่ง จันทโรสตา - สำหรับการจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) กระผมเห็นด้วยกับท่านนายกฯ เป็นรถวิ่งเร็วสามารถ
รองประธานสภาฯ ฝ่าไฟแดงได้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยฉุกเฉินครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ
ประธานสภาฯ - เชิญท่านวรินทร์พรฯ ครับ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - ดิฉันเห็นด้วยกับท่านนายกฯ มีอุปกรณ์ครบหรือไม่ มีพนักงานประจำรถไหมคะ
สมาชิกสภาฯ ถ้าหากซื้อได้ขอให้ซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ก่อน เพราะมีความสำคัญมากต่อผู้ป่วยค่ะ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเชิญท่านนายกฯ ครับ
ประธานสภา

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - เรื่องการจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) มีอุปกรณ์ครบถ้วนทุกอย่าง มีเตียงพร้อมกางแบบอัตโนมัติ
นายกฯ มีพนักงานประจำรถพยาบาลพร้อมครับ ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ทุกท่านด้วยที่อนุมัติให้กู้เงินเพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้)

- การขอกู้เงินฯ เพื่อจัดซื้อรถจำนวน ๒ คัน ก็คงจะได้จัดซื้อรถพร้อมๆ กันนะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีหากเห็นชอบกับญัตติ
ประธานสภาฯ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบกู้เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

เพื่อซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - สมาชิกสภา ยกมือ ๑๐ เสียง เห็นชอบกับญัตติเรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบกู้
เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) เพื่อซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) งดออกเสียง ๑ คน

นายสมัย ประเทศสิงห์ - ต่อไประเบียบวาระที่ ๔ ครับ

ประธานสภา



(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- มีท่านใดจะเสนออะไรไหม... เชิญท่านอดิศักดิ์ ครับ

นายอดิศักดิ์ ชุนสูงเนิน - ปีนี้ในเขตเทศบาลของเราฝนตกหนักทำให้น้ำท่วมหลายชุมชนเช่น ชุมชนยานเกราะ
สมาชิกสภาฯ ชุมชนชานเมือง ชุมชนศรีประจักษ์ ก็ขอขอบคุณและเป็นกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ทุกท่านนะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านวรินทร์พรฯ ครับ

ประธานสภาฯ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - บุคลากรเทศบาลของเรามีน้อย อยากให้ทำหนังสือขอกำลังบุคลากรจาก
สมาชิกสภาฯ กรมทางหลวงมาช่วยเหลือเรื่องน้ำท่วมจะได้ไหมค่ะ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านพรทิพย์ฯ ครับ

ประธานสภาฯ

นางพรทิพย์ พรหมเมตตา - ชุมชนเอื้ออาทร 3 ซอย 7,8,15 มีน้ำท่วมข้างบางซอยอยากให้ช่วยไปแก้ไขด้วยค่ะ
สมาชิกสภาฯ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

ประธานสภาฯ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - สำหรับชุมชนชานเมือง ผมมีแนวคิดอยากเจาะถนนให้น้ำไหลทะลุออกไป ต้องนำเข้าแผนฯ
นายกฯ จะทำอย่างไรไม่ให้ชุมชนชานเมืองเดือดร้อนอีก

- เรื่องบุคลากรมีน้อย เป็นคนละหน่วยงานกันใช้บุคลากรของเราเองนี่ละครับ

- เรื่องน้ำท่วมชุมชนเอื้ออาทร 3 จะออกไปสำรวจอีกครั้งพร้อมคุณพรทิพย์ฯ นะครับ

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านรองนายกฯ ประสิทธิ์ฯ ครับ

ประธานสภาฯ

พ.อ.อ.ประสิทธิ์ ทองรัตน์ - มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ๒ เรื่องคือ

รองนายกฯ

๑. นายธนาวุฒิ หิรัญกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น เขต ๒ จะบริจาคเครื่องเชื่อม
อุปกรณ์ขนาดใหญ่ให้เทศบาลเอาไว้ใช้ต่อไป

๒. เรื่อง ขอความร่วมมือขยับแนวรั้วตามแนวถนนพัฒนา ของ คุณแสง ศิริจันทร์โรภาส
(ผู้จัดการบริษัท อุดรไทยฟ้า จำกัด) ด้วยเทศบาลตำบลบ้านจั่น จะดำเนินการปรับปรุงถนน
พัฒนาตลอดสาย แต่เนื่องจากแนวรั้วสังกะสีของบริษัทอุดรไทยฟ้าได้ยื่นออกมาในแนวเขต
ถนนพัฒนา ซึ่งเดิมท่านได้ขอกันแนวรั้วสังกะสีชั่วคราวเพื่อก่อสร้างรั้วตามแนวถนนพัฒนา
นั้น ขณะนี้ระยะเวลาได้ล่วงเลยมานานแล้วแต่ท่านยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างแต่อย่างใด
บริษัท อุดรไทยฟ้า จำกัด อ้างว่าเป็นแนวรั้วของเขาเองไม่ได้รื้อถ้าเขตทางหลวงแต่อย่างใด

นายสมัย ประเทศสิงห์ - เชิญท่านวรินทร์พรฯ ครับ

ประธานสภาฯ

นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์ - ตามที่เทศบาลเอารดแม็คโครไปซัดข้างรั้วของร้านค้าบ้านดงเค็ง เทศบาล
สมาชิกสภาฯ มีงบประมาณพอจะไปทำรั้วกันแล้วดินพังลงมาได้ไหมค่ะ

พ.อ.ทวีศักดิ์ สมพงษ์ - ช่วงนี้งบประมาณของเราไม่มี รอก่อนนะครับ

นายกฯ

สำเนาถูกต้อง

- ๑๖ -


(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

นายสมัย ประเทศสิงห์ - วันนี้สภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ก็ได้ประชุมครบตามระเบียบวาระแล้ว มีท่านใดจะ
ประธานสภาฯ เสนออย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิดการประชุมขอขอบคุณทุกท่านครับ
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นฤทธิ์ สุนาพรม ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายณฤทธิ์ สุนาพรม)
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) วรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์)	
(ลงชื่อ) พรทิพย์ พรหมเมตตา	กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ พรหมเมตตา)	
(ลงชื่อ) สุดใจ พลเสนา	เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุดใจ พลเสนา)	

สำเนาถูกต้อง


(นายสมัย ประเทศสิงห์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านจั่น