



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

เนื้อหา	หน้าที่
สารบัญ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
หลักการทั่วไป	๑
ความหมายสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	๒
๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	๓
๑.๔ ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๗
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๑	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๒	๘
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	๘
๑.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ	๘
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘
๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมและซ่อมแซม ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๙
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๙
๘. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๔
๙. ประเภทครุภัณฑ์สนาม	๑๕
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

๑. "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม (๑.๓.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วยและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น "คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง "คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านจั่น มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านจั่น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาล ตำบลบ้านจั่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ให้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลบ้านจั่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล บ้านจั่นเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567
เทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการ พื้นฐานสาธารณสุขโรค สาธารณสุขการ	4.1 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน และรางระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	10	3.44	3,249,000	2.84	กองช่าง
	4.2 กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมและ ซ่อมแซม ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	เคหะและชุมชน	1	12.50	496,000	12.19	กองช่าง
รวม	2	2	11	3.68	3,745,000	3.16	1 กอง
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	11	3.68	3,745,000	3.16	1 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567
เทศบาลตำบลบ้านจั่น

1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
1.1 กลยุทธ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและรางระบายน้ำ
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยย่าแพง ชุมชนบ้านจั่น	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5 ม. ยาว 86 ม. หนา 0.15 ม.หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 430 ตร.ม.	287,000.00	ซอยย่าแพง ชุมชนบ้านจั่น	กองช่าง													ธันวาคม 2567
2	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก คสล. ถนนเหลื่อมพัฒนา ถึง ถนนหลักคำพัฒนา (ฝั่งซ้าย) ช่วงที่ 1 ชุมชนดงเค็ง 2	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดท่อ 0.40 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. สำหรับท่อ 0.40 เมตร ยาวระหว่าง 150-200 เมตร ถนนเหลื่อมพัฒนา ถึง ถนนหลักคำพัฒนา (ฝั่งซ้าย) ช่วงที่ 1 ชุมชนดงเค็ง 2	459,000.00	ถนนเหลื่อมพัฒนา ถึง ถนนหลักคำพัฒนา (ฝั่งซ้าย) ช่วงที่ 1 ชุมชนดงเค็ง 2	กองช่าง													ธันวาคม 2567

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยสุขาภิบาล ชุมชนยานเกราะ	ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 230.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 1,150 ตร.ม.	472,000.00	ซอยสุขาภิบาล ชุมชนยานเกราะ														ธันวาคม 2567
4	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยยงยุทธ ชุมชนดงเค็ง 1	ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 186.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 744 ตร.ม.	309,000.00	ซอยยงยุทธ ชุมชนดงเค็ง 1	กองช่าง													ธันวาคม 2567
5	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยยานเกราะ 5 ชุมชนยานเกราะ	ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 299.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 1,196 ตร.ม.	492,000.00	ซอยยานเกราะ 5 ชุมชนยานเกราะ	กองช่าง													ธันวาคม 2567

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
6	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยยานเกราะพัฒนา 1 ชุมชนยานเกราะ	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 40.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 200 ตร.ม.	83,000.00	ซอยยานเกราะพัฒนา 1 ชุมชนยานเกราะ	กองช่าง													ธันวาคม 2567
7	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยยานเกราะพัฒนา ชุมชนยานเกราะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 112.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 560 ตร.ม.	230,000.00	ซอยยานเกราะพัฒนา ชุมชนยานเกราะ	กองช่าง													ธันวาคม 2567
8	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ซอยราษฎร์บำรุง ชุมชนดงเค็ง 1	ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 236.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 944 ตร.ม.	392,000.00	ซอยราษฎร์บำรุง ชุมชนดงเค็ง 1	กองช่าง													ธันวาคม 2567

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
9	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรด้วย แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยก้านัน ชุมชนดงเค็ง 1	ปรับปรุงเสริมผิวจราจรด้วย แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาด กว้าง 4.00 ม. ยาว 110 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ ปรับปรุงประมาณ 440 ตร.ม. ซอยก้านัน ชุมชนดงเค็ง 1	183,000.00	ซอยก้านัน ชุมชนดงเค็ง 1	กองช่าง													ธันวาคม 2567
10	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยหนองกลิ้ง แยก 1 ชุมชนสัมพันธ์สุข	ค่าปรับปรุงเสริมผิวจราจรด้วย แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยหนองกลิ้ง แยก 1 ชุมชนสัมพันธ์สุข <u>ช่วงที่ 1</u> - ปรับปรุงเสริมผิวจราจรด้วย แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 102 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 510 ตร.ม.	342,000.00	ซอยหนองกลิ้ง แยก 1 ชุมชนสัมพันธ์สุข	กองช่าง													ธันวาคม 2567

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
		ช่วงที่ 2 - ปรับปรุงเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 80 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ปรับปรุงไม่น้อยกว่า 320 ตร.ม. พร้อมเปลี่ยน ฝาบ่อพักใหม่ จำนวน 5 ฝา ขอยหนองกลิ้งแยก 1 ชุมชนสัมพันธ์สุข															
รวม			3,249,000.00	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.2 กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมและซ่อมแซม ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติหนองกลิ้ง ชุมชนชนสัมพันธ์สุข	ก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาดกว้าง 8.00 ม. ยาว 16.00 ม. สูง 4.00 ม. สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติหนองกลิ้ง ชุมชนสัมพันธ์สุข	496,000.00	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติหนองกลิ้ง ชุมชนสัมพันธ์สุข	กองช่าง	← →												ธันวาคม 2567
รวม			496,000.00	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

3.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จัดซื้อเครื่องกระตุ้นไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องกระตุ้นไฟฟ้า (เครื่อง กายภาพบำบัด) จำนวน 10 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท	95,000.00	เทศบาลตำบล บ้านจั่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												↔	กันยายน 2567
2	จัดซื้อเตียงเพาว์เลอร์ชนิดไฟฟ้า	จัดซื้อเตียงเพาว์เลอร์ชนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เตียงๆ ละ 45,000 บาท	90,000.00	เทศบาลตำบล บ้านจั่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												↔	กันยายน 2567
3	จัดซื้อที่นอนลมป้องกันแผล กดทับ	จัดซื้อที่นอนลมป้องกันแผล กดทับ (แบบรังผึ้ง) จำนวน 4 ชุดๆ ละ 5,000 บาท	20,000.00	เทศบาลตำบล บ้านจั่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												↔	กันยายน 2567
4	จัดซื้อรถเข็นชนิดไฟฟ้า	จัดซื้อรถเข็นชนิดไฟฟ้า (แบบ พับได้) จำนวน 2 คันๆ ละ 25,000 บาท	50,000.00	เทศบาลตำบล บ้านจั่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												↔	กันยายน 2567

4. ประเภทครุภัณฑ์สนาม

4.1 กลยุทธ์ ปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

(1) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	จัดซื้อเครื่องเล่น ผจญภัยแสนสนุก	จัดซื้อเครื่องเล่นผจญภัยแสนสนุก จำนวน 1 ชุด	487,500.00	สถานที่ติดตั้งสวนสาธารณะหนองกลิ้ง	กองช่าง													↔	กันยายน 2567

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2567	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การบริการพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ	1.1 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนและ รางระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	291	114,442,690	กองช่าง
	1.2 กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม และซ่อมแซม ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ อยู่ในความรับผิดชอบ	เคหะชุมชน	8	4,069,000	กองช่าง
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	299	118,511,690	1 กอง
รวมทั้งสิ้น	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	299	118,511,690	1 กอง

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการบริการสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านจั่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านจั่น ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันเอก

(ทวีศักดิ์ สมพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประกอบด้วย

๑. พันเอกทวีศักดิ์ สมพงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น	ประธานกรรมการ
๒. พ.อ.อ.ประสิทธิ์ ทองรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายปรีชา อภินันท์สมบูรณ์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นางวรินทร์พร บำรุงธีรพัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นางพรทิพย์ พรหมเมตตา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นางลำปาง มานุษ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายสนอง หาญณรงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายบรรณชัย อ้อมนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางปัทมาพร ศิริรัตน์ไพบูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายวรวิธ บุญอาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจั่นศรีวิไล	กรรมการ
๑๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรธานี	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ๒(นิติโย)	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๓. พ.อ.แสงจันทร์ อินทร์กิง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๔. ร.ต.สุระ อินทร์กองแก้ว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นายเผด็จ ใจวัง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖. นางสาวละไมย พรหมินทร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๗. นางเกษร คำเชียงตา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘. นางจุติราช กริฟพิทส์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙. นายณฤทธิ์ สุนาพรม	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐. นางชนิษฐา เกษิสังข์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางธัญลักษณ์ เหลืองอิงคะสุต	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การกักถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

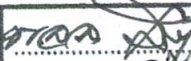
ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- ๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- ๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- ๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันเอก 
(ทวีศักดิ์ สมพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

	รองนายกฯ
	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ผู้อำนวยการกอง
	หัวหน้างาน
	จนท.พิมพ์/ทาน



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ที่ ๑๐๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านจั่น

ด้วย ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคณะกรรมการในส่วนของหัวหน้าส่วนการบริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เกษียณอายุราชการและรับ(โอน)ย้ายแทนตำแหน่งเดิม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านจั่น ประกอบด้วย

๑. นายณฤทธิ์ สุณาพร	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านจั่น	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษมศักดิ์ ศรีดาเกษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี ภาณุพงษ์ พรหมวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๔. นางดรุณี คำมีคร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางกนิษฐา วงษ์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวสุพิศตรา แก้วอินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ภาณุส์ ศรีไตรเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางปภาวี วิงสันเทียะ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นายวีรพงษ์ สิริมาลา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นางมินทราย ไชยอาจิณ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๑. นางชนิษฐา เกษิสังข์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางธัญลักษณ์ เหลืองอิงคะสุต	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันเอก

(ทวีศักดิ์ สมพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านจั่น

.....	รองนายกฯ
.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	หัวหน้างาน
.....	จ.ท.พิมพ์/ทวน

