**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผูใดจะดัดแปลงอาคารตองไดรับใบอนุญาตจากเจาพนักงานทองถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราวคราวละไม่เกิน 45วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***สถานที่ให้บริการ****หมายเหตุ* : *สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร* 042-248-724 *ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*  | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ***  *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 45 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร | 1 วัน | กองช่าง |
| 2) | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | 2 วัน | กองช่าง |
| 3) | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน | กองช่าง |
| 4) | **การพิจารณา**เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร (น.1) | 35 วัน | กองช่าง |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง**0ฉบับ**สำเนา**1ฉบับ**หมายเหตุ**(กรณีบุคคลธรรมดา) | - |
| 2) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล****ฉบับจริง**0ชุด**สำเนา**1ชุด**หมายเหตุ**(กรณีนิติบุคคล) | - |
| 3) | **แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. 1)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 4) | **ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 5) | **โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน****ฉบับจริง**0ชุด**สำเนา**1ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 6) | **ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 7) | **กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 8) | **บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)****ฉบับจริง**0ชุด**สำเนา**1ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 9) | **หนังสือยินยอมให้ชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) | - |
| 10) | **หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 11) | **หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 12) | **แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 13) | **รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 14) | **กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่นใช้ค่า fc > 65 ksc. หรือค่า fc’> 173.3 ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 15) | **กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 16) | **หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 17) | **หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) | - |
| 18) | **แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |
| 19) | **หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |
| 20) | **หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |
| 21) | **หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**1ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |
| 22) | **หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |
| 23) | **หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |
| 24) | **หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์****ฉบับจริง**1ชุด**สำเนา**0ชุด**หมายเหตุ**(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522** | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | *สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร* 042-248-724 *ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง*หมายเหตุ*: (1.*ทางอินเทอร์เน็ต* (http://www.dpt.go.th)2. *ทางโทรศัพท์* (*ถ.พระราม* 9 : 02-201-8000 , *ถ.พระรามที่* 6 : 02-299-4000)3. *ทางไปรษณีย์* (224 *ถ.พระราม* 9 *แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ* 10320 *และ* 218/1 *ถ.พระรามที่* 6 *แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ* 10400)4. *ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง* (*โทร.* 02-299-4311-12) 5. *ตู้รับฟังความคิดเห็น* (*ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่* 6) |
| 2) | จังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด*หมายเหตุ*: (*ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด*) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ*.1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**(การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:(*สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร* 042-248-724)

**ประเภทของงานบริการ:**(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** (อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง)

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**(1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522)

**ระดับผลกระทบ:**(บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม)

**พื้นที่ให้บริการ:**(ท้องถิ่น)

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**(พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 45 วัน) **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** (45 วัน)

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -